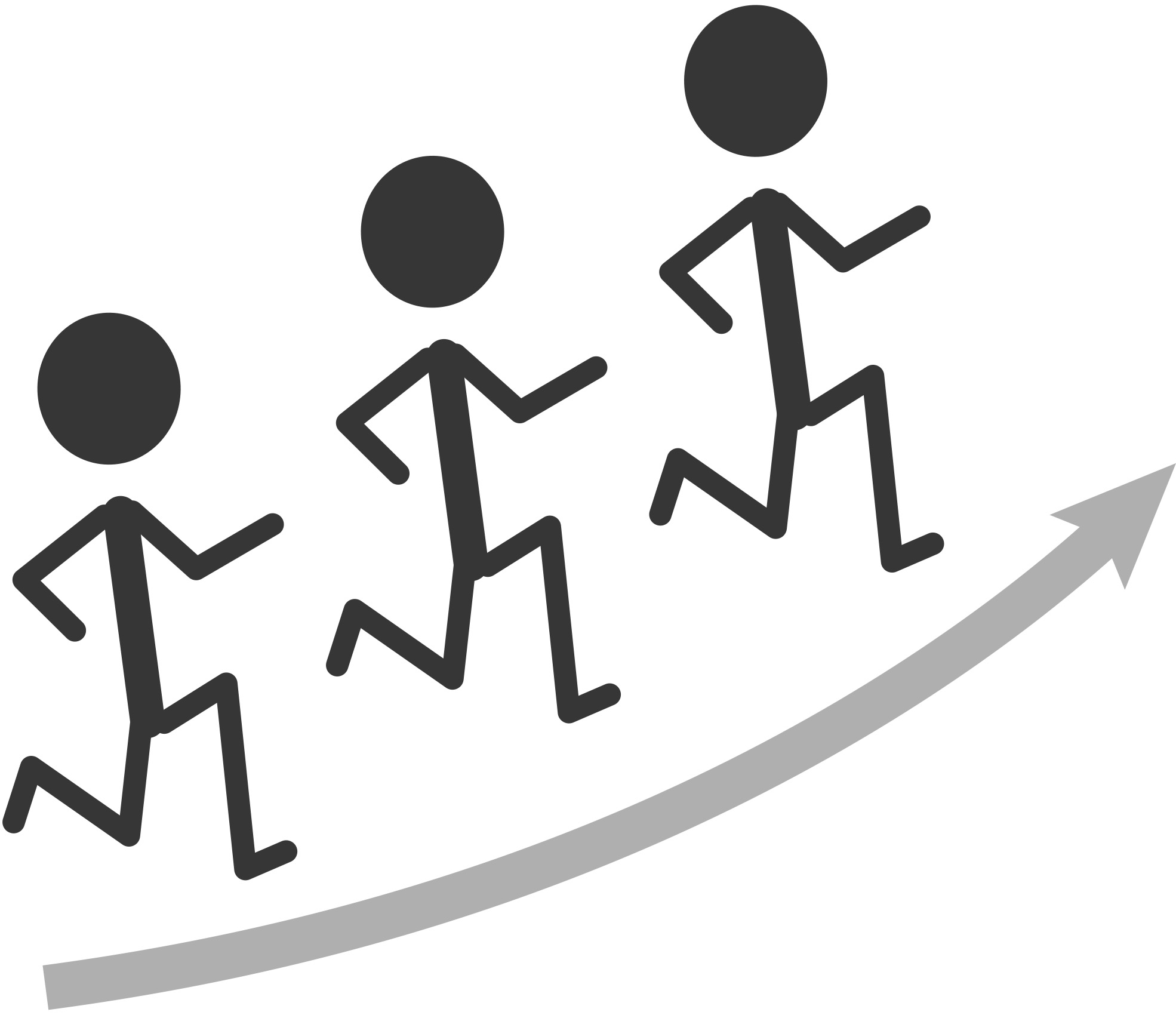
Plan de progrès personnel



Objet de ce plan de progrès personnel

Vous êtes formateur, donc vous croyez aux vertus de la formation, même pour vous. Cet outil vous aide à formaliser votre plan de progrès. Il comporte trois parties :

* Faire le point sur vos capacités d’auto-formation, vos capacités à apprendre.
* Identifier des axes de progrès personnels.
* Formaliser un plan d’action pour progresser.

Vous pouvez conjuguer ce plan de progrès personnel avec une amélioration d’une action de formation en cours.

Lecture préalable

Lecture du *Guide pratique du formateur* de façon générale.

Plus particulièrement dans le chapitre 12, les rubriques « Faut-il apprendre à apprendre ? » et « De quelle façon se perfectionner au rôle de formateur ? »

Lire également le chapitre 17, « Quel genre de formateur êtes-vous ? »

Faire le point sur vos capacités d’auto-formation

Votre meilleure expérience d’apprentissage

Quelle est votre meilleure expérience d’apprentissage personnel ?

Votre expérience de l’auto-formation

L’auto-formation est une situation d’apprentissage avec réalisation d’un projet. L’apprenant exerce un contrôle prépondérant sur certaines dimensions du projet :

* Les objectifs de la formation.
* Le contenu de la formation.
* Le choix des ressources.
* Le choix de la démarche.

Au vu de ces caractéristiques, avez-vous eu dans le passé une expérience d’auto-apprentissage ?

Apprendre à apprendre : les 4 dimensions à travailler

Se connaître comme apprenant

Savez-vous vous observer en train d’apprendre ? Qu’est-ce qui vous motive pour apprendre ? Qu’est-ce qui vous pousse à apprendre de façon efficace ?

Prendre du recul par rapport à votre façon d’apprendre

Quelle est la méthode d’apprentissage qui vous convient le mieux ? Comment gérez-vous votre temps pour apprendre ? Comment faites-vous pour vous documenter ? Aimez-vous prendre appui sur les technologies ?

Savoir mobiliser votre réseau et vos ressources

Savez-vous prendre appui sur des collègues, sur des experts ? Savez-vous trouver les supports utiles pour apprendre ?

Cultiver l’autonomie dans l’apprentissage

Savez-vous vous donner des objectifs d’apprentissage, choisir des modalités de formation, pratiquer une autoévaluation de ce qui est acquis ?

Identifier des axes de progrès personnels

Comment appréciez-vous vos capacités personnelles en tant que formateur ?

Quelle appréciation portez-vous en termes de points fort et de points d’amélioration sur vos capacités dans les domaines suivants ?

Animer un groupe de formation

Choisir et utiliser des méthodes d’enseignement

Respecter les lois de l’apprentissage

Organiser la mise en application de la formation dans le cadre du travail

En synthèse

Quels sont les points pour lesquels vous avez déjà fait des progrès dans le passé ?

Quels points forts voulez-vous exploiter encore mieux ?

Quels points faibles voulez-vous améliorer ?

Formaliser un plan d’action pour progresser

Comment exprimer vos objectifs d’apprentissage en termes de compétences à cultiver ?

Exemples : savoir organiser le travail en sous-groupes ; savoir construire des études de cas réalistes ; mieux susciter la participation ; savoir créer de meilleurs visuels ; mieux tenir compte de la réalité de travail des participants.

Quelles actions entreprendre pour cultiver ces compétences ?

Exemples : observer la pratique d’un collègue ; demander à un collègue de m’observer ; revoir ma façon de préparer les séquences de formation ; mieux exploiter le feed-back des participants ; avoir des entretiens avec les managers des participants.

Dans quelles situations mettre en œuvre les nouvelles façons de faire ?

Exemple *:* le dispositif de formation que vous animez actuellement et pour lequel vous avez fait une évaluation.

Qui peut vous aider, vous apporter un appui ?

À quoi allez-vous mesurer que l’objectif est atteint ?

Quelle auto-récompense allez-vous vous accorder en cas de réussite ?

Plan d’action pour progresser

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compétences à cultiver** | **Actions à entreprendre** | **Situations de mise en œuvre, dates** | **Mesure du résultat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |