Plan d’amélioration de votre action de formation



Objet de ce plan d’amélioration

Vous avez le projet d’améliorer le dispositif de formation auquel vous participez. Ce support va vous y aider. Il prolonge le support « Auto-évaluation de votre action de formation » que vous avez déjà rempli.

Le but ici est de distinguer les améliorations simples qui peuvent être facilement décidées et mises en œuvre et les améliorations de fond qui peuvent nécessiter un travail de préparation et également d’obtenir l’accord d’autres personnes.

Décider des améliorations simples

Certaines améliorations sont simples à décider et à mettre en œuvre car vous êtes le seul concerné en tant qu’intervenant. Elles ne demandent aucun investissement.

Exemples :

* *Mieux utiliser une méthode pédagogique déjà employée.*
* *Mieux répartir le temps de parole entre le formateur et les participants.*
* *Introduire des évaluations intermédiaires et donner du feed-back sur les résultats.*
* *Mieux comprendre les situations de mise en œuvre dans le cadre du travail.*

En tenant compte de l’auto-évaluation que vous avez réalisée ainsi que des remarques des participants, choisissez des actions d’amélioration simples.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action d’amélioration** | **Résultat attendu** | **Situation de mise en œuvre** | **Effet obtenu**  (évaluation après coup) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Préparer une amélioration de fond

Certaines améliorations plus fondamentales doivent être préparées en concertation avec d’autres personnes, car l’intervenant n’est pas le seul à décider.

Les personnes concernées peuvent être les suivantes : le commanditaire qui a passé commande de la formation ; les participants à qui l’on va demander de travailler autrement ; les collègues formateurs qui ont à intervenir sur le même dispositif.

Certaines modifications peuvent venir changer l’utilisation du temps, introduire un travail personnel pour les participants, nécessiter un investissement…

Exemples de modifications de fond : introduire des vidéos de témoignages ; faire rédiger un mémoire par chaque participant ; créer une étude de cas ; mettre en place une pédagogie inversée avec travail personnel préalable ; ajouter une demi-journée finale pour faire le bilan de la mise en œuvre en situation de travail…

Fil conducteur pour la réflexion

* Quelle action d’amélioration est envisagée ?
* Qui est concerné ? Qui doit être informé et qui participe à la décision ?
* Un investissement est-il nécessaire ?
* Qui prépare ?
* Comment communique-t-on à ce sujet ?
* Qui teste et qui valide la transformation ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description de l’action d’amélioration** | **Personnes concernées** | **Résultat attendu** | **Situation de mise en œuvre** | **Effet obtenu**  (évaluation après coup) |
|  |  |  |  |  |