

## 8- FICHE MÉTHODE : Modèle de panneau flash

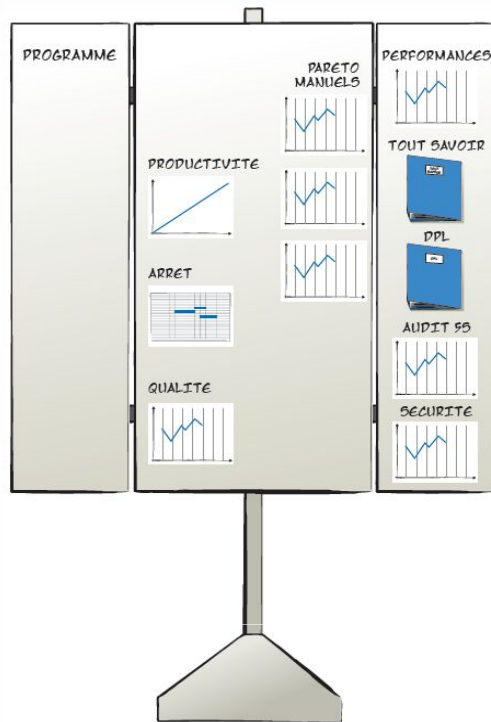
Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur [www.copiergagner.com](http://www.copiergagner.com)

1. Découper l'atelier en zones (groupe de postes de travail, machines), en déduire le nombre et les emplacements futurs pour les panneaux.

2. Pour chaque zone, établir la liste des relevés à effectuer – tous visuels.



Exemple d'élément sur la partie tournante :

- tensionneur de flux (grande et moyenne série);
- plan de marche (petite série et produits longs à fabriquer) ;
- relevé des arrêts de plus de 10 (5) minutes ;
- relevé des micro-arrêts ;

Exemple d'élément sur l'ailette 1 :

- programme ;
- carte Kanban (programmation et produit).

Exemple d'éléments sur l'ailette 2 :

- suivi dans le temps ;
- Pareto manuel.

Chaque ailette ou pan a sa fréquence de mise à jour. Le pan central est mis à jour quotidiennement.

3. En déduire le type de panneau flash à approvisionner : à ailettes ou pas, pivotant ou pas, un pan ou triptyque.

### Ce qu'apporte le panneau flash

- ➔ Il est un outil de management visuel pour identifier et réagir rapidement aux écarts et problèmes.
- ➔ Il évite que les relevés sur feuilles volantes ne finissent à la poubelle. Il s'inscrit dans la démarche 5S : chaque chose à sa place.
- ➔ Il donne un support physique à l'opérateur pour lui permette d'écrire ou de bâtonner.
- ➔ Il regroupe à proximité immédiate du poste de travail, les informations nécessaires à l'opérateur (classeur de LP ou « Tout savoir »).

### LES TRUCS

- ➔ Privilégiez des panneaux tournants. La mesure du jour sur le recto, la mesure de la veille au verso (ou *vice versa* !)
- ➔ Prévoyez un panneau par machine ou par ilot.
- ➔ Inscrivez les panneaux flash comme points de passage du tour de terrain structuré.
- ➔ La position des feuilles facilite l'écriture sans avoir à sortir la feuille de son portoir.