

# 12- FICHE MÉTHODE : Panneau de passage de consigne opérateur

Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur [www.copiergagner.com](http://www.copiergagner.com)

1. Identifier l'emplacement le plus approprié et le support.

2. Définir le mode opératoire (qui, quoi, quand).

3. Identifier les postes.

4. Identifier le type d'information à transmettre.

5. Renseigner les informations clefs : celles qui ont un impact sur la production (respect du délai, qualité...)

Passage de consigne du 11/09/07

Matin → Après midi

	PRESSE	MONTAGE	FOUR	ESSAIS	FINITIONS
OF en cours	0441072	0441072	0412833	0412531	0412531
Fonctionnement	●	●	● Panne (2h)	●	●
Sécurité	●	●	●	●	●
Qualité	●	●	●	●	● Gougeons
Appres / manquants	●	● MANCHONS	●	●	●
Autres commentaires				Formater sur nouveau banc d'essai	

6. Vous poser les questions suivantes :

- est-ce que je sais si tout s'est bien passé lors de l'équipe précédente ?
- est-ce que mon collègue a rencontré des problèmes ?
- y a-t-il des incidents ou informations à traiter en priorité ?

## Ce qu'apportent les panneaux de passage de consigne opérateur

- La liste des points de vigilance existe, et elle est visuelle.
- En un coup d'œil, les opérateurs peuvent dresser un état des lieux de la situation qu'ils laissent/prennent.
- La jonction est faite entre les équipes, qu'elles se voient ou non.
- L'encadrement peut avoir une vue globale des différents secteurs lors de ses tours de terrain.

## LES TRUCS

- Simplifiez au maximum le mode de remplissage (ex : pictogrammes magnétiques).
- En trois-huit, tenez compte du fait que les 3 équipes doivent avoir vu l'information (émetteur, destinataire, vu)
- Maquette le panneau de consigne avec les parties prenantes (opérateurs et supports).