

Vérification qualité avant envoi

Tel le pilote d'avion qui avant le décollage passe en revue de nombreux points, nous vous recommandons de bâtir une check-list qualité.

Cette check-list sera récurrente, puisque réutilisable en grande partie d'un appel d'offres à l'autre. Sur les appels d'offres publics, des erreurs sur les documents administratifs peuvent être éliminatoires. À cette fin, nous vous fournissons ci-dessous une trame de check-list qualité.

?	Pas OK	OK	Points à vérifier
Vérifications administratives			
			Acte d'engagement (AE) présent ? Signé ?
			Lettre de candidature (DC1)
			Déclaration du candidat type à remplir (DC2)
			Certificat de non-travail dissimulé
			État annuel des certificats fiscaux et sociaux reçus
+ Autres documents éventuels			
			Déclaration de non-interdiction de concourir
			Déclaration de non-condamnation
			Extrait de Kbis
			Attestation d'assurance
			Toutes les annexes prévues : présentes ?
Vérifications commerciales			
			Tous les paragraphes prévus sont-ils bien inclus ?
Vérifications partie technique			
			Tous les paragraphes prévus sont-ils bien inclus ?
Vérification qualité « matérielle »			
			Vérifier la reprographie, les éventuelles pages manquantes ou mal reprographiées.
			Vérifier la numérotation : pages en bon ordre ?
			Le système de reliure est-il viable ? En tournant les pages, ne s'arrachent-elles pas ?
			Le packaging de l'offre est-il viable ? Ex. : plusieurs enveloppes séparées. Etc.