

# @ QCM et Ateliers

Les QCM et ateliers sont conçus pour être utilisés  
conjointement avec l'ouvrage publié aux éditions Eyrolles :  
*Lotus Domino 7 Administration*

<b>QCM ET ATELIERS .....</b>	<b>Q-1</b>
QCM 2 .....	Q-3
Atelier 2 .....	Q-6
QCM 3 .....	Q-7
Atelier 3 .....	Q-10
QCM 4 .....	Q-12
Atelier 4 .....	Q-16
QCM 5 .....	Q-26
Atelier 5 .....	Q-32
QCM 6 .....	Q-38
Atelier 6 .....	Q-41
QCM 7 .....	Q-45
Atelier 7 .....	Q-50
QCM 8 .....	Q-57
Atelier 8 .....	Q-61
QCM 9 .....	Q-65
Atelier 9 .....	Q-69
QCM 10 .....	Q-74
Atelier 10 .....	Q-77
QCM 11 .....	Q-81
Atelier 11 .....	Q-84
QCM 12 .....	Q-91
Atelier 12 .....	Q-92
QCM 13 .....	Q-94
Atelier 13 .....	Q-97

QCM 14.....	Q-101
Atelier 14.....	Q-103
QCM 15.....	Q-107
Atelier 15.....	Q-109
QCM 16.....	Q-111
Atelier 16.....	Q-113
<b>CORRIGÉS DES QCM .....</b>	<b>Q-119</b>

# QCM 2

- Les concepts Domino Notes
- Plan de nommage

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

## **1. Concepts**

### **1.1 Le nom du domaine Domino**

- A.  Est distinct du nom de domaine Internet
- B.  Est le même que le nom de domaine Internet
- C.  Sert à adresser les messages en intranet
- D.  Sert à adresser les messages vers l'Internet
- E.  Sert à former l'adresse de l'expéditeur du message vers l'Internet

### **1.2 Le domaine Domino**

- A.  Contient au minimum un serveur Domino
- B.  Peut contenir plusieurs serveurs Domino s'exécutant sur des plates-formes différentes : IBM iSeries, Windows, Linux, IBM zSeries
- C.  Intègre les serveurs de fichiers Windows

### **1.3 Un domaine Domino correspond**

- A.  A un domaine de messagerie Internet
- B.  A plusieurs domaines de messagerie Internet
- C.  A un domaine Windows

### **1.4 L'annuaire Domino du domaine**

- A.  Sert à l'adressage des messages en intranet
- B.  Sert à identifier le destinataire d'un message entrant
- C.  Sert à administrer les serveurs Domino
- D.  Contient des groupes d'utilisateurs pour la messagerie

**1.5 Le certificateur d'organisation**

- A.  Est un fichier temporaire fourni par Lotus pour démarrer le premier serveur Domino
- B.  Sert à signer et à certifier les fichiers ID de serveur et d'utilisateurs pour que l'authentification puisse avoir lieu

**1.6 Le nom de l'organisation Domino**

- A.  Est obligatoirement le même que le nom du domaine Domino
- B.  Est obligatoirement le même que le nom du domaine Internet de l'entreprise
- C.  Est une chaîne de caractères quelconques obéissant à certaines règles
- D.  Sert à former le nom par défaut d'un utilisateur ou d'un serveur
- E.  Termine toujours le nom de l'utilisateur ou du serveur

**1.7 Le serveur Domino gère des bases Domino. Quels sont les fichiers qui correspondent à une base Domino dans la liste suivante ?**

- A.  Annuaire du domaine names.nsf
- B.  Fichier courrier utilisateur mail\pnom.nsf
- C.  Boîte de routage de courrier mail.box
- D.  Fichier ID du serveur server.id
- E.  Fichier modèle courrier dwa7 pour navigateur dwa7.ntf

**1.8 Une application de consultation de nouvelles économiques est mise en place. Quel type de client est adapté ?**

- A.  Lotus Notes
- B.  Navigateur

**1.9 Une application de formulaire de demande de congés est mise en place. Quel type de client est adapté ?**

- A.  Lotus Notes
- B.  Navigateur

**1.10 Une application de simulation avec accès à des données situées sur le poste est mise en place. Quel type de client est adapté ?**

- A.  Lotus Notes
- B.  Navigateur

**1.11 Un serveur Web Domino est accédé par un grand nombre d'internautes. Les traitements sont gérés par IBM Websphere Application Server Enterprise Edition. Quel est le type de licence serveur Domino qui sera retenu ?**

- A.  Application server
- B.  Utility server
- C.  Enterprise server
- D.  Messaging server

**1.12 Le client Notes accède au serveur Domino au travers d'un pare-feu via**

- A.  Le port 80 (HTTP)
- B.  Le port 1352 (Notes)
- C.  Le port 1723 (VPN)

**1.13 Le client Notes accède au serveur Domino avec chiffrement des données Notes transmises au travers d'un pare-feu via**

- A.  Le port 80 (HTTP)
- B.  Le port 1352 (Notes)
- C.  Le port 1723 (VPN)

**2. Plan de nommage**

**L'administrateur tire parti de l'utilisation des unités d'organisation – /Paris/Corp et /Toulouse/Corp – pour obtenir des noms uniques.**

**2.1 Il prévoit deux serveurs nommés mail/Paris/Corp et mail/Toulouse/Corp**

- A.  La solution est supportée puisque les deux noms sont différents
- B.  La solution n'est pas supportée

**2.2 Il prévoit deux utilisateurs nommés Jacques Aimable/Paris/Corp et Jacques Aimable/Toulouse/Corp**

- A.  La solution est supportée puisque les deux noms sont différents
- B.  La solution n'est pas supportée

**Le domaine Domino Corp correspond à deux noms de domaine Internet : par.dupont.com et tou.dupont.com.**

**2.3 L'administrateur a prévu les adresses pour les deux homonymes : jaimable@par.dupont.com et jaimable@tou.dupont.com.**

- A.  La solution est supportée puisque les deux noms sont différents
- B.  La solution n'est pas supportée

**Jacques Aimable/Toulouse/Corp est déplacé de Toulouse à Paris. Le changement d'adresse de messagerie Internet est reporté à plus tard : il y a tellement de personnes à prévenir ...**

**2.4 L'administrateur le renomme Jacques Henri Aimable/Paris/Corp (Henri étant porté sur l'état civil faut-il le préciser) et le change de serveur de messagerie.**

- A.  L'adresse de messagerie Internet n'a pas besoin d'être modifiée pour le bon fonctionnement de Domino et les messages sont livrés sur le nouveau serveur de messagerie
- B.  L'adresse de messagerie Internet n'a pas besoin d'être modifiée pour le bon fonctionnement de Domino mais les messages sont livrés sur l'ancien serveur de messagerie car un domaine Internet est nécessairement lié à un serveur
- C.  L'adresse de messagerie Internet doit être modifiée pour correspondre au nouveau serveur de messagerie

**2.5 Une entreprise a été acquise et un nouveau domaine Internet doit être pris en compte : les utilisateurs conservent leur adresse Internet d'origine. L'administrateur évalue la faisabilité des solutions**

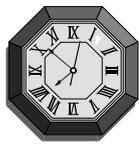
- A.  Ajouter les nouveaux utilisateurs au domaine existant sur le serveur de messagerie en extrayant les données de l'Active Directory
- B.  Créer un domaine séparé sur le même serveur de messagerie en utilisant la fonction d'organisation résidente

# Atelier 2



## Objectifs :

- Planifier l'installation



## Durée :

- 30 minutes

### Atelier 2-1 : Planification

30 mn

### Etapas

Le domaine Domino à installer comprend un seul serveur en première partie – deux en seconde partie –, un administrateur et des utilisateurs. L'administrateur disposera d'un client sur le serveur. Les utilisateurs seront installés sur une station Windows distincte.

- Remplir la grille ci-dessous pour préparer l'installation du premier serveur

Nom du domaine Domino	
Nom du domaine Internet	
Nom de l'organisation	
Nom du premier serveur	
Type de licence serveur	
Adresse réseau TCP/IP	
Nom de l'administrateur	_Administrateur
Groupe d'administrateurs	_Les_Administrateurs

Préparer une liste de noms pour l'enregistrement des utilisateurs Notes : Nom, prénom, nom abrégé, adresse Internet, mot de passe.

## QCM 3

- Chargement de Domino
- Configuration du serveur Domino
- Chargement de Domino Administrator
- Configuration de Domino Administrator
- Console Domino
- Navigation dans Administrator

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Chargement de Domino**

**1.1 Un serveur Domino est destiné à un usage public non authentifié et authentifié sur Internet. Le type de licence retenu sera :**

- A.  Domino Enterprise Server
- B.  Domino Messaging Server
- C.  Domino Utility Server
- D.  Domino Designer

**1.2 La licence Domino Enterprise Server doit être remplacée par une licence Domino Utility Server. Il faut :**

- A.  Charger le logiciel Domino Utility Server par-dessus Enterprise Server
- B.  Reconfigurer le serveur
- C.  Modifier le NOTES.INI du serveur
- D.  Désinstaller complètement le serveur Domino et le réinstaller avec la nouvelle version

**1.3 Le service DECS n'a pas été sélectionné lors du chargement initial de Domino Enterprise Server. Une connexion à DB2 est maintenant nécessaire. Il faut :**

- A.  Recharger le logiciel Domino Enterprise Server et sélectionner DECS
- B.  Reconfigurer le serveur
- C.  Modifier le NOTES.INI du serveur

**1.4 L'emplacement des données du serveur Domino est spécifié au chargement**

- A.  Sur un lecteur et un dossier par défaut \Lotus\Domino\Data
- B.  Sur plusieurs emplacements avec l'option *Serveur partitionné*

**1.5 Pour obtenir des messages en français à la console Domino, il faut :**

- A.  Charger le language pack french en spécifiant qu'il remplace english
- B.  Charger le language pack french et modifier un paramètre du NOTES.INI
- C.  Il n'y a rien à faire : les messages sont toujours en anglais

**2. Configuration du serveur Domino**

**2.1 Le programme de configuration du serveur Domino est lancé :**

- A.  Avec la commande Programmes/Lotus Applications/Domino Server Configuration
- B.  Avec la commande Programmes/Lotus Applications/Lotus Domino Server
- C.  Par double clic sur l'icône Domino Server sur le bureau Windows

**2.2 Le programme de configuration du serveur Domino est :**

- A.  Commun à toutes les plates-formes où s'exécute Lotus Domino
- B.  Commun à Unix et Windows
- C.  Différent selon les plates-formes
- D.  Ne peut s'exécuter que sous Windows et configure à distance les serveurs Unix, iSeries et zSeries

**2.3 Le domaine Domino correspond à :**

- A.  Un annuaire Domino du domaine names.nsf
- B.  Un ensemble de serveurs dans la même organisation
- C.  Un nom servant à l'adressage du courrier

**2.4 L'unité d'organisation pour le serveur :**

- A.  N'est pas obligatoire et c'est une option
- B.  Est obligatoire quand il y a plusieurs serveurs Domino planifiés
- C.  Est commune à l'administrateur et au serveur : tous deux sont rattachés à une même unité administrative

**2.5 Le service SMTP a malencontreusement été oublié sur ce serveur qui doit échanger des messages avec Internet. La solution consiste :**

- A.  A relancer la configuration du serveur Domino en reprenant les options précédentes et en ajoutant le service SMTP
- B.  A modifier le fichier NOTES.INI pour démarrer la tâche SMTP
- C.  A désinstaller et recharger le logiciel Domino puis le configurer

**2.6 Le groupe de sécurité LocalDomainAdmins :**

- A.  Est optionnel
- B.  Peut être renommé à la configuration
- C.  A le maximum de droits sur toutes les bases du serveur
- D.  A le maximum de droits uniquement sur l'annuaire, le journal du serveur et la base de routage de courrier du serveur

### 3. Domino Administrator : chargement et configuration

#### 3.1 Domino Administrator s'installe :

- A.  Sur un poste Windows ou Linux au choix
- B.  Sur la même machine que le serveur Domino d'exploitation
- C.  Sur un poste partagé entre plusieurs administrateurs

#### 3.2 Domino Administrator :

- A.  Contient toutes les fonctions d'administration des serveurs
- B.  Nécessite l'utilisation du navigateur pour la console distante
- C.  Accède à l'annuaire du Domaine
- D.  Permet de démarrer et d'arrêter une tâche sur le serveur

#### 3.3 L'aide de Domino Administrator :

- A.  Est contenue dans des bases Domino/Notes
- B.  Est indexée par défaut
- C.  Est contextuelle
- D.  Peut être consultée par ouverture directe des bases

### 4. Console Domino

#### 3.1 La console Domino est accédée :

- A.  En local sur le serveur via une interface en mode caractère
- B.  A distance depuis Domino Administrator
- C.  A distance depuis un navigateur
- D.  A distance depuis le programme Java Domino Console

#### 3.2 Pour obtenir la liste des utilisateurs connectés, il faut :

- A.  Afficher l'état du serveur depuis Domino Administrator, puis sélectionner *Utilisateurs Notes*
- B.  Afficher la console distante dans Domino Administrator et taper la commande *show users*

#### 3.3 La personnalisation des couleurs affichées à la console depuis Administrator, onglet (Configuration), puis Contrôle de configuration/Attributs console :

- A.  S'applique à la console lancée depuis Administrator
- B.  S'applique à la console locale sur le serveur
- C.  S'applique à la console distante sur le navigateur
- D.  S'applique à la console distante de Domino Console

#### 3.4 La personnalisation des couleurs affichées à la console depuis Administrator, onglet (Serveur/Etat), puis commande Console à distance/Propriétés de la console :

- A.  S'applique à la console lancée depuis Administrator
- B.  S'applique à la console locale sur le serveur
- C.  S'applique à la console distante sur le navigateur
- D.  S'applique à la console distante de Domino Console

## Atelier 3



### Objectif :

- Installer le premier serveur
- Installer le poste de l'administrateur
- Explorer l'interface d'administration



### Durée :

- 75 minutes
- 

### Atelier 3-1 : Installer le premier serveur

30 mn

### Étapes

- Chargez le logiciel Domino serveur. Le serveur doit gérer la messagerie, des applications et pouvoir être lancé comme service NT
- Chargez la mise à jour incrémentale et/ou le Critical Fix Pack s'il y a lieu
- Chargez le langage pack français qui remplace l'anglais
- Déterminez le nom du domaine, de l'organisation, de l'administrateur. Le nom du serveur sera de préférence le nom de la machine
- Configurez le serveur d'après les informations de la planification établie précédemment
- Ajoutez au minimum les protocoles Internet suivants : HTTP, SMTP, LDAP
- Vérifiez que les services suivants sont sélectionnés : Mail Router, Agent manager, Administration Process, Schedule manager, Statistics, Statistic Collector, ISpy
- Vérifiez les informations en fin de configuration
- Acceptez les défauts pour le groupe des administrateurs et l'accès anonyme
- Lancez le serveur comme service NT

Depuis la console en mode caractère :

- Affichez la liste des tâches qui tournent sur le serveur
- Arrêtez et redémarrez la tâche Router
- Tapez la commande *LOAD UPDALL* pour mettre à jour les index de vues

- Tapez la commande *LOAD CATALOG* pour alimenter le catalogue des bases sur le serveur

## Procédures



Reportez-vous aux pages 3-3 à 3-19, S1-2 à S1-12 (Supplement\_1.doc téléchargé).

### Atelier 3-2 : Installer le poste de l'administrateur

20 mn

## Etapas

- Chargez le logiciel de tous les clients – Notes, Designer, Administrator – sur le poste. Il faudra pouvoir utiliser le mot de passe unique Notes/NT par la suite
- Configurez le poste de l'administrateur en vous connectant au serveur Domino
- Vérifiez le fonctionnement du poste : ouvrez la base courrier de l'administrateur

## Procédures



Reportez-vous aux pages 3-21 à 3-27, S1-13 à S1-16 (Supplement\_1.doc téléchargé).

### Atelier 3-3 : Navigation dans le client, console

35 mn

## Etapas

Depuis Domino Administrator :

- Vérifiez que les bases d'aide sur serveur sont indexées
- Indexez toutes les bases d'aide locale
- Combien de tâches tournent-elles sur le serveur ?
- Combien d'utilisateurs sont-ils connectés ?
- Quel est l'état du port TCPIP ?
- Envoyez un message à tous les utilisateurs du domaine connectés. Où ce message apparaît-il ?
- Arrêtez la tâche Router et relancez-la
- Modifiez la couleur d'arrière-plan de la console en blanc et le texte en noir pour toutes les consoles Domino
- Arrêtez et redémarrez le serveur en une seule commande : cherchez cette commande dans l'interface graphique de la console ou d'Administrator

## Procédures



Reportez-vous aux pages 3-30 à 3-48, S1-17 à S1-23 (Supplement\_1.doc téléchargé).

## QCM 4

- Sécurité Domino
- Droits d'administration du serveur Domino
- LCA des bases d'administration

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Sécurité Domino**

**1.1 Au cours de l'authentification entre un serveur Domino et un client Notes, les éléments mis en jeu sont :**

- A.  Le fichier ID du serveur
- B.  Le fichier ID du client Notes
- C.  Le mot de passe Notes de l'utilisateur
- D.  Le document personne de l'utilisateur dans l'annuaire Domino du domaine
- E.  Le fichier ID du certificat d'organisation résidant sur le serveur

**1.2 Un utilisateur dispose d'un fichier ID émis par l'organisation Domino /ABC. Le serveur Domino dispose d'un fichier ID émis par l'organisation Domino /ABC. Le serveur Domino fait confiance à l'organisation /ABC à laquelle appartient l'utilisateur en appliquant l'une des règles :**

- A.  Le serveur compare le nom de l'organisation Domino du client avec le nom de celle à laquelle il appartient (la chaîne de caractères). Si les deux noms sont égaux, il fait confiance à la clé publique de l'utilisateur
- B.  Le serveur Domino interroge l'annuaire pour vérifier l'existence d'un document pour l'organisation du client. Si le document existe, il fait confiance à la clé publique de l'utilisateur
- C.  Le serveur reçoit du client le certificat de l'organisation /ABC et valide cette information avec la clé publique de l'organisation inscrite dans son propre fichier ID
- D.  Le serveur reçoit du client le certificat de l'organisation /ABC et valide cette information avec la clé publique de l'organisation inscrite dans l'annuaire Domino
- E.  Le serveur reçoit du client le certificat de l'organisation /ABC et valide cette information avec la clé publique de l'utilisateur inscrite dans l'annuaire Domino

**1.3 L'administrateur se connecte sur le serveur Domino avec l'identifiant (le fichier ID) ayant l'accès complet au serveur Domino**

- A.  Il suffit qu'il entre le mot de passe de cet identifiant et le processus d'authentification entre le client Notes et le serveur Domino n'est pas utilisé
- B.  Il est indispensable de s'authentifier auprès du serveur Domino pour y avoir accès
- C.  Une variable du fichier NOTES.INI du serveur permet d'accéder au serveur Domino sans processus d'authentification en tapant le mot de passe de l'identifiant de l'administrateur d'accès complet

**1.4 Un utilisateur est listé à la fois dans le groupe des accès autorisés au serveur et dans le groupe des accès interdits au serveur**

- A.  L'autorisation l'emporte sur l'interdiction si l'utilisateur est nommé explicitement dans les autorisations
- B.  L'utilisateur pourra se connecter s'il a réussi à s'authentifier
- C.  L'utilisateur ne peut pas se connecter
- D.  L'utilisateur est un administrateur et il ne peut pas se connecter même s'il utilise l'identifiant d'accès complet

**1.5 Le mot de passe du fichier ID de l'organisation /ABC a été perdu. L'administrateur crée un autre fichier ID en utilisant exactement le même nom, majuscules et minuscules comprises**

- A.  Les clients Notes existants peuvent continuer à s'authentifier sur le serveur Domino
- B.  Les nouveaux clients Notes pourront s'authentifier sur le serveur Domino
- C.  Il faut recertifier seulement le fichier ID du serveur Domino
- D.  Il faut recertifier seulement le fichier ID de chaque client Notes existant
- E.  Il faut recertifier le fichier ID du serveur Domino et ceux des clients Notes

**1.6 Un agent est signé par le dernier utilisateur (ou serveur) qui l'a modifié. Cette signature permet de déterminer les droits d'exécuter l'agent. Le signataire est identifié par :**

- A.  Son nom
- B.  Son nom et sa clé publique
- C.  Sa clé publique

**1.7 Un utilisateur a l'accès Editeur sur sa base courrier. Pour pouvoir accéder à sa messagerie depuis un client Notes il faut :**

- A.  Qu'il s'authentifie auprès du serveur Domino
- B.  Qu'il s'authentifie et qu'il soit autorisé à accéder au serveur
- C.  Qu'il s'authentifie et qu'il soit autorisé à exécuter des agents LotusScript/Java restrictifs

**1.8 Des ressources externes d'administration ont terminé leur contrat. Ils sont ajoutés au groupe des intrus. Pour avoir la certitude qu'ils ne peuvent plus se connecter sur le serveur, il faut :**

- A.  Que le groupe des intrus soit de type *Liste de contrôle d'accès uniquement*
- B.  Que le groupe des intrus soit de type *Liste des intrus uniquement*
- C.  Que le groupe des intrus soit listé dans le champ <Accès au serveur interdit>

## 2. Droits d'administration du serveur Domino

Un domaine Domino comprend un seul serveur Domino et deux administrateurs. Les deux administrateurs sont dans un groupe d'administrateurs. Un identifiant générique « super-admin » avec accès complet a été créé par ailleurs.

**2.1 Pour administrer les bases sur le serveur et utiliser la console Domino distante, il faut que le groupe des deux administrateurs soit listé au minimum :**

- A.  Dans le champ <Administrateurs> du document serveur
- B.  Dans le champ <Administrateurs de base> du document serveur
- C.  Dans le champ <Administrateurs de console à distance> du document serveur

**2.2 Les administrateurs doivent pouvoir copier le fichier NOTES.INI du serveur Domino, ou une sauvegarde de la base courrier d'un utilisateur depuis un serveur de fichiers vers le répertoire mail\ sur le serveur Domino. Ils exécutent ces fonctions depuis la console à distance de Administrator. Pour y être autorisés, il faut que le groupe des deux administrateurs soit listé au minimum :**

- A.  Dans le champ <Administrateurs> du document serveur
- B.  Dans le champ <Administrateurs de console à distance> du document serveur
- C.  Dans le champ <Administrateur système> du document serveur

**2.3 L'un des deux administrateurs doit modifier la LCA de l'annuaire. Leur accès est Editeur sur l'annuaire. Pour y arriver :**

- A.  Il affiche la LCA de l'annuaire et la modifie puisque le groupe d'administrateurs est dans le champ <Administrateurs> du document serveur
- B.  Il s'authentifie avec l'ID du serveur et accède à l'annuaire puis modifie la LCA puisque le serveur est Gestionnaire de l'annuaire
- C.  Il s'authentifie avec l'identifiant de « super admin » et accède à l'annuaire
- D.  Il s'authentifie avec l'identifiant de « super admin », passe une commande du menu Administration et accède à l'annuaire

**2.4 Un intervenant extérieur doit visualiser les messages sur le serveur Domino et afficher l'état des tâches, des ports, des utilisateurs actifs. Pour cela, un identifiant réservé lui est attribué. Cet identifiant doit être au minimum :**

- A.  Dans le champ <Administrateurs> du document serveur
- B.  Dans le champ <Administrateurs de console à distance> du document serveur
- C.  Dans le champ <Administrateurs en consultation seulement> du document serveur
- D.  Dans le champ <Administrateur système à accès limité> du document serveur
- E.  Dans la LCA du journal du serveur avec l'accès Lecteur

## 3. LCA des bases d'administration

**3.1 Les administrateurs constatent que la base MAIL.BOX est toujours vide depuis Administrator, onglet (messagerie) et pourtant ils savent qu'il y a des messages qui s'accumulent. Pour voir les messages, ils doivent :**

- A.  Modifier la LCA de la base MAIL.BOX et se donner l'accès Gestionnaire
- B.  S'authentifier avec l'identifiant « super admin » et accéder au serveur en accès complet pour voir les messages
- C.  S'authentifier en tant que « super admin » et accéder au serveur en accès complet puis modifier la LCA de MAIL.BOX pour se donner l'accès Gestionnaire

**3.2 Les administrateurs veulent garantir que les messages échangés ne sont pas lus lors de leur passage dans la MAIL.BOX. Ils doivent :**

- A.  Modifier la LCA et donner aux utilisateurs un niveau *Pas d'accès* avec le privilège  *Ecrire des documents publics*
- B.  Modifier la LCA et donner aux utilisateurs un niveau *Pas d'accès* sans privilège
- C.  Modifier la LCA et donner aux utilisateurs un niveau *Déposant* sans privilège
- D.  Supprimer la MAIL.BOX pour que les messages soient directement remis au destinataire sans passer par la boîte aux lettres

**3.3 La DRH veut gérer les listes de diffusion de messagerie. Un groupe de personnes en charge est constitué. La LCA de l'annuaire est modifiée pour leur permettre de travailler. Il faut au minimum :**

- A.  Le groupe est Auteur dans la LCA de l'annuaire
- B.  Le groupe est Editeur dans la LCA de l'annuaire
- C.  Il a le privilège  *Créer des documents*
- D.  Il a le rôle [GroupCreator]
- E.  Il a le rôle [GroupModifier]
- F.  Le groupe est dans le champ <Administrateurs de bases> du document du serveur

**3.4 Un administrateur extérieur s'en va et est remplacé par une personne de l'entreprise. Pour rendre cette modification opérationnelle :**

- A.  La personne est mise dans le groupe ayant l'accès *Administrateurs* sur le serveur
- B.  Les mots de passe des fichiers ID de certificateurs lui sont communiqués
- C.  Le mot de passe de l'administrateur plein accès lui est communiqué
- D.  L'administrateur extérieur est mis dans le groupe des intrus du domaine

**3.5 Un administrateur Domino quitte l'entreprise. Des mesures sont prises pour être certain qu'il ne pourra pas se connecter sur le serveur en utilisant le port 1352 ouvert sur le routeur**

- A.  Il ne peut pas le faire avec son fichier ID personnel parce qu'il est dans le groupe des intrus
- B.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID de « super administrateur » qui a le droit plein accès, parce qu'il a été retiré de la liste des mots de passe multiples sur la copie de l'entreprise
- C.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID de « super administrateur », parce que ce dernier est retiré du champ Accès total et se trouve dans la liste des intrus
- D.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID d'un utilisateur qu'il a créé avec une copie du certificateur d'organisation parce qu'il n'y a pas de document personne pour cet utilisateur dans l'annuaire
- E.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID d'un utilisateur qu'il a créé avec une copie du certificateur d'organisation parce que cet utilisateur n'est pas dans le groupe des accès autorisés au serveur
- F.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID d'un utilisateur qu'il a créé avec une copie du certificateur d'organisation parce que cet utilisateur n'est pas dans le journal de certification

## Atelier 4



### Objectif :

- Sécuriser les ID
- Créer les groupes d'administration
- Sécuriser le serveur
- Sécuriser les bases



### Durée :

- 2 heures

### Atelier 4-1 : Sécuriser le serveur

45 mn

### Etapes

- Nommez les groupes qui suivent selon votre norme

Domaine. Administrateurs	
Domaine. Intrus	
Serveur. Administrateurs	
Serveur. Administrateurs système	
Serveur. Accès interdit	
Serveur. Accès autorisé	
Serveur. Création de bases	
Serveur. Création de répliques	
Serveur. Création de modèles maîtres	
Serveur. Exécuter les agents simples et de formules	
Serveur. Exécution d'agents LotusScript/Java restrictifs	
Serveur. Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives	

- Donnez à l'identifiant d'administration l'accès total au serveur
- Créez les groupes depuis Domino Administrator et complétez-les. Comme il n'y a qu'un seul administrateur pour le moment, vous vous contentez de reporter son nom dans les groupes d'administration
- Créez les groupes concernant les agents selon les règles indiquées ci-dessous

Les agents simples et de formules et les agents LotusScript/Java restrictifs signés par un membre de l'organisation doivent pouvoir s'exécuter sur le serveur. Les agents qui exécutent des méthodes et des opérations non restrictives doivent obligatoirement être signés par l'identifiant d'administration ou par le serveur pour pouvoir s'exécuter.

- Modifiez le document serveur en y incorporant les noms de groupes
- Arrêtez et redémarrez le serveur Domino depuis Domino Administrator en une seule commande
- Vérifiez que vous pouvez accéder au serveur
- Ajoutez l'identifiant d'administration au groupe des intrus
- Redémarrez le serveur et constatez que vous n'avez plus accès au serveur
- Donnez-vous l'accès complet aux fonctions d'administration et constatez que vous pouvez accéder au serveur
- Retirez l'identifiant d'administration du groupe des intrus
- Redémarrez le serveur

## Procédures

Reportez-vous aux pages 4-2 à 4-26.

### Atelier 4-2 : Sécuriser les ID

15 mn

## Étapes

- Créez un dossier partagé *ID* et des sous-dossiers *Certificats*, *Utilisateurs*, *Serveurs* destinés à recevoir les fichiers ID créés et qui seront créés
- Copiez ou déplacez selon le cas les fichiers ID existants dans ces sous-dossiers
- Donnez des mots de passe multiples à l'ID certificateur. NOTEZ ces mots de passe. Conseil : utilisez *azertyui* suivi des initiales de la personne, par exemple : *azertyuicg* pour Claude Gautier
- Donnez des mots de passe multiples à l'ID d'administrateur. NOTEZ ces mots de passe.

## Procédures

Reportez-vous aux pages 4-27 à 4-32.

## Atelier 4-3 : Découverte de la LCA

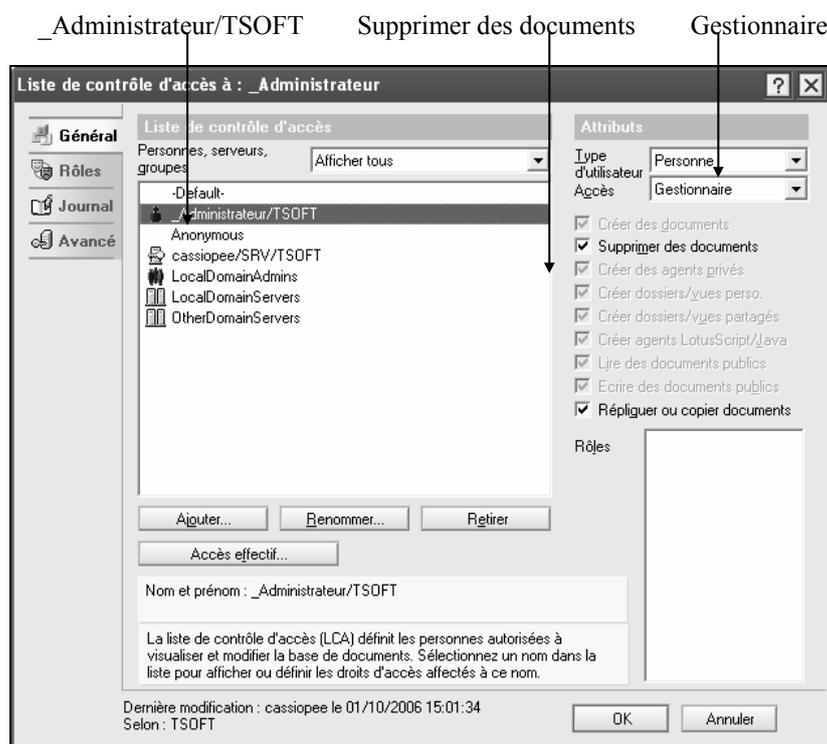
30 mn

## Etapes

Il s'agit de découvrir – sous forme d'une activité guidée – les droits d'accès et de constater la relation entre la fonction donnée à des utilisateurs et le droit d'accès qui en découle. Les droits d'accès à la base courrier sont mis en relation avec la délégation de courrier et d'agenda. L'activité examine les différents accès possibles à la base courrier : Gestionnaire, Concepteur, Éditeur, Auteur, Lecteur, Déposant.

### Gestionnaire

- Afficher la LCA de la base courrier de l'administrateur



- Cliquez sur le nom du propriétaire de la base, ici l'administrateur

Le droit d'accès est *Gestionnaire*. Le gestionnaire peut avoir ou non le droit de supprimer des documents. Le gestionnaire peut supprimer la base. Il peut également déterminer les paramètres de réplification.

### Remarque

Un utilisateur peut supprimer sa propre base courrier, par mégarde bien sûr. Il est préférable que les utilisateurs n'aient pas cet accès.

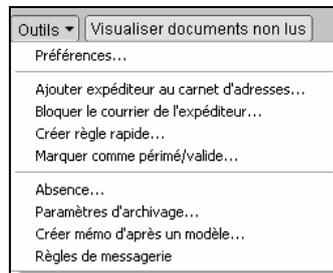
### Concepteur

Le droit de supprimer des documents peut être donné ou retiré au droit d'accès Concepteur. Ce droit permet aussi d'indexer la base courrier pour effectuer de la recherche documentaire : la mise à jour de l'index étant consommatrice de ressources, il est conseillé de ne pas donner ce niveau d'accès aux utilisateurs de messagerie.

## Editeur

Le droit Editeur va être testé avec la délégation de courrier.

- Ouvrez la base courrier de l'administrateur



- Cliquez (Outils) puis commande *Préférences...*
- Cliquez sur l'onglet (Accès et délégation)
- Cliquez sur l'onglet (Accès à votre messagerie et à votre agenda)
- Cliquez (Ajouter un utilisateur ou un groupe)

**Ajouter utilisateurs/groupe**

1 Sélection du nom de la personne ou du groupe à qui vous voulez accorder des droits d'accès à votre fichier courrier

Entrer directement ou choisir dans la liste  Autoriser l'accès à tout le monde

2 Sélection du niveau de délégation accordé à cette personne ou groupe

Modèles Courrier, Agenda et En instance  Seulement modèles Agenda et En instance  Aucun

3 Sélection du niveau d'accès accordé à cette personne ou groupe

4 Transfert automatique des avis d'agenda à cette personne ou ce groupe

Le transfert automatique aide la personne déléguée à gérer votre agenda lorsque celui-ci n'est pas en permanence affiché sur son poste.

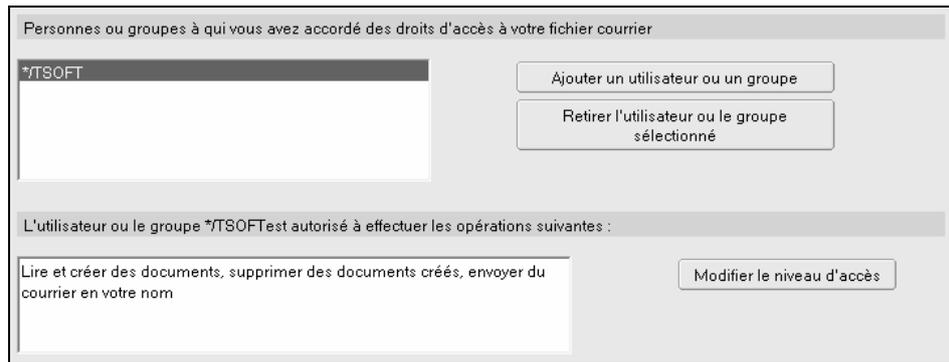
Transférer les avis stipulant que vous êtes invité à une réunion

Transférer les avis stipulant que vous êtes l'organisateur d'une réunion

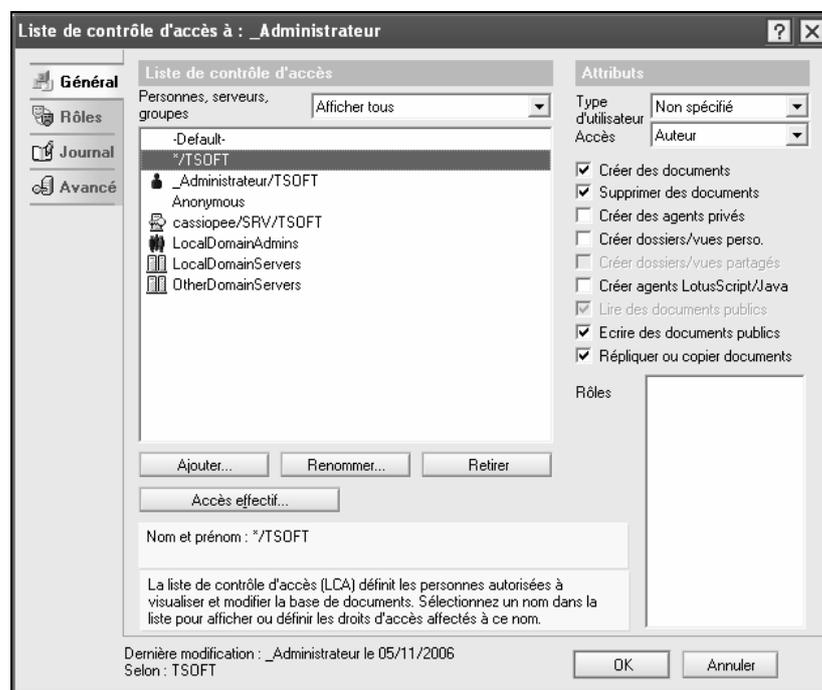
Si le message est marqué comme étant privé :

Remarque : ce paramètre s'applique à tous les messages transférés automatiquement

- Sélectionnez  *Entrer directement ou choisir dans la liste* puis taper *\*/NomOrganisation*, ici *\*/TSOFT* en (1)
- Sélectionnez  *Modèles Courrier Agenda et En instance* en (2)
- Sélectionnez *Lire, modifier, créer et supprimer des documents ou envoyer du courrier en votre nom* en (3)
- Cliquez (OK) pour revenir au dialogue précédent



- Cliquez (OK)
- Commande *Fichier/Base de documents/Contrôle d'accès...* pour afficher la LCA de la base courrier



La délégation donnée correspond à l'accès *Editeur* avec les privilèges  *Supprimer des documents* et  *Répliquer ou copier des documents* (qui permet de répliquer ou de copier la base en local ou de copier des documents dans le presse-papiers).

L'utilisateur, ici un membre de l'organisation \*/TSOFT, a délégation et peut effectuer les mêmes tâches que le propriétaire de la base courrier.

### Remarques

Dans une base de documents, le droit d'accès *Editeur* est normalement distribué avec parcimonie et uniquement aux utilisateurs qui ont un rôle de régulateur dans la base : un Editeur a le droit de modifier et de supprimer n'importe quel document dans la base.

Dans l'Annuaire Domino, le droit d'accès *Editeur* accordé à un groupe d'administrateurs est suffisant pour accomplir les travaux administratifs courants.

- Cliquez (Annuler)
- Cliquez (Outils) puis commande *Préférences...*
- Cliquez sur l'onglet (Accès et délégation)

- Cliquez sur l'onglet (Accès à votre messagerie et à votre agenda)
- Sélectionnez l'entrée *\*/NomOrganisation*, ici *\*/TSOFT*
- Cliquez (Modifier le niveau d'accès)
- Sélectionnez *Lire, modifier et créer des documents ou envoyer du courrier en votre nom*
- Cliquez (OK)
- Commande *Fichier/Base de documents/Contrôle d'accès...* pour afficher la LCA
- Constatez que l'option  *Supprimer des documents* est maintenant non cochée

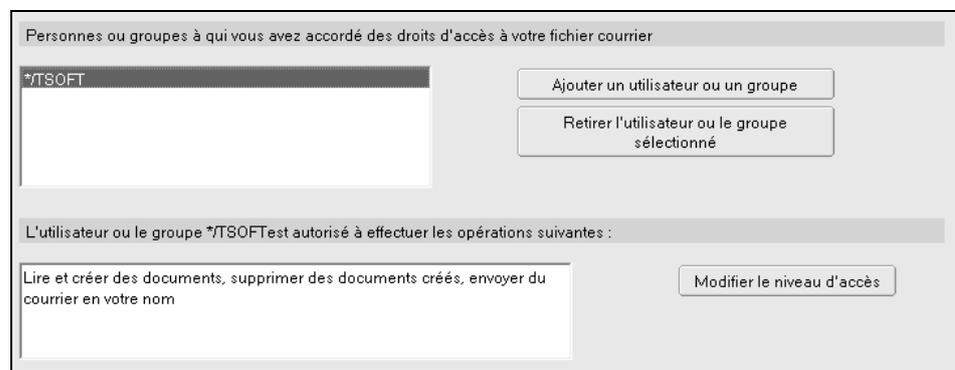
Le privilège de suppression de documents est normalement très contingenté dans une base de documents. Dans la base courrier, il est normal que l'utilisateur puisse faire le ménage.

### Auteur

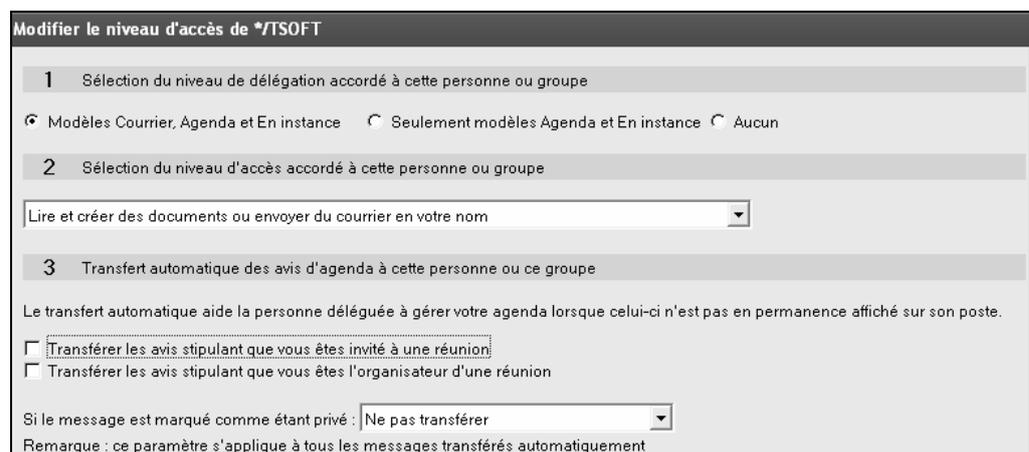
L'accès *Auteur* est celui destiné aux utilisateurs qui doivent écrire dans une base. Le concepteur de l'application détermine quels documents un auteur peut créer, modifier ou supprimer. Le réglage correct de la LCA passe par des consignes précises de mise en exploitation écrites par le concepteur.

Ce droit d'accès va être illustré en utilisant à nouveau la délégation de la base courrier.

- Cliquez (Outils) puis commande *Préférences...*
- Cliquez sur l'onglet (Accès et délégation)
- Cliquez sur l'onglet (Accès à votre messagerie et à votre agenda)



- Sélectionnez l'entrée *\*/NomOrganisation*, ici *\*/TSOFT*
- Cliquez (Modifier le niveau d'accès)



- Sélectionnez *Lire/créer tout document et supprimer les documents qu'il ou elle a créés* en (2)
- Cliquez (OK), puis de nouveau (OK)
- Commande *Fichier/Base de documents/Contrôle d'accès...* pour afficher la LCA

La délégation donnée correspond à l'accès *Auteur* avec les privilèges  *Créer des documents*,  *Supprimer des documents* et  *Répliquer ou copier des documents*.

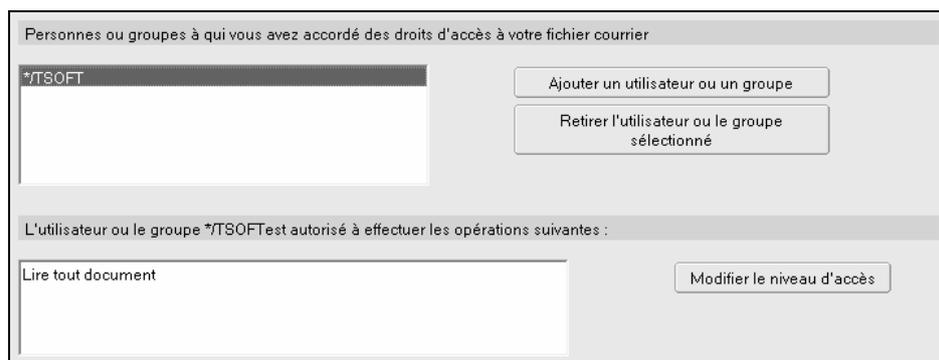
- Cliquez (Annuler)

Le délégué ne peut pas agir sur des documents qu'il n'a pas créés et ne peut supprimer que les messages qu'il a créés. En sélectionnant *Lire et créer des documents ou envoyer du courrier en votre nom* dans le dialogue de délégation, le privilège  *Supprimer des documents* est retiré.

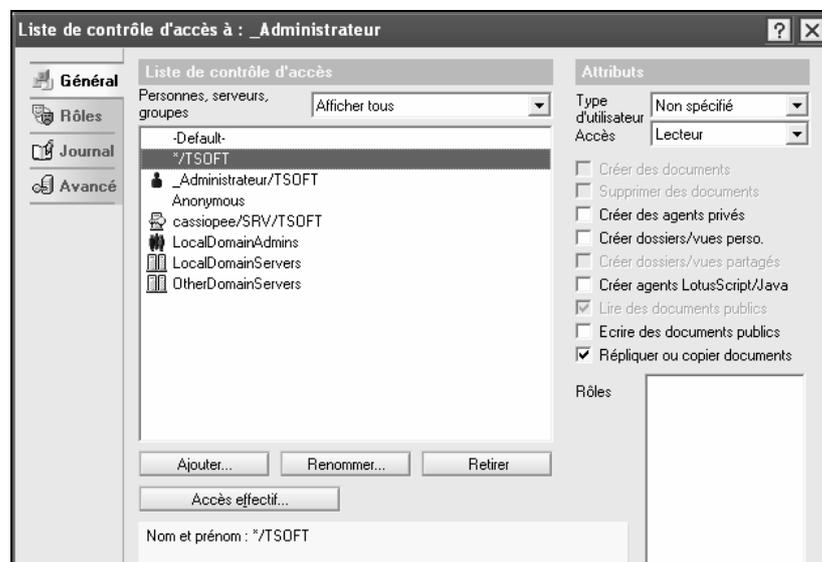
### Lecteur

Cet accès va être illustré en utilisant à nouveau la délégation de la base courrier.

- Cliquez (Outils) puis commande *Préférences...*
- Cliquez sur l'onglet (Accès et délégation)
- Cliquez sur l'onglet (Accès à votre messagerie et à votre agenda)
- Cliquez (Modifier le niveau d'accès)
- Sélectionnez *Lire tout document*, puis cliquez (OK)



- Cliquez (OK)
- Commande *Fichier/Base de documents/Contrôle d'accès...* pour afficher la LCA



La délégation correspond à l'accès *lecteur* pour \*/TSOFT avec l'option  Lire des documents publics et  Répliquer ou copier des documents mais sans l'option  Ecrire des documents publics.

Les documents publics sont les entrées d'agenda de la base courrier. Le propriétaire de la base courrier peut donner accès spécifiquement à son agenda en lecture ou en lecture/écriture à des personnes de son choix.

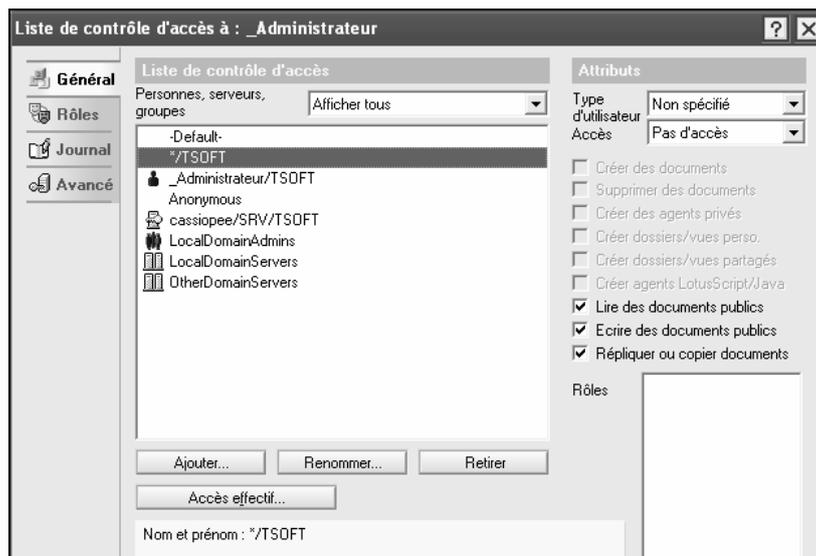
- Cliquez (Retirer) pour supprimer la délégation à \*/NomOrganisation, ici \*/TSOFT
- Cliquez (OK)

### Lecteur et écriture de documents publics

Cet accès va être illustré en utilisant la délégation d'agenda de la base courrier.

- Cliquez (Outils) puis commande *Préférences...*
- Cliquez sur l'onglet (Accès et délégation)
- Cliquez sur l'onglet (Accès à votre messagerie et à votre agenda)
- Sélectionnez l'entrée \*/NomOrganisation, ici \*/TSOFT
- Cliquez (Modifier le niveau d'accès)

- Sélectionnez  Entrer directement ou choisir dans la liste puis tapez \*/NomOrganisation, \*/TSOFT ici en (1)
- Sélectionnez  Seulement modèles Agenda et En instance en (2)
- Sélectionnez Lire, créer, modifier et supprimer toutes les entrées d'agenda ou les tâches en instance en (3)
- Cliquez (OK), puis à nouveau (OK)
- Commande *Fichier/Base de documents/Contrôle d'accès...* pour afficher la LCA



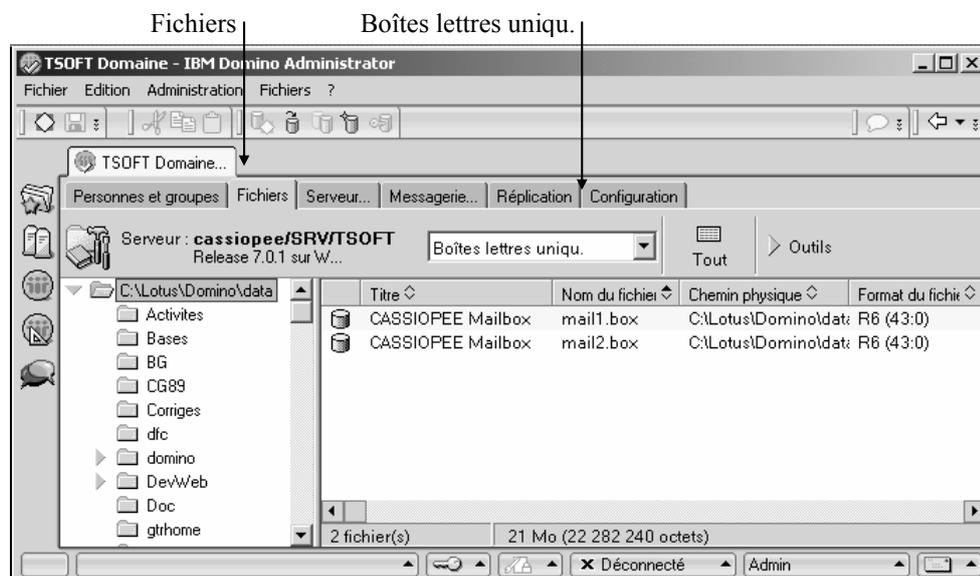
La délégation correspond à l'accès *Pas d'accès* pour *\* /TSOFT* avec l'option  *Lire des documents publics*,  *Ecrire des documents publics* et  *Répliquer ou copier des documents*. Voici donc des interdictions d'accès avec lecture et écriture. Ce paradoxe est le fait des bases courrier dans lesquelles les documents d'agenda sont publics alors que le courrier a un caractère privé. Les documents publics sont ceux d'agenda.

Un concepteur d'application peut très bien utiliser ce paradoxe et des mécanismes d'accès identiques en développant une base de son cru.

### Déposant

Ce droit va être illustré avec la base qui sert de remise de courrier : lorsqu'un utilisateur envoie un message, ce dernier est déposé par le logiciel client Notes dans la boîte aux lettres du serveur (mail.box). Le contenu de la mail.box ne peut être visualisé par un utilisateur tout comme il n'est pas permis d'aller fouiller et lire le contenu des boîtes aux lettres de la Poste.

- Allez dans Administrator, puis sélectionnez le serveur
- Cliquez sur l'onglet (Fichiers)
- Sélectionnez *Boîtes lettres unique*



- Clic droit sur le fichier mail.box, puis commande *Contrôle d'accès/Gérer...*

- Constatez que le droit par défaut est Déposant, ce qui permet aux utilisateurs de messagerie de glisser un message dans *mail.box* pour qu'il soit distribué
- Sélectionnez (Annuler) pour fermer le dialogue de LCA
- Sélectionnez *Bases uniquement* à la place de *Boîtes lettres unique*

## Atelier 4-4 : Sécuriser les bases administratives

30 mn

### Étapes

Utilisez le tableau construit dans l'exercice 1 et les règles contenues dans "Réglage de la LCA des bases administratives". Le groupe d'administrateurs du domaine ne contient qu'un seul nom, celui du super administrateur. Il sera donc présent dans la LCA à la fois parce qu'il est explicitement cité et aussi parce qu'il appartient à un groupe.

- Effectuez le travail depuis l'onglet (Fichiers) de Administrator
- Standardisez la LCA de chaque base administrative et utilisez les commandes Contrôle d'accès/Copier puis Contrôle d'accès/Coller pour dupliquer la LCA d'une base sur une autre si elles doivent être semblables

### Procédures

Reportez-vous aux pages 4-33 à 4-41.

## QCM 5

- Préparation de l'enregistrement
- Enregistrement d'utilisateurs Notes
- Unité d'organisation
- LCE
- Politiques
- Installation
- Mise à niveau du logiciel

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Préparation de l'enregistrement**

#### **1.1 Le journal de certification**

- A.  Contient les fichiers ID des certificateurs
- B.  Contient la trace de l'utilisation d'un certificateur
- C.  Contient les fichiers ID des utilisateurs après enregistrement
- D.  Contient la trace de la création des fichiers ID utilisateurs et certificateurs
- E.  Permet de savoir quels sont les fichiers ID dont la date d'expiration est prochaine
- F.  Est obligatoire pour pouvoir enregistrer les utilisateurs
- G.  Est créé automatiquement au premier démarrage du serveur après configuration

#### **1.2 L'emplacement par défaut des fichiers ID de certificateurs, serveurs et utilisateurs est défini**

- A.  Dans le journal de certification
- B.  Dans le document de configuration du serveur
- C.  Dans les préférences d'administration sur le serveur Domino
- D.  Dans les préférences utilisateur du client Domino Administrator
- E.  Dans les préférences d'administration du client Domino Administrator

#### **1.3 Le certificateur de l'organisation est indispensable pour**

- A.  Faire fonctionner le serveur : la configuration le stocke dans  
    \Lotus\Domino\Data
- B.  Enregistrer des utilisateurs Notes
- C.  Enregistrer des utilisateurs Web
- D.  Créer un couple clé publique/clé privée et le signer pour chaque fichier ID émis

**1.4 Le certificateur de l'organisation**

- A.  A obligatoirement le même mot de passe que le fichier ID de l'administrateur.  
On parle d'ailleurs du mot de passe d'administration
- B.  Sert à administrer le serveur
- C.  Ne supporte pas les mots de passe multiples
- D.  Est chiffré avec le fichier ID de l'administrateur

**1.5 La base de sauvegarde des fichiers ID**

- A.  Est créée automatiquement lors du premier démarrage du serveur
- B.  Est créée d'après le modèle SaveIDR6Std
- C.  Ne peut recevoir que les fichiers ID créés avec un certificateur donné
- D.  Ne fonctionne que lorsque le routeur de messagerie est actif
- E.  Est nommée dans les informations de restauration du certificateur
- F.  Nécessite un mot de passe pour être accédée

**1.6 Un certificateur a été modifié pour que quatre personnes puissent y accéder dont trois autorités de restauration. Une autorité de restauration**

- A.  Peut être une personne du service des ressources humaines
- B.  Doit avoir les droits d'administration sur le serveur Domino
- C.  Doit avoir un mot de passe personnel pour accéder au fichier certificateur
- D.  Est capable d'utiliser directement le fichier ID d'un utilisateur enregistré avec le certificateur en tapant un mot de passe provisoire
- E.  Est capable de donner un mot de passe provisoire à l'utilisateur

**1.7 Lotus Domino Administrator génère un fichier ID avec une longueur de la clé publique**

- A.  toujours 630 bits
- B.  toujours 1024 bits
- C.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.8 Un client Lotus Notes 6 supporte un fichier ID avec une clé publique**

- A.  exclusivement 630 bits
- B.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.9 Un client Lotus Notes 7 supporte un fichier ID avec une clé publique**

- A.  exclusivement 630 bits
- B.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.10 Un client Lotus Notes antérieur à la version 6 supporte un fichier ID avec une clé publique**

- A.  exclusivement 630 bits
- B.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.11 Le mot de passe Lotus Notes d'accès à un fichier ID est chiffré**

- A.  indépendamment de la longueur de la clé publique
- B.  avec un algorithme de chiffrement qui dépend de la longueur de la clé publique

## 2. Enregistrement d'utilisateurs Notes

### 2.1 Le choix de la langue française pour la base courrier des utilisateurs est déterminé

- A.  Par le remplacement de l'anglais par le français lors du chargement du langage pack french
- B.  Par une option à la configuration du serveur, le langage pack french
- C.  Par le choix de la langue préférée à l'enregistrement de l'utilisateur

## 3. Unité d'organisation

### 3.1 Le certificateur d'une unité d'organisation est créé à partir

- A.  Du certificateur de l'organisation parente
- B.  Du certificateur d'une unité d'organisation parente
- C.  D'aucun certificateur : il suffit de taper le nom de l'unité d'organisation suivi de celui de l'organisation de rattachement

### 3.2 Un utilisateur enregistré avec un certificateur d'unité d'organisation

- A.  Peut s'authentifier avec un serveur rattaché à la même unité d'organisation
- B.  Peut s'authentifier avec un serveur rattaché à une autre unité d'organisation

### 3.3 Les fichiers ID créés avec le certificateur d'une unité d'organisation sont sauvegardés

- A.  Automatiquement dans le dossier partagé \Clients\ indiqué dans les préférences d'administration
- B.  Automatiquement dans la base de sauvegarde des fichiers ID du certificateur d'organisation
- C.  Automatiquement dans la base de sauvegarde des fichiers ID du certificateur d'unité d'organisation
- D.  Automatiquement dans le document Personne de l'utilisateur dans l'annuaire

## 4. LCE

### 4.1 L'objectif de la LCE est

- A.  De contrôler l'exécution d'un agent sur le serveur Domino
- B.  De contrôler l'exécution d'un bouton sur le client Notes
- C.  D'être l'anti-virus spécifique au client Notes en contrôlant la signature des macros Notes, des procédures LotusScript, des procédures JavaScript et des applets

### 4.2 La LCE d'administration

- A.  Est destinée au poste de l'administrateur uniquement
- B.  Sert à construire la LCE d'un poste à la configuration
- C.  Rafraîchit la LCE du poste Notes des utilisateurs en utilisant un paramètre de sécurité et une politique

## 5. Politiques

### 5.1 Les objectifs d'une politique subordonnée – mis en œuvre dans les documents de paramètres qui lui sont rattachés – sont

- A.  De proposer des valeurs par défaut à l'enregistrement des utilisateurs
- B.  D'imposer des valeurs à l'enregistrement des utilisateurs

- C.  D'imposer une LCE commune à tous les postes clients Notes
- D.  D'imposer une longueur minimum au mot de passe Notes

### 5.2 Un document de paramètres, par exemple d'enregistrement

- A.  Ne peut se rattacher qu'à une seule politique subordonnée
- B.  Peut être commun à plusieurs politiques subordonnées partageant les mêmes valeurs de paramètres

### 5.3 La longueur minimum du mot de passe Notes est fixée à six caractères dans toute l'organisation, avec quelques exceptions. Un document de paramètres sécurité – avec un mot de passe de longueur 6 – est défini au niveau de l'organisation. Un document de paramètres sécurité – avec un mot de passe de longueur 8 – est défini au niveau d'une unité d'organisation. Comment jouent les options Appliquer et Hériter ?

- A.  L'option Appliquer n'est pas cochée au niveau organisation et l'option Hériter n'est pas cochée au niveau de l'unité d'organisation
- B.  L'option Appliquer est cochée au niveau organisation MAIS l'option Hériter n'est pas cochée au niveau de l'unité d'organisation

### 5.4 La hiérarchie des politiques subordonnées s'obtient

- A.  En créant la politique parente puis en créant les politiques enfants par clic sur le bouton (Créer enfant)
- B.  En donnant des noms aux politiques qui correspondent exactement au nom de l'organisation et des unités d'organisation
- C.  En donnant des noms aux politiques qui correspondent exactement au nom de l'organisation et des unités d'organisation et précédés de \*
- D.  En combinant les propositions B et A
- E.  En combinant les propositions C et A

### 5.5 La LCE des postes clients et la méthode de mise à jour sont redéfinies pour les utilisateurs non administrateurs ou concepteurs. Ceci est rendu possible avec les politiques subordonnées parce que

- A.  Les administrateurs et les concepteurs sont rattachés à une unité d'organisation séparée
- B.  Les administrateurs et les concepteurs sont rattachés directement à l'organisation et les utilisateurs à une (ou des) unité(s) d'organisation
- C.  La politique de sécurité ne s'applique pas aux administrateurs présents dans le champ <Administrateurs> du serveur puisqu'ils définissent la sécurité

### 5.6 Le format des messages envoyés à l'Internet est défini comme *Format Notes texte riche* dans le document de paramètres de configuration, et comme *Format MIME* dans le document de paramètres de bureau. Les deux documents sont rattachés à une même politique explicite. Quelle option sera active sur le poste client Notes ?

- A.  *Format Notes texte riche* si l'option Appliquer est cochée dans le document de paramètres de configuration
- B.  *Format Notes texte riche* si l'option Hériter est cochée dans le document de paramètres de bureau
- C.  *Format MIME* si l'option Appliquer est cochée dans le document de paramètres de bureau
- D.  *Format MIME* quelles que soient les options Appliquer et Hériter dans les deux documents de paramètres
- E.  Aucune car Notes détecte un conflit

**5.7 Les politiques subordonnées au niveau organisation et unité d'organisation ont été définies. L'administrateur veut vérifier le résultat – en affichant pour chaque paramètre son origine – avant de déployer les postes. Il utilise**

- A.  L'affichage de paramètres de politique en vigueur depuis la hiérarchie de politique pour le domaine
- B.  L'affichage de paramètres de politique en vigueur depuis la hiérarchie de politique pour un utilisateur « témoin »
- C.  Le synopsis de politiques pour un utilisateur « témoin »

**5.7 Le format des messages envoyés à l'Internet doit être défini comme *Format MIME* pour tous les postes installés. Que modifie l'administrateur ?**

- A.  Un document de paramètres bureau et la modification est prise en compte à la prochaine connexion des clients
- B.  Un document de paramètres de configuration et la modification est prise en compte à la prochaine connexion des clients

**5.8 L'administrateur peut imposer une valeur de paramètre de bureau, par exemple *Format MIME***

- A.  Pour n'importe quel paramètre
- B.  Pour des groupes de paramètres à l'intérieur d'une section
- C.  Cette fonction n'est pas disponible

## **6. Migration**

**6.1 L'enregistrement d'utilisateurs depuis un fichier texte**

- A.  Permet de définir le numéro de téléphone et le service d'appartenance de chacun
- B.  Permet d'imposer un nom abrégé autre que celui généré automatiquement par Administrator

**6.2 L'enregistrement d'utilisateurs peut se faire dans Administrator**

- A.  Depuis un annuaire Windows accédé par Domino Administrator par LDAP
- B.  Depuis un annuaire Netscape accédé par Domino Administrator par LDAP
- C.  Depuis Windows Active Directory

## **7. InstallShield Tuner**

**7.1 InstallShield Tuner**

- A.  Remplace Setup.exe dans une installation personnalisée
- B.  Permet de générer un fichier de réponses par défaut au chargement du logiciel
- C.  Permet de générer un fichier de réponses par défaut à la configuration du client Notes

**7.2 La modification d'un fichier du paquetage d'installation – un modèle de base – se fait**

- A.  Avec InstallShield Tuner
- B.  N'est pas possible

**7.3 Les postes Windows destinés à recevoir le logiciel Lotus Notes n'ont pas la même configuration disque : un seul lecteur C:\, ou deux lecteurs C:\ et E:\. Pour gérer cette situation, l'administrateur**

- A.  Prépare un seul fichier de réponse mst avec test de la configuration disque appelé dans un fichier cmd
- B.  Prépare autant de fichiers de réponses qu'il y a de configurations et autant de fichiers cmd
- C.  Prépare autant de fichiers CMD en indiquant dans l'appel de setup les paramètres DATADIR et PROGDIR

**7.4 L'installation silencieuse peut se faire**

- A.  Par paramètres créés dans un fichier réponse mst avec InstallShield Tuner sans aucune autre spécification
- B.  Par paramètres fournis à Setupe.exe
- C.  Par paramètres fournis à msiexec par l'intermédiaire de setup.exe
- D.  Par paramètres fournis à msiexec directement

## **8. Lotus Smart Upgrade**

**8.1 Lotus Smart Upgrade est supporté**

- A.  Par toutes les versions du client Lotus Notes depuis la 5.x
- B.  Depuis la version 6.x de Lotus Notes

**8.2 Pour installer une nouvelle version de Lotus Notes sur un poste où l'utilisateur n'est pas administrateur Windows**

- A.  Il faut télécharger un upgrade kit Lotus Notes spécial fourni par IBM Lotus
- B.  Préparer un upgrade kit à partir de celui fourni par IBM Lotus avec l'utilitaire SUSetRunAsWizard.exe

**8.3 Le déclenchement de la mise à niveau du logiciel sur les postes Lotus Notes se fait**

- A.  Automatiquement avec un paramètre Bureau rattaché à une politique
- B.  Manuellement par l'utilisateur par une commande Fichier
- C.  Manuellement par l'utilisateur à partir d'un message reçu de l'administrateur contenant l'upgrade kit

## Atelier 5



### Objectifs :

- Modifier les préférences
- Sauvegarder les fichiers ID
- Enregistrer des utilisateurs
- Créer des unités d'organisation
- Créer des politiques de sécurité



### Durée :

- 2 heures 35 minutes
- 

### Atelier 5-1 : Préférences d'administration

15 mn

### Étapes

- Modifiez les préférences d'administration pour que
  - Les fichiers ID de certificateurs soient enregistrés dans le dossier partagé *\Certificats*
  - Les fichiers ID de serveurs soient enregistrés dans le dossier partagé *\Serveurs*
  - Les fichiers ID d'utilisateurs soient enregistrés dans le dossier *\Clients*
  - Le mot de passe d'un utilisateur ait une qualité 4 par défaut
  - La longueur de la clé publique est de 1024 bits
  - Le mot de passe Internet soit créé à l'enregistrement
  - L'accès par défaut aux bases courrier soit *Gestionnaire*
  - Le domaine Internet soit *nom\_domaine\_Domino.fr*
  - Le format d'adresse Internet soit prenom.nom@nom\_de\_domaine
- Vérifiez la présence de la base Certification Log sur le serveur ou créez-la si elle est absente
- Réglez la LCA de la base Certification Log pour que les administrateurs du domaine puissent créer des documents

### Procédures

Reportez-vous aux pages 5-3 à 5-8.

**Atelier 5-2 : Activer la sauvegarde des fichiers ID****15 mn****Étapes** 

Cet atelier consiste à mettre en place la sauvegarde automatique des fichiers ID des utilisateurs et à prévoir la restitution des mots de passe perdus.

- Modifiez le certificateur d'organisation pour que les fichiers ID soient enregistrés dans une base *\_Sauvegarde\_des\_ID* sur le serveur (nom de fichier et emplacement à votre choix)
- Ajoutez le « super administrateur » comme autorité de restauration
- Réglez la LCA de la base de sauvegarde des fichiers ID

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 5-11 à 5-16.

**Atelier 5-3 : Enregistrer un utilisateur****15 mn****Étapes** 

Vous serez le premier utilisateur du domaine après le « super administrateur ».

- Chargez le logiciel Notes sur un poste séparé

Pendant que le logiciel se charge :

- Enregistrez-vous comme utilisateur Notes depuis la station d'administration
  - Vous êtes rattaché directement à l'organisation : votre nom Notes sera *Prénom Nom/OrganisationDomino*
  - Vous serez Gestionnaire de votre base courrier
  - Votre mot de passe sera de préférence *azertyui*
  - Vous faites partie du groupe *\_Les\_Administrateurs*
- Configurez le client Notes pour qu'il soit votre poste personnel : vous utilisez le fichier ID dans le dossier partagé *\Clients*
- Vérifiez que vous pouvez ouvrir votre messagerie puis envoyez un message au « super administrateur »
- Ouvrez la base de sauvegarde des fichiers ID et constatez qu'une copie de votre fichier ID est bien présente
- Ouvrez l'annuaire du domaine depuis le client Notes. Quel est votre accès ? Quels sont vos rôles ?

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 5-17 à 5-24 et 5-29.

**Atelier 5-4 : LCE et créer les unités d'organisation****30 mn****Étapes** 

Cet atelier consiste à visualiser la LCE du poste client Notes puis à créer deux unités d'organisation pour les utilisateurs : */STD/NomOrganisation* et */SEC/NomOrganisation*.

- Affichez la LCE de votre poste client Notes et comparez-la avec celle du client d'administration
- Notez que l'utilisateur du poste est référencé dans la LCE avec les signatures de Lotus
- Créez l'unité d'organisation */STD/NomOrganisation*
  - Sécurité Internationale
  - Mot de passe de qualité 4
  - Longueur de la clé publique 1204 bits
- Vérifiez que le fichier ID correspondant est dans le dossier partagé \Certificats
- Renommez ce fichier *Cert\_STD.ID*
- Donnez des mots de passe multiples au fichier *Cert\_STD.ID*
- Modifiez le fichier ID du certificateur */STD/NomOrganisation* pour que les fichiers ID créés aillent dans la base *\_Sauvegarde\_des\_ID*
- Ajoutez deux autorités de restauration au fichier ID du certificateur */STD/NomOrganisation* : « super administrateur » et vous
- Créez l'unité d'organisation */SEC/NomOrganisation*
  - Sécurité Internationale
  - Mot de passe de qualité 4
  - Longueur de la clé publique 1024 bits
- Vérifiez que le fichier ID correspondant est dans le dossier partagé \Certificats
- Renommez ce fichier *Cert\_SEC.ID*
- Donnez des mots de passe multiples au fichier *Cert\_SEC.ID*
- Modifiez le fichier ID du certificateur */SEC/NomOrganisation* pour que les fichiers ID créés aillent dans la base *\_Sauvegarde\_des\_ID*
- Ajoutez deux autorités de restauration au fichier ID du certificateur */SEC/NomOrganisation* : « super administrateur » et vous

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 5-34, 5-35, S1-24 à S1-27 (Supplement\_1.doc téléchargé).

**Atelier 5-5 : Enregistrer une liste d'utilisateurs****20 mn****Étapes** 

Une liste d'utilisateurs a été préparée sur un tableur. La liste est complétée puis exportée et importée dans Domino Administrator.

- Décompressez le fichier ExosDomino7.zip téléchargé depuis [www.tsoft.fr](http://www.tsoft.fr)

- Ouvrez le fichier *Clients\_Notes\_Enregistrement\_depuis\_tableur.xls* avec Excel
- Ajoutez une ligne en tapant simplement Nom, prénom et mot de passe d'une personne : les autres champs sont évalués
- Enregistrez le fichier au format .XLS
- Enregistrez à nouveau le fichier au format .CSV
- Ouvrez le fichier .CSV avec un éditeur de texte simple et faites le ménage approprié
- Démarrez l'enregistrement d'utilisateurs avec le certificat */SEC/NomOrganisation*
- Importez le fichier texte dans la file d'attente d'enregistrement
- Visualisez les informations d'un utilisateur et modifiez une donnée
- Enregistrez tous les utilisateurs de la file d'attente
- Vérifiez le résultat dans l'annuaire

## Procédures

Reportez-vous aux pages 5-25 à 5-28.

## Atelier 5-6 : Politiques subordonnées

30 mn

## Étapes

Les politiques subordonnées à l'organisation sont mises en place pour gérer la qualité du mot de passe.

- Créez une politique subordonnée d'organisation et pour chaque unité d'organisation utilisateurs, soit trois en tout
- Créez un document de paramètres d'enregistrement *Enregistrement\_NomOrganisation* applicable au niveau de l'organisation
  - La qualité du mot de passe est 3
  - Spécification de la clé publique 1024 bits
  - Largeur de clé de mot de passe 128 bits
  - Le mot de passe Internet est créé
- Créez un document de paramètres d'enregistrement *Enregistrement\_SEC* applicable au niveau de l'unité d'organisation */SEC/NomOrganisation*
  - La qualité du mot de passe est 5
- Créez un utilisateur avec le certificateur */STD/NomOrganisation* et vérifiez la qualité du mot de passe proposé pour cet utilisateur
- Créez un utilisateur avec le certificateur */SEC/NomOrganisation* et vérifiez la qualité du mot de passe proposé pour cet utilisateur
- Vérifiez qu'une copie du fichier ID de chaque utilisateur a bien été envoyée dans la base *\_Sauvegarde\_des\_ID*

## Procédures

Reportez-vous aux pages 5-36 à 5-41.

### Atelier 5-7 : Politiques de sécurité

30 mn

#### Étapes

Cet atelier consiste à créer une LCE d'administration pour les utilisateurs et à l'inclure dans les politiques.

- Modifiez la LCE d'administration
  - Ajoutez la signature *\_Administrateur/NomOrganisation* avec le maximum de droits
  - Ajoutez la signature *Développement/TSOFT* avec l'autorisation d'accès  *Base courante* et  *Variables d'environnement* en prévision de la réception d'une application
  - Laissez à l'utilisateur la possibilité de modifier la LCE
- Affichez la LCE du poste que vous avez configuré dans l'atelier 3
- Notez les paramètres
- Cliquez sur le bouton (Tout actualiser) et notez que la LCE a été mise à jour à partir de la LCE d'administration

Vous avez utilisé la procédure standard qui prévalait dans les versions antérieures et qui demande à l'utilisateur d'intervenir. Une autre solution consistait à écrire un programme spécifique. La LCE va maintenant être mise à jour automatiquement via les politiques.

- Créez un document de paramètres de sécurité *Sécurité\_SEC*
- Depuis ce document, créez une LCE d'administration *LCE\_Utilisateurs\_SEC*
  - Ajoutez la signature *\_Administrateur/NomOrganisation* avec le maximum de droits
  - Enlevez à l'utilisateur la possibilité de modifier la LCE
  - Faites en sorte que la LCE sur les postes soit mise à jour dès que la LCE d'administration *LCE\_Utilisateurs\_SEC* est modifiée
- Modifiez la qualité du mot de passe à 5 pour qu'il soit conforme à celui défini dans le document de paramètres d'enregistrement *Enregistrement\_SEC*
- Activez la synchronisation des mots de passe Notes et Internet
- Rattachez le document *Sécurité\_SEC* à la politique subordonnée pour l'unité d'organisation */SEC/NomOrganisation*
- Vérifiez quels sont les paramètres – qualité du mot de passe et synchronisation – appliqués à un utilisateur de l'unité d'organisation */SEC/NomOrganisation* à l'aide de l'outil d'affichage des politiques dans l'onglet (Configuration) de Administrator
- Créez un document de paramètres de sécurité *Securite\_STD*
- Depuis ce document, créez une LCE d'administration *LCE\_Utilisateurs\_STD*
  - Ajoutez la signature *\_Administrateur/NomOrganisation* avec le maximum de droits
  - Enlevez à l'utilisateur la possibilité de modifier la LCE
  - Faites en sorte que la LCE sur les postes soit mise à jour dès que la LCE d'administration *LCE\_Utilisateurs\_STD* est modifiée
- Modifiez la qualité du mot de passe à 3 pour qu'il soit conforme à celui défini dans le document de paramètres d'enregistrement *Enregistrement\_STD*
- Activez la synchronisation des mots de passe Notes et Internet

- Rattachez le document *Sécurité STD* à la politique subordonnée pour l'unité d'organisation */STD/NomOrganisation*
- Vérifiez quels sont les paramètres appliqués – qualité du mot de passe et synchronisation – à un utilisateur de l'unité d'organisation */STD/NomOrganisation* à l'aide de l'outil d'affichage des politiques dans l'onglet (Configuration) de Administrator
- Créez un document de paramètre Bureau applicable à toute l'organisation
- Forcez le format MIME pour les messages envoyés vers l'Internet sans que les utilisateurs puissent le modifier
- Vérifiez sur un poste que cette option n'est pas modifiable dans le site Bureau du poste. Ceci peut exiger d'arrêter puis de relancer Lotus Notes.
- Observez le message correspondant de prise en compte dans la zone de messages du client Notes

## Procédures

Reportez-vous aux pages 5-42 à 5-55.

## QCM 6

- Itinérant et poste partagé
- Politiques
- Messagerie sur portable
- Domino Web Access

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Itinérant et poste partagé**

**1.1 Un utilisateur est enregistré comme itinérant. Cette option est indispensable pour lui permettre :**

- A.  D'accéder à sa messagerie depuis un navigateur
- B.  De consulter sa messagerie depuis un ordinateur portable ou un PDA
- C.  D'envoyer un message depuis un poste partagé en libre service en utilisant une liste de diffusion personnelle enregistrée dans son carnet d'adresses personnel
- D.  De répliquer sa base courrier du serveur sur son portable

**1.2 Des utilisateurs Notes sédentaires accèdent à leur messagerie depuis un client Lotus Notes partagé**

- A.  Ils partagent le même carnet d'adresses personnel
- B.  Les données personnelles de chaque utilisateur sont téléchargées du serveur de messagerie à chaque connexion
- C.  Les données personnelles de chaque utilisateur sont enregistrées dans les dossiers privés de Windows

### **2. Politiques**

**2.1 Un utilisateur est rattaché à une politique explicite**

- A.  Les paramètres de cette politique annulent et remplacent ceux de la ou des politiques subordonnées
- B.  La politique explicite s'ajoute à la politique subordonnée et l'héritage – appliquer et hériter – détermine les paramètres applicables à l'utilisateur
- C.  La politique explicite l'emporte si elle est marquée comme *Politique d'exception*

**2.2 Les politiques explicites sont utilisables**

- A.  Sans mettre en place des politiques subordonnées
- B.  Pour mettre à niveau le logiciel sur les postes utilisateurs
- C.  Pour créer des répliques de la base courrier sur certains postes
- D.  Pour créer des ensembles de paramètres par défaut pour l'enregistrement d'utilisateurs

**2.3 La mise à niveau du logiciel client Notes se fait dans un document de paramètres rattaché à une politique. Il s'agit de paramètres de type**

- A.  Configuration
- B.  Bureau
- C.  Enregistrement

**3. Messagerie sur portable**

Un utilisateur doit pouvoir accéder à sa messagerie à distance.

**3.1 L'accès à distance de la base de courrier se fait**

- A.  Depuis le client Notes en consultant la réplique locale de la base courrier du serveur
- B.  Depuis le client Notes en ouvrant la base courrier sur le serveur
- C.  Depuis un navigateur en ouvrant la base courrier sur le serveur

**3.2 La réplique locale de la base de courrier est créée**

- A.  En déclarant l'utilisateur itinérant à l'enregistrement
- B.  En utilisant un paramètre de bureau rattaché à une politique dont dépend l'utilisateur

**3.3 La réplication de la base de courrier locale avec la réplique sur serveur est planifiée**

- A.  Dans les paramètres d'itinérance à l'enregistrement de l'utilisateur
- B.  En utilisant un paramètre de bureau rattaché à une politique dont dépend l'utilisateur
- C.  En créant un document de connexion au serveur dans le carnet d'adresses personnel de l'utilisateur
- D.  En modifiant le document de site de l'utilisateur

**3.4 Le poste accède à distance au serveur Domino en passant par un modem et par Internet**

- A.  Les fichiers modems de Notes doivent être installés sur le poste
- B.  Un accès Internet est établi par *Accès à distance* de Windows
- C.  Une communication VPN est établie depuis Windows

#### **4. DWA**

##### **4.1 Un utilisateur est enregistré avec un fichier ID Notes et une base courrier iNotes :**

- A.  Il peut accéder à sa base courrier depuis un client Notes
- B.  Il peut envoyer un message depuis un navigateur en utilisant une liste de diffusion personnelle enregistrée dans son carnet d'adresses personnel
- C.  Il doit être déclaré itinérant pour utiliser le client Notes et un navigateur pour accéder à sa messagerie

##### **4.2 L'administrateur doit migrer les utilisateurs de clients Notes 4.6 en iNotes :**

- A.  Il doit convertir les bases courrier du modèle courrier 4.6 vers le modèle iNotes
- B.  Il doit activer la tâche HTTP sur le serveur
- C.  Il retire le client Notes 4.6 des postes
- D.  Il doit enregistrer à nouveau les utilisateurs comme clients iNotes
- E.  Il doit migrer les utilisateurs comme itinérants parce qu'ils peuvent accéder au courrier depuis n'importe quel poste

##### **4.3 L'administrateur veut modifier la longueur minimum du mot de passe Internet des utilisateurs iNotes utilisant uniquement le navigateur :**

- A.  Il crée ou modifie un document de paramètres de sécurité rattaché à une politique
- B.  Il synchronise les mots de passe Notes et Internet

## Atelier 6



### Objectifs :

- Créer un itinérant
- Configurer le poste partagé
- Créer une politique d'itinérance
- Configurer réplication s/portable
- Configurer Domino Web Access



### Durée :

- 2 heures

### Atelier 6-1 : Enregistrer et créer un itinérant

20 mn

### Étapes :

Cet atelier consiste à définir un utilisateur avec le statut d'itinérant et à migrer un utilisateur existant comme itinérant.

- Enregistrez un utilisateur itinérant
  - Nom et prénom de votre choix
  - Fichiers itinérants créés maintenant
  - Certificateur /STD/NomOrganisation
- Vérifiez la présence des fichiers itinérants après l'enregistrement
- Migrez l'utilisateur installé sur le poste client séparé comme itinérant
- Suivez la progression de la migration dans l'onglet (Serveur), (Analyse) et dans la vue *Toutes les requêtes par nom* de la base Requetes administratives (6)
- Entrez la commande suivante sur la console Domino

```
>TELL ADMINP PROCESS ALL
```

- Consultez l'état d'avancement des requêtes de migration pour cet utilisateur
- Constatez le passage au statut d'itinérant du poste : saisissez un contact puis fermez le client Notes pour répliquer les contacts sur serveur

### Procédures

Reportez-vous aux pages 6-3 à 6-6.

**Atelier 6-2 : Configurer un poste partagé****25 mn****Étapes** 

Cet atelier vise à transformer le poste privé personnel en poste partagé.

- Désinstallez le client Notes
- Supprimez le répertoire des données personnelles \Lotus\Notes\
- Installez le logiciel pour un poste partagé
- Configurez le client Notes pour l'utilisateur qui était installé précédemment
- Constatez que les fichiers personnels ont bien été récupérés du serveur
- Identifiez le dossier des données personnelles Lotus sur la station Windows
- Fermez la session et ouvrez-la avec un autre identifiant Windows
- Configurez le client Notes pour un autre utilisateur, itinérant ou non

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 6-7 à 6-13.

**Atelier 6-3 : Créer une politique d'itinérance****20 mn****Étapes** 

Les itinérants sont des commerciaux dans le scénario. Ils sont rattachés à une politique explicite /Ventes.

- Créez une politique explicite /Ventes
- Créez un document de paramètres d'enregistrement *Ventes\_Enregistrement*
  - Les utilisateurs sont itinérants et le serveur itinérant est le serveur de messagerie
  - Les fichiers itinérants sont créés en arrière-plan
- Créez un document de paramètres de bureau
  - Cochez  *Créer une réplique du fichier courrier local*
- Reliez les documents de paramètres à la politique explicite /Ventes
- Modifiez l'utilisateur installé sur le poste client Notes pour qu'il utilise cette politique. Vous pouvez modifier son document Personne, onglet (Administration), champ <Politique associée>
- Arrêtez le client Notes puis lancez-le à nouveau
- Cliquez sur le signet (Réplication) dans la barre de signets : la base courrier a été ajoutée

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 6-14 à 6-16.

**Atelier 6-4 : Vérifier les politiques appliquées****15 mn****Étapes** 

La politique appliquée à l'utilisateur appartenant au groupe des ventes dépend : des politiques subordonnées d'organisation et d'unité d'organisation et de la politique explicite /Ventes. Le tableau qui suit va être complété pour vérifier que le résultat constaté est conforme à la prévision.

Paramètre	Valeur du paramètre et origine constatée d'après		
	Visualisation	Enregistrement	Synopsis
Qualité du mot de passe			
Mot de passe Internet			
Accès à la base courrier			
Création d'une réplique locale du courrier			
Activer l'itinérance			
Serveur d'itinérance			

- Vérifiez en utilisant l'outil de visualisation quels sont les paramètres appliqués à l'enregistrement d'un utilisateur certifié avec */STD/NomOrganisation* et auquel s'applique la politique explicite /Ventes
- Complétez la colonne *Visualisation*
- Enregistrez un nouvel utilisateur et sélectionnez la politique explicite /Ventes
- Vérifiez les paramètres d'enregistrement
- Complétez la colonne *Enregistrement* et faites le rapprochement avec le contenu de la colonne *Visualisation*
- Cliquez (Synopsis de politique...) dans le dialogue d'enregistrement
- Complétez la colonne Synopsis
- Vérifiez que les trois approches vous ont donné la même information
- Retenez la méthode qui vous a paru la plus efficace dans ce scénario

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 6-17, et 5-54 à 5-55.

**Atelier 6-5 : Réplication de la messagerie en local****15 mn****Étapes** 

Votre poste client est considéré comme un portable. Une réplique de la base courrier va être créée et la réplication mise en place. Cet atelier a été normalement déroulé dans  Module Clients itinérants.

- Créez une politique explicite /Ventes

- Créez un document de paramètres de bureau
- Cochez  *Créer une réplique du fichier courrier local*
- Reliez les documents de paramètres à la politique explicite /Ventes
- Modifiez l'utilisateur installé sur le poste client Notes pour qu'il utilise cette politique. Vous pouvez modifier son document Personne, onglet (Administration), champ <Politique associée>
- Arrêtez le client Notes puis lancez-le à nouveau
- Cliquez sur le signet (Réplication) dans la barre de signets : la base courrier a été ajoutée
- Mettez en place une réplification planifiée de la base courrier lorsque le site actif est *Bureau*

## Procédures

Reportez-vous aux pages 6-18, S1-54 à S1-59 (Supplement\_1.doc téléchargé).

### **Atelier 6-6 : Configurer un client Domino Web Access 20 mn**

## Étapes

Cet atelier consiste à migrer la base courrier d'un utilisateur enregistré sur le poste partagé en iNotes puis à accéder au courrier depuis un navigateur.

- Vérifiez que la tâche HTTP est active sur le serveur, sinon faites le nécessaire
- Migrez la base courrier de l'utilisateur au format iNotes
- Accédez à la base depuis le poste client Notes
- Constatez que l'apparence n'a pas changé pour le client Notes
- Lancez la réplification du carnet d'adresses personnel dans la base courrier
- Lancez le navigateur et accédez à la base courrier de l'utilisateur sur le serveur
- Répondez à un mémo
- Créez un contact personnel
- Accédez à la base courrier depuis le client Notes
- Répliquez à nouveau les contacts
- Constatez que l'état du courrier et des contacts est identique

## Procédures

Reportez-vous aux pages 6-19 à 6-20.

# QCM 7

- Configurer le routeur
- Configurer SMTP pour l'Internet
- Politique de courrier
- Quotas
- Compactage et modèle en copie simple

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

## 1. Configurer le routeur

### 1.1 Le routage du courrier sur le serveur est mis en ordre de marche :

- A.  En sélectionnant la tâche à la configuration du serveur
- B.  En tapant la commande `LOAD ROUTER` sur la console
- C.  En sélectionnant *Routage de courrier* dans <Tâches de routage> dans le document du serveur
- D.  En sélectionnant *Routage de courrier* dans <Tâches de routage> dans le document du serveur et en ajoutant *Router* dans la ligne *ServerTasks* dans le fichier `NOTES.INI` du serveur

### 1.2 Un message est envoyé à un destinataire sur le même serveur

- A.  Le client Notes de l'expéditeur se charge de déposer le message dans la base courrier du destinataire
- B.  Le routeur de messagerie lit le message dans la base de routage de courrier sur le poste client et le dépose dans la base courrier du destinataire
- C.  Le client Notes dépose le message dans la base de routage sur le serveur, puis le routeur lit le message et le dépose dans la base courrier du destinataire

### 1.3 L'administrateur veut limiter la taille des messages échangés

- A.  Il crée une politique subordonnée indiquant la taille maximum des messages envoyés. Le messenger sur le client Notes prend en compte ce paramètre
- B.  Il modifie la configuration de la base de routage sur le serveur
- C.  Il modifie le document du serveur
- D.  Il modifie le document de configuration du serveur
- E.  Il passe la commande `TELL ROUTER UPDATE CONFIGURATION` sur la console Domino

**1.4 La taille des messages échangés est limitée à 8 Mo. Un message supérieur à 8 Mo est envoyé par un utilisateur**

- A.  Le message est mis en attente dans la base de routage du serveur et l'administrateur doit décider de le retourner à l'expéditeur ou de forcer la distribution
- B.  Le message est redirigé vers la base courrier de l'administrateur qui décide de le retourner à l'expéditeur ou de forcer la distribution
- C.  Le message supérieur est retourné à l'expéditeur
- D.  Le message est supprimé par le routeur dans la base de routage
- E.  Le message ne peut être déposé par l'expéditeur dans la base de routage

**1.5 Les messages dont la taille est comprise entre 4 Mo et 8 Mo sont mis en priorité basse par l'administrateur. Un message de cette catégorie est envoyé par un utilisateur**

- A.  Le message est mis en attente dans la base de routage du serveur et l'administrateur doit les libérer manuellement
- B.  Le message est mis en attente dans la base de routage du serveur et sera distribué dans un créneau horaire spécifié par l'administrateur
- C.  Le message est distribué immédiatement si le destinataire est sur le même serveur

**1.6 L'administrateur a créé trois bases de routage de courrier sur le serveur :**

- A.  Il peut affecter chaque base de routage à une priorité de distribution : haute, normale, basse
- B.  Il peut affecter chaque base de routage à une classe de taille de messages : 0 Ko à 2 Mo, 2 Mo à 4 Mo...
- C.  Il peut affecter chaque base de routage à un groupe d'utilisateurs

**2. Configurer SMTP pour Internet**

Un domaine Domino comprend un seul serveur Domino connecté vers l'Internet via un serveur relais situé chez le fournisseur d'accès Internet.

**2.1 Les règles de conversion de contenu des messages sont définies**

- A.  Dans le document de configuration du serveur
- B.  Dans le document Domaine global
- C.  Dans le document serveur

**2.2 L'adresse de retour d'un message envoyé vers Internet**

- A.  Est toujours construite par Domino avec les règles du document Domaine global
- B.  Est toujours extraite du champ <Adresse Internet> du document Personne de l'expéditeur que le document Domaine global soit présent ou non
- C.  Est toujours extraite du champ <Adresse de messagerie Internet> du document site du client Notes de l'expéditeur lorsque le champ est renseigné

**2.3 Une image collée dans un message Notes est vue par le destinataire Internet**

- A.  Dans le corps du message dans tous les cas
- B.  Sous forme de pièce attachée dans tous les cas
- C.  Dans le corps du message si le message a été envoyé en format MIME
- D.  Dans le corps du message si le client Internet supporte le format HTML

**2.4 La tâche SMTP est configurée**

- A.  En la sélectionnant à la configuration du serveur
- B.  En l'activant dans le document du serveur
- C.  En l'activant dans le document de configuration du serveur

**2.5 L'adresse réseau du serveur relais SMTP**

- A.  Est spécifiée dans le document de configuration du serveur
- B.  Est utilisée par la tâche SMTP pour l'envoi de courrier SMTP

**3. Politique de courrier****3.1 L'ajout de clause de non-responsabilité est effectué**

- A.  Par le client Notes pour tous les messages
- B.  Par le serveur Domino pour les messages sortant vers Internet
- C.  Par le client Notes pour les adresses Internet
- D.  Par le serveur Domino lorsque la clause est absente

**3.2 La requête administrative mailpolicy**

- A.  Ajoute la clause de non-responsabilité aux messages sortants en attente dans la MAIL.BOX du serveur
- B.  Met à jour les préférences courrier utilisateur dans chaque base courrier
- C.  Met à jour le NOTES.INI de chaque client Notes

**3.3 Le service commercial et le service juridique doivent avoir leur propre clause de non-responsabilité. Tous les IDs utilisateurs ont été créés avec le même certificat. Les stratégies applicables sont**

- A.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques explicites spécifiques à chacun des groupes, puis affecter les politiques aux utilisateurs
- B.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques subordonnées spécifiques à chaque groupe
- C.  Demander aux utilisateurs de chaque service de modifier le texte de la signature de leurs messages pour y ajouter la clause
- D.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques explicites spécifiques à chacun des groupes, puis affecter chaque politique à un document groupe de messagerie correspondant au service

**3.4 Le service commercial et le service juridique doivent avoir leur propre clause de non-responsabilité. Tous les IDs utilisateurs ont été créés avec le même certificat. Les stratégies applicables sont**

- A.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques explicites spécifiques à chacun des groupes, puis affecter les politiques aux utilisateurs
- B.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques subordonnées spécifiques à chaque groupe
- C.  Demander aux utilisateurs de chaque service de modifier le texte de la signature de leurs messages pour y ajouter la clause
- D.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques explicites spécifiques à chacun des groupes, puis affecter chaque politique à un document groupe de messagerie correspondant au service

### 3.5 L'administrateur verrouille le champ propriétaire de la base pour éviter

- A.  Que le nom de l'utilisateur en provenance du fichier ID Notes apparaisse en-dessous du nom du propriétaire de la base si les deux noms diffèrent
- B.  Que l'utilisateur ne puisse plus modifier le nom du propriétaire après la première modification
- C.  Que l'utilisateur perde l'accès à sa base courrier

## 4. Agent d'absence

### 4.1 Pour déclarer son absence, l'utilisateur doit avoir un droit d'accès suffisant sur sa base courrier

- A.  Gestionnaire parce que l'agent d'absence modifie la LCA de sa base pour la protéger
- B.  Concepteur pour pouvoir modifier l'agent qui est un élément de la conception de la base
- C.  Editeur parce que c'est l'accès minimum pour le propriétaire de la base courrier et qu'il ne modifie pas directement l'agent

### 4.2 L'agent d'absence fonctionne bien si

- A.  L'utilisateur a le droit d'exécuter des agents LotusScript restrictifs dans l'onglet Sécurité du document du serveur parce qu'il a signé l'agent en l'activant
- B.  L'utilisateur a le droit d'exécuter des agents LotusScript restrictifs dans l'onglet Sécurité du document du serveur parce que la requête administrative signe l'agent avec le nom de l'utilisateur en l'activant
- C.  Le serveur de messagerie de l'utilisateur a le droit d'exécuter des agents LotusScript restrictifs dans l'onglet Sécurité du document du serveur parce que la tâche de requêtes administratives signe l'agent du nom du serveur en l'activant

## 5. Paramétrage DWA

### 5.1 Les paramètres suivants peuvent être activés/désactivés par l'administrateur

- A.  L'utilisateur peut changer son mot de passe
- B.  L'utilisateur peut effectuer une archive locale de son courrier
- C.  L'utilisateur peut changer la disposition de sa page d'accueil
- D.  L'utilisateur peut modifier la fréquence à laquelle son poste interroge le serveur pour de nouveaux messages et/ou alarmes
- E.  L'utilisateur peut choisir le format de messages MIME à l'envoi

## 6. Quotas

### 6.1 L'activation des quotas se fait

- A.  Sur le serveur pour toutes les bases
- B.  Pour chaque base prise séparément
- C.  Sur les bases courrier uniquement
- D.  A partir des paramètres d'enregistrement – taille de la base courrier – rattachés à une politique applicable aux utilisateurs
- E.  En modifiant les contrôles de distribution dans la configuration du routeur

**6.2 Un utilisateur a atteint le quota alloué à sa base courrier**

- A.  Il peut continuer à envoyer du courrier sans l'enregistrer
- B.  Il peut continuer à recevoir du courrier si les paramètres par défaut ont été conservés
- C.  Il peut continuer à envoyer et recevoir du courrier s'il libère de la place en cliquant sur le bouton (Optimiser) des propriétés de la base

**6.3 Lorsqu'un utilisateur a atteint le quota alloué à sa base courrier, l'administrateur peut configurer le routeur pour**

- A.  Livrer quand même le courrier en envoyant un message à l'utilisateur
- B.  Livrer quand même le courrier sans envoyer de message à l'utilisateur
- C.  Ne pas livrer le courrier et le retourner avec un avis d'échec de distribution à l'expéditeur
- D.  Ne pas livrer le courrier et le retourner avec un avis d'échec de distribution au destinataire

**7. Compactage et modèle en copie simple****7.1 Le compactage d'une base**

- A.  Comprime les documents peu ou pas utilisés de la base
- B.  Réduit la taille de la base en libérant les espaces inutilisés
- C.  Rend les espaces inutilisés disponibles pour l'ajout de nouveaux documents

**7.2 Le compactage peut être lancé**

- A.  Depuis l'interface graphique d'Administrator en utilisant les outils de l'onglet (Fichiers)
- B.  En entrant une commande sur la console du serveur Domino

**7.3 Le compactage de la mail.box**

- A.  Est une option du programme COMPACT
- B.  Est une option de lancement du routeur
- C.  Se fait par défaut à 4h du matin
- D.  Est une commande donnée au routeur

**7.4 Le modèle en copie simple réduit la taille de**

- A.  La base de routage de courrier sur le serveur
- B.  Les bases courrier des utilisateurs sur le serveur
- C.  La réplique locale de la base courrier sur le poste

**7.5 Les bases courrier des utilisateurs reposent sur le modèle courrier StdR7Mail pour Lotus Notes, iNotes7 pour les navigateurs. Le modèle en copie simple est mis en place**

- A.  Il y a une base modèle en copie simple pour toutes les bases
- B.  Il y a autant de modèles en copie simple (deux ici) que de modèles utilisés
- C.  Il y a un modèle en copie simple pour les clients Notes et un autre pour les navigateurs

## Atelier 7



### Objectifs :

- Configurer le routeur et SMTP
- Ajouter une clause de non-resp
- Activer l'agent d'absence
- Optimiser la place disque
- Créer des groupes de messagerie



### Durée :

- 3 heures 20 minutes

---

### Atelier 7-1 : Configurer le routeur

30 mn

### Étapes !

Cet atelier consiste à modifier les paramètres par défaut du routeur pour le routage de courrier en intranet.

- Portez le nombre de boîtes aux lettres – MAIL.BOX – à deux
- Arrêtez et redémarrez le serveur
- Constatez que la modification a fonctionné
- Vérifiez que vous avez les droits suffisants pour consulter le contenu des deux nouvelles boîtes aux lettres. Pour cela, vous pouvez
  - Arrêter le routeur
  - Envoyer quelques messages
  - Visualiser les messages dans les boîtes aux lettres MAIL.BOX depuis l'onglet (Messagerie)
  - Démarrer le routeur
  - Constater que les messages ne sont plus dans les boîtes aux lettres
- Vous pouvez également demander à Administrator de confirmer que vous avez l'accès *Gestionnaire* en cliquant sur l'icône à gauche du nom de site dans la barre d'état
- Interdisez les messages de plus de 10 Mo et mettez en priorité basse les messages compris entre 5 Mo et 10 Mo
- Faites en sorte que les messages de priorité basse soient acheminés dans dix minutes dans une fenêtre de 1 heure

- Rafraîchissez la configuration du routeur et observez les messages à la console de Domino
- Envoyez un message dépassant le maximum autorisé
- Envoyez un message compris dans la fourchette de taille du courrier en priorité basse
- Envoyez un message en priorité basse (options de distribution)
- Constatez la présence des messages de priorité basse dans les boîtes aux lettres

## Procédures



Reportez-vous aux pages 7-3 à 7-8.

## Atelier 7-2 : Configurer SMTP

45 mn

## Étapes

Cet atelier consiste à configurer SMTP en entrée et en envoi depuis le serveur Domino. Plusieurs solutions sont possibles pour dérouler cet atelier :

- L'instructeur a installé un serveur SMTP jouant le rôle d'Internet
- Vous disposez d'une liaison avec Internet et vous avez accès à un serveur SMTP et un serveur POP3
- Vous travaillez en binôme, chacun faisant office d'Internet pour son binôme
- Vérifiez que la tâche d'écoute SMTP est en place
- Faites un test avec Telnet

Il faut maintenant configurer un client de messagerie, par exemple Outlook Express en fonction de la solution applicable dans votre cas :

- Configurez un client Outlook Express avec une adresse donnée par l'instructeur sur le serveur SMTP de la salle

Ou

- Configurez un client Outlook avec une adresse personnelle sur Internet et envoyez-vous un message depuis la salle

Ou

- Démarrez la tâche POP3
- Enregistrez un utilisateur avec nom abrégé et mot de passe Internet pour votre binôme, lui-même procédant de manière identique
- Configurez un client Outlook Express avec l'adresse donnée par votre binôme, l'adresse IP de son serveur

Les préalables étant en place :

- Configurez la tâche d'envoi SMTP en utilisant comme hôte relais vers Internet le serveur de l'instructeur, ou le serveur de votre binôme ou un serveur SMTP extérieur à la salle
- Configurez le serveur Domino pour que
  - Les messages en entrée soient conservés dans leur format d'origine

- Les messages en sortie soient traduits en format MIME s'ils sont en texte riche
- L'adresse de retour soit prise dans le document Personne de l'expéditeur ou créée par défaut avec le nom abrégé suivi du nom de domaine Internet sans nom de domaine Domino
- Configurez le client Notes pour qu'il envoie des messages vers Internet en format MIME
- Vérifiez sur le client Notes que l'adresse Internet dans le document de site est valide

Vous devriez mettre une adresse personnelle si vous avez accès à Internet depuis la salle de formation car votre serveur n'est pas connu dans les DNS sur Internet.

- Envoyez un message simple vers une adresse Internet
- Consultez le message reçu dans Outlook Express
- Envoyez un message avec une mise en page complexe : tableau, texte en couleur jouant avec des polices diverses, images collées
- Vérifiez le résultat dans le client Internet
- Répondez si c'est possible au message reçu dans le client Internet
- Consultez la réponse dans Notes

### Procédures

Reportez-vous aux pages 7-9 à 7-21.

## Atelier 7-3 : Clause de non-responsabilité

15 mn

### Étapes

Vous devez créer une clause de non responsabilité pour tous les messages sortants applicable à tous les membres de l'organisation. Le travail doit être effectué par le serveur seulement dans un premier temps.

- Modifiez le document de configuration du serveur pour qu'il ajoute la clause de non responsabilité lorsqu'elle est absente
- Redémarrez le serveur pour que la modification soit prise en compte tout de suite
- Créez un document de paramètres de courrier
- Modifiez la clause de non-responsabilité de telle façon que le client Notes ne fasse pas le travail
- Profitez en pour qu'un utilisateur ne puisse pas modifier l'identité du propriétaire de sa propre base courrier
- Reliez ce document à une politique subordonnée adaptée
- Appliquez la nouvelle politique courrier à toutes les bases concernées depuis la console du serveur
- Arrêtez le client Notes puis lancez-le à nouveau
- Envoyez un message en interne et constatez que la clause est absente depuis la base du destinataire

- Envoyez un message en externe et constatez que la clause est présente depuis la messagerie du destinataire
- Constatez que la clause est absente du message lorsqu'il est ouvert depuis la vue Envoyés
- Constatez qu'un utilisateur ne peut pas modifier le nom du propriétaire de sa base
- Modifiez maintenant la politique courrier pour que ce soit le client Notes qui ajoute la clause
- Envoyez un message à un destinataire externe
- Constatez que la clause apparaît dans le message ouvert depuis la vue Envoyés
- Constatez que le destinataire voit bien la clause

## Procédures

Reportez-vous aux pages 7-22 à 7-25.

### Atelier 7-4 : Activer l'agent d'absence

15 mn

## Étapes

Tous les utilisateurs sont enregistrés avec un accès *Editeur* à leur base courrier. L'administrateur est le seul à avoir un accès *Gestionnaire*.

- Configurez la sécurité sur serveur pour que cette règle soit appliquée
- Arrêtez le serveur Domino puis redémarrez-le en une seule commande
- Déclarez une absence depuis le poste Administrateur
- Déclarez une absence depuis le poste de l'utilisateur
- Constatez qu'il n'y a pas de messages d'erreur à l'activation puis sur la console de Domino
- Envoyez un message de l'administrateur à l'utilisateur et inversement
- Est-ce que vous recevez un avis d'absence ?

## Procédures

Reportez-vous aux pages 7-32 à 7-34.

### Atelier 7-5 : Quotas des bases courrier

30 mn

## Étapes

Cet atelier a pour but de mettre en œuvre les quotas et les seuils et d'en vérifier le fonctionnement.

- Modifiez une politique pour que tous les utilisateurs enregistrés aient un quota à 20 Mo et un seuil d'alerte à 18 Mo sans exception
- Enregistrez un utilisateur pour vérifier la mise en application de la règle
- Modifiez les bases existantes pour appliquer cette règle
- Modifiez les contrôles de distribution du routeur
  - Pas de distribution si quota dépassé
  - Message d'alerte dès que le seuil est dépassé pour chaque message déposé
  - Message d'alerte lorsque le quota est dépassé à chaque message déposé
- Rafraîchissez la configuration du routeur sans l'arrêter
- Constatez les messages à la console de Domino
- Envoyez-vous des messages à vous-même depuis un poste – par exemple celui de l'administrateur – en attachant des fichiers de 1Mo (bases .NSF par exemple)
- Constatez les messages d'alerte de dépassement de seuil
- Constatez le message d'alerte de dépassement de quota
- Constatez que vous ne pouvez plus enregistrer les messages envoyés

### Procédures



Reportez-vous aux pages 7-35 à 7-39.

## Atelier 7-6 : Compactage

20 mn

### Étapes



Cet atelier consiste à mettre en place le compactage des bases courrier.

- Affichez l'espace occupé et disponible dans votre base courrier depuis le dialogue de propriétés
- Recherchez la même information depuis Administrator
- Faites le ménage dans votre base courrier
- Affichez à nouveau l'espace occupé et l'espace disponible de votre base courrier
- Lancez le compactage depuis le poste client
- Affichez à nouveau les informations
- Planifiez le compactage de toutes les bases courrier la nuit à 5h du matin s'il y a 5% et moins d'espace non occupé, avec réduction de la taille
- Augmentez à nouveau la taille de votre base courrier puis supprimez des messages de façon à créer des espaces disponibles
- Vérifiez que la tâche est bien planifiée par le serveur Domino
- Notez qu'il faudra vérifier le résultat le lendemain

## Procédures

Reportez-vous aux pages 7-40 à 7-43.

### Atelier 7-7 : Modèle en copie simple

30 mn

#### Étapes

Toutes les bases courrier qui ont été créées avec StdR7Mail doivent utiliser maintenant un modèle en copie simple pour gagner de la place.

- Affichez la liste des bases dans Administrator, onglet (Fichiers)
- Cherchez la colonne Modèle à droite des deux colonnes de dates : notez les modèles utilisés pour les bases courrier
- Créez un modèle en copie simple à partir d'un modèle utilisé actuellement pour les bases courrier. Par exemple
  - Créez une copie du fichier *mail7.ntf* qui correspond au nom de modèle *StdR7Mail/fr*
  - Transformez cette copie en modèle en copie simple
- Migrez une seule base avec l'utilitaire *convert*
- Compactez la base et vérifiez le résultat

Si le résultat est concluant (ça a marché...) :

- Créez un document lançant *convert* pour toutes les bases la nuit prochaine à 4h00

Le compactage sera enchaîné automatiquement à 5h00 du matin.

- Vérifiez que la tâche est bien planifiée par le serveur Domino
- Notez qu'il faudra vérifier le résultat le lendemain
- Créez un nouvel utilisateur en utilisant le modèle en copie simple comme modèle de la base courrier
- Affichez la taille de la base créée dans Administrator : en version 7.0.1, la taille est voisine de 19 Mo (le modèle en copie simple n'a pas rempli sa fonction)

Il faut lancer l'utilitaire *convert* puis *compact* pour que le gain de place soit effectif. Ceci peut changer dans des versions futures.

#### Remarque

Il faut consulter le nom du modèle reporté dans les propriétés des bases courrier avant de passer au modèle en copie simple. Les bases courrier héritent leur conception de :

- StdR7Mail : le serveur de messagerie est en anglais avec le français ajouté
- StdR7Mail/fr : le serveur de messagerie est entièrement en français

## Procédures

Reportez-vous aux pages S1-65 à S1-67.

## Atelier 7-8 : Groupes de messagerie

15 mn

### Étapes

Des listes de diffusion sont préparées.

- Créez plusieurs groupes de messagerie
  - Utilisez des noms de groupes avec préfixe et suffixe (nom hiérarchique)
  - Laissez la liste des membres vide pour le moment
- Utilisez l'outil de gestion de groupes pour ajouter des utilisateurs aux groupes de messagerie
- Affichez la liste des groupes dans lesquels se trouve un utilisateur donné
- Créez un mémo et utilisez le dialogue d'adresses pour afficher la liste des groupes de messagerie avec et sans hiérarchie
- Envoyez un message à un groupe donné

### Procédures

Reportez-vous aux pages 7-44 à 7-45.

## QCM 8

- **Installer le serveur additionnel**
- **Administration du serveur additionnel**
- **Domino Console**
- **Mise en grappe de serveurs**

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Installer le serveur additionnel**

#### **1.1 Le serveur additionnel tourne sur une plate-forme :**

- A.  Obligatoirement identique à celle du premier serveur du domaine
- B.  Sur toute plate-forme supportée par Domino

#### **1.2 L'administrateur doit choisir un certificateur pour enregistrer le nouveau serveur. Techniquement, il peut utiliser :**

- A.  Le certificateur d'unité d'organisation réservé aux serveurs et qui a été créé avec le premier serveur du domaine
- B.  Un certificateur d'unité d'organisation qu'il a créé après l'installation du premier serveur du domaine
- C.  Le certificateur d'organisation

#### **1.3 L'administrateur se demande s'il doit donner un mot de passe au fichier ID du serveur additionnel. Quelles sont les propositions correctes ?**

- A.  Le fichier ID de serveur est attaché dans l'annuaire et un mot de passe est obligatoire (pour chiffrer le fichier ID)
- B.  Le mot de passe du fichier ID peut être supprimé par la suite si sa longueur minimum est zéro
- C.  Le mot de passe n'est pas obligatoire si le fichier ID est écrit sur disque et est absent de l'annuaire
- D.  Le mot de passe est conseillé pour contrôler le démarrage du serveur : sa saisie est obligatoire à chaque démarrage
- E.  Le mot de passe du serveur doit être le même que celui de l'administrateur
- F.  Si un fichier ID serveur a un mot de passe, tous les fichiers ID serveurs doivent en avoir un

**1.4 L'annuaire du domaine fait 300 Mo. L'administrateur ne veut pas charger le réseau lors de la configuration du serveur. Quelle solution peut-il adopter ?**

- A.  Copier l'annuaire depuis une sauvegarde dans le dossier \Domino\Data du nouveau serveur
- B.  Prendre une copie de l'annuaire sur CD et indiquer à la configuration qu'il utilise cette source
- C.  Indiquer lors de la configuration un chemin sur serveur de fichiers pour l'annuaire

**1.5 L'administrateur a fait une erreur de saisie pour le nom de domaine du serveur additionnel. Le serveur n'a pas encore été configuré. Comment procéder pour rectifier rapidement le nom de domaine ?**

- A.  Modifier cette information dans le document du serveur dans l'annuaire
- B.  Supprimer le document du serveur dans l'annuaire, le fichier ID du serveur, puis recréer le serveur

## **2. Administration du serveur additionnel**

**2.1 Quelles sont les bases dont la LCA devrait être modifiée pour mise au standard sur le serveur additionnel ?**

- A.  Le journal du serveur log.nsf
- B.  L'annuaire Domino du domaine names.nsf
- C.  La ou les bases Boîtes aux lettres mail.box
- D.  Les Requêtes administratives admin4.nsf
- E.  Monitoring Results statrep.nsf

**2.2 L'administrateur applique exactement les mêmes règles de sécurité d'accès aux serveurs du domaine : accès autorisé, refus d'accès, création de bases... Il fait les choix listés ici. Lesquels sont réellement applicables ?**

- A.  Il utilise les mêmes noms de groupes dans les champs du document du serveur additionnel
- B.  Il utilise le super administrateur dans le champ d'accès complet du document du serveur additionnel

**2.3 L'administrateur s'interroge sur l'activation de la réplication de l'annuaire et des requêtes administratives pour le serveur additionnel. Seules ces deux bases doivent répliquer. Quelles sont les propositions qui sont vraies ?**

- A.  Il suffit d'activer le document de connexion créé automatiquement
- B.  Il faut modifier le document de connexion créé et y ajouter les deux bases
- C.  Il faut modifier le document de connexion créé, y ajouter les deux bases et activer la planification

**2.4 L'administrateur a activé la réplication de l'annuaire et des requêtes administratives. Il doit modifier le contenu des groupes de sécurité pour le nouveau serveur. La modification est effectuée :**

- A.  Sur n'importe quel serveur du domaine
- B.  Obligatoirement sur le serveur concerné par cette modification
- C.  Obligatoirement sur le serveur avec lequel réplique le nouveau serveur
- D.  Obligatoirement sur le premier serveur du domaine

### 3. Domino Console

**3.1 Un administrateur doit pouvoir accéder à la console du serveur Domino à distance pour arrêter ou démarrer une tâche Domino, lister les tâches actives, communiquer avec les tâches. De quels droits doit-il disposer sur le serveur ?**

- A.  Administrateur
- B.  Administrateur de console Domino
- C.  Administrateur système
- D.  Administrateur de console distante

**3.2 Un administrateur doit pouvoir accéder à toutes les fonctions d'administration depuis un navigateur. De quels droits doit-il disposer sur le serveur ?**

- A.  Administrateur
- B.  Accès Gestionnaire à la base Webadmin.nsf
- C.  Administrateur système
- D.  Administrateur de console distante
- E.  Tous les rôles dans la LCA de la base Webadmin.nsf

**3.3 Les messages de la console correspondant à la gravité Fatal ou Failure doivent apparaître en rouge quels que soient les serveurs Domino. La configuration de la console se fait :**

- A.  Dans la console de Domino Administrator
- B.  Dans Domino Console
- C.  Dans un document de l'annuaire Domino

**3.4 L'administrateur doit restaurer une base Courrier sur un serveur Domino distant depuis une zone de restauration. Il utilise exclusivement Domino Console. De quels droits doit-il disposer ?**

- A.  Administrateur de console distante et administrateur système du serveur Domino (document serveur)
- B.  Administrateur système du serveur Domino (document serveur) et administrateur de l'OS (Windows)
- C.  Administrateur de console distante et administrateur de l'OS (Windows)

**3.5 L'administrateur veut changer le mot de passe utilisé pour accéder à un serveur depuis Domino Console. Quelle proposition est vraie ?**

- A.  Il change son mot de passe Notes depuis Domino Administrator
- B.  Il change son mot de passe Internet
- C.  Il modifie le mot de passe dans le champ <password> du fichier admindata.xml
- D.  Il utilise la commande Edit/Password/Change... de Domino Console

**3.6 Une commande doit être envoyée périodiquement à un groupe de serveurs depuis Domino Console.**

- A.  Le groupe LocalDomainServers de l'annuaire peut être utilisé
- B.  Un groupe doit être créé dans l'annuaire depuis Domino Console
- C.  Un groupe doit être créé dans Domino Console, enregistré localement et utilisé ensuite pour l'envoi périodique

#### 4. Mise en grappe de serveurs

##### 4.1 La planification d'une mise en grappe de serveurs Domino est en cours.

L'administrateur examine les pré-requis. Lesquels sont corrects ?

- A.  La mise en grappe ne fonctionne qu'avec des serveurs sur plate forme Windows
- B.  La mise en grappe sous Windows nécessite l'installation de Microsoft Cluster Server ©
- C.  La licence Messaging server est suffisante pour des serveurs de messagerie en grappe
- D.  Un serveur Domino peut appartenir à plusieurs grappes Domino
- E.  Deux serveurs Domino doivent être dans le même domaine Domino pour être dans une même grappe
- F.  Une grappe contient au minimum deux serveurs au départ puis de nouveaux serveurs sont ajoutés par la suite

##### 4.2 Le mode opératoire de la mise en grappe consiste

- A.  A mettre à jour le champ Grappe du document serveur via une action de la vue Tous les documents serveurs
- B.  A modifier la ligne `ServerTasks=` du NOTES.INI de chaque serveur en y incluant les deux tâches CLDBDIR et CLREPL
- C.  A passer la commande `TELL SERVER ADDTOCLUSTER`
- D.  A mettre à jour le champ *Grappe* du document serveur via une action de la vue Tous les documents serveurs et à répliquer l'annuaire et la base de requêtes administratives vers les serveurs concernés

##### 4.3 La réplication immédiate d'une base à l'intérieur de la grappe se configure

- A.  Depuis l'onglet (Fichiers) et le menu Outils de chaque serveur de la grappe en utilisant la commande *Enable Cluster Replication on Selected Databases*
- B.  Depuis le dialogue des propriétés de la base et l'onglet Avancé, en cochant la case *Enable Cluster Replication*
- C.  Depuis la base Cluster Directory en sélectionnant toutes les répliques de la base et en utilisant l'option *Enable Cluster Replication on Selected Databases* du bouton (Tools)
- D.  Depuis un document de connexion de type réplication entre deux serveurs de la grappe

##### 4.4 La réplication planifiée entre serveurs de la grappe

- A.  Est inutile puisque la tâche CLREPL – Cluster Replicator– effectue la synchronisation
- B.  Est nécessaire après un arrêt de la grappe planifié ou accidentel
- C.  Est nécessaire parce que CLREPL appelle en fait REPLICA
- D.  Est une précaution qui assure que les bases sont toujours synchrones

##### 4.6 L'administrateur doit régler la LCA des bases de la grappe

- A.  Les serveurs doivent avoir tous le même niveau, généralement Gestionnaire
- B.  Le serveur principal de la grappe est Gestionnaire et les autres sont Editeurs ou plus
- C.  CLREPL ne tient pas compte de la LCA pendant la réplication des bases et il n'y a donc pas d'adaptation particulière

## Atelier 8



### Objectifs :

- Configurer un serveur additionnel
- Sécuriser le serveur, les bases
- Répliquer l'annuaire et admin4.nsf
- Administrer depuis Domino Console et un navigateur



- Créer une grappe

### Durée :

- 2h50 minutes

Le but de cet atelier est de procéder à l'installation de plusieurs serveurs et de plusieurs clients comme cela pourrait se passer dans la réalité. Les ateliers du cours précédent – Mise en oeuvre pour la messagerie – se sont déroulés avec un serveur, un client d'administration et un client de messagerie utilisateur.

Il faut maintenant planifier des domaines avec trois ou quatre serveurs et autant de postes clients. Chaque serveur sera administré par une personne à qui il servira de serveur de messagerie. Tous les administrateurs seront enregistrés dans le groupe des administrateurs du domaine. Des clients supplémentaires sont créés, qui n'auront pas de postes "à eux" mais qu'il sera possible d'utiliser en changeant de fichier ID.

### Atelier 8-1 : Enregistrer un serveur additionnel

**45 mn**

### Étapes :

- Déterminez le serveur qui sera conservé, donc le domaine et l'organisation
- Déterminez les noms des serveurs (normalement, le nom des machines) et des administrateurs supplémentaires ainsi que les noms des utilisateurs "de base"
- Créez une unité d'organisation spécifique aux serveurs si elle n'existe pas
- Créez une unité d'organisation spécifique aux utilisateurs (administrateurs et utilisateurs de base) si elle n'existe pas
- Mettez en place la sauvegarde des fichiers ID pour chaque certificateur d'unité d'organisation en utilisant une base commune à tous les certificateurs
- Enregistrez les serveurs supplémentaires sur le premier serveur du domaine
- Entrez le nom du « super administrateur » comme administrateur avec accès total dans le document de chaque serveur additionnel

- Chargez le logiciel Domino, le critical fix pack et le language pack sur chaque serveur additionnel vierge d'une installation précédente

Ou

- Reconfigurez les serveurs Domino destinés à devenir des serveurs additionnels sans recharger le logiciel Domino
- Configurez chaque serveur additionnel : le serveur fournissant l'annuaire Domino est le premier serveur du domaine et SANS la tâche SMTP
- Démarrez le serveur additionnel
- Rafraîchissez l'affichage des serveurs du domaine depuis le client Domino Administrator
- Vérifiez que le serveur additionnel peut être administré

### Procédures



Reportez-vous aux pages 8-3 à 8-15 pour enregistrer et configurer un serveur et aussi au module 3 pour les opérations de chargement du logiciel et de reconfiguration.

### Atelier 8-2 : Sécuriser le serveur additionnel

45 mn

### Étapes



Le but de cet atelier est d'installer une station d'administration pour le serveur additionnel et de sécuriser le serveur et la LCA des bases. Chaque participant travaille sur son serveur additionnel. Le logiciel client est installé sur le serveur directement.

- Chargez le logiciel Notes/Domino Administrator/Domino Designer sur un ordinateur vierge de toute installation précédente ou reconfigurez le client Notes sans recharger le logiciel
- Configurez la station en utilisant le fichier ID de l'administrateur du premier serveur et en vous connectant sur le premier serveur du domaine
- Accédez au serveur additionnel depuis Domino Administrator
- Créez les groupes pour gérer la sécurité du serveur
- Ajoutez le « super administrateur » comme administrateur avec accès complet dans le document du serveur
- Modifiez les champs de sécurité pour ajouter les groupes correspondants
- Redémarrez le serveur depuis la console de Domino Administrator
- Modifiez la LCA des bases locales
- Vérifiez que la LCA des bases Annuaire Domino et Requêtes administratives est la même sur tous les serveurs du domaine

### Procédures



Reportez-vous aux pages 8-7 à 8-9 et 8-16 à 8-18 pour sécuriser le serveur et aussi au module 3 pour les opérations de chargement du logiciel et de reconfiguration.

**Atelier 8-3 : Activer la réplication minimum****25 mn****Étapes** 

Le but de cet atelier est de synchroniser les bases Annuaire Domino et Requêtes administratives sur tous les serveurs du domaine. Les serveurs additionnels se chargent du travail. Un autre objectif est de créer de nouveaux administrateurs.

- Constatez en vous connectant sur le premier serveur et les autres que l'annuaire ne contient pas les mêmes informations
- Modifiez le document de connexion généré par la configuration sur le serveur additionnel : activez la réplication des deux bases toutes les trois minutes
- Attendez un peu et visualisez sur la console des serveurs additionnels les messages du réplicateur indiquant le nombre de documents ajoutés, supprimés et modifiés
- Constatez que la réplication fonctionne : l'annuaire du Domaine doit avoir le même contenu sur tous les serveurs du domaine
- Enregistrez des utilisateurs futurs administrateurs
  - Le serveur d'enregistrement est le premier serveur du domaine
  - Le serveur de messagerie est le serveur additionnel
- Constatez que les documents Personnes sont créés sur le premier serveur puis répliqués sur tous les serveurs additionnels
- Ajoutez ces utilisateurs dans le groupe des administrateurs du domaine
- Changez d'ID et prenez celui de l'un de ces utilisateurs. Constatez que vous avez des droits d'administrateur sur votre serveur additionnel

Normalement, les utilisateurs à l'intérieur du domaine doivent arriver à communiquer avec la messagerie. Si cela ne fonctionne pas, ce n'est pas grave,  Module Optimiser la messagerie donnera les éléments de réponse.

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 8-19 à 8-21 pour mettre en place la réplication et aussi au module 5 pour l'enregistrement d'utilisateurs.

**Atelier 8-4 : Installer Domino Console****25 mn****Étapes** 

- Créez un raccourci Windows qui lance Domino Controller et Domino Console sans lancer le serveur Domino
- Démarrez le serveur Domino additionnel depuis Domino Console
- Passez quelques commandes Domino
- Modifiez les couleurs pour qu'elles soient identiques sur toutes les consoles : erreurs graves en rouge, avertissements en noir et normal en bleu par exemple
- Vérifiez le fonctionnement des couleurs dans Administrator et sur Domino Console
- Essayez d'accéder au premier serveur depuis Domino Console

- Passez une commande Windows sur le serveur additionnel, puis sur le premier serveur, par exemple : *shell ping votreserveur*
- Passez une autre commande Windows qui agit sur le disque de l'OS, par exemple : *shell copy C:\Lotus\Domino\notes.ini C:\Temp\nOTES.INI*. Ceci devrait marcher sur tous les serveurs : vous devez avoir l'accès administrateur système.

## Procédures

Reportez-vous aux pages S2-2 à S2-16.

### Atelier 8-5 : Administrer depuis le navigateur

20 mn

#### Étapes

- Vérifiez la configuration de l'accès à Webadmin et que la tâche HTTP tourne
- Installez le JRE (Java RunTime Environment) 1.4 si ce n'est pas encore fait
- Accédez à votre serveur via le navigateur pour l'administrer
- Explorez rapidement les signets disponibles
- Affichez la *Live Console* et la *Quick Console*
- Essayez d'arrêter et de redémarrer un service Windows : cela devrait marcher si le serveur Domino est démarré en service avec un compte d'administrateur Windows.

## Procédures

Reportez-vous aux pages 8-22 à 8-27.

### Atelier 8-6 : Mise en grappe de serveurs

20 mn

#### Étapes

- Mettez en grappe le premier serveur et le serveur additionnel de votre domaine ou deux serveurs additionnels

## Procédures

Reportez-vous aux pages 8-28 à 8-39.

## QCM 9

- Réseaux nommés Domino
- Agenda, ressources, congés et archivage
- Contrôle des messages
- Surveillance de la messagerie

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Réseaux nommés Domino**

**1.1 Un domaine Domino correspond à plusieurs domaines Internet. L'administrateur doit créer obligatoirement :**

- A.  Un réseau nommé Domino par domaine Internet
- B.  Un réseau nommé Domino rassemblant tous les domaines Internet
- C.  Un réseau nommé par serveur de messagerie

**1.2 Un domaine comprend des serveurs Domino et un seul réseau nommé Domino (par défaut TCPIP Network). Pour mettre ces serveurs dans des réseaux nommés Domino séparés :**

- A.  Il suffit de changer le nom de réseau nommé dans les documents de serveur
- B.  Il faut changer le nom de réseau nommé dans les documents de serveur et les mettre dans des sous-réseaux IP
- C.  Il faut changer le domaine Internet d'appartenance des serveurs et faire correspondre les noms de domaine Internet avec les noms de réseaux nommés

**1.3 Les documents de connexion entre deux réseaux nommés Domino sont créés parce que, en l'absence de documents de connexion :**

- A.  Le routage du courrier se fait automatiquement entre serveurs et on revient à la situation du réseau nommé unique
- B.  Le routage du courrier ne se fait pas entre serveurs et les messages sont mis au rebut
- C.  Le routage du courrier ne se fait pas entre serveurs et un avis de non-distribution est envoyé à l'expéditeur
- D.  La planification du routage de courrier est celle de la réplication de l'annuaire du domaine

**1.4 Le document de connexion SMTP est utilisé :**

- A.  Par un serveur Domino de messagerie pour router le courrier vers un autre serveur Domino de l'intranet situé dans un autre réseau nommé Domino avec le protocole SMTP de préférence à NRPC
- B.  Par un serveur Domino de messagerie pour router le courrier vers un autre serveur Domino de l'intranet avec le protocole SMTP de préférence à NRPC qui tient compte des réseaux nommés Domino
- C.  Par un serveur Domino de messagerie qui exécute la tâche SMTP pour router le courrier vers Internet en passant par un serveur relais
- D.  Par un serveur Domino de messagerie qui n'exécute pas la tâche SMTP et qui doit savoir par quel serveur Domino passer pour router le courrier vers Internet

**1.5 Le document Domaine SMTP étranger :**

- A.  Est créé pour chaque domaine Internet avec lequel une correspondance est établie
- B.  Regroupe les domaines Internet avec lesquels des échanges sont autorisés
- C.  Est associé à un document de connexion SMTP
- D.  Est utilisé par les serveurs Domino sans connexion Internet pour déterminer à quel serveur Domino envoyer les messages pour un domaine Internet de destination donné

**2. Agenda, ressources, congés et archivage**

**2.1 Un utilisateur veut organiser une réunion et connaître les disponibilités d'autres utilisateurs. Il y a plusieurs serveurs de messagerie Domino. L'administrateur doit activer :**

- A.  Schedule Manager pour la consultation des agendas à distance
- B.  Calendar Connect pour la consultation des agendas locaux et distants
- C.  Schedule Manager pour la mise à jour des disponibilités locales
- D.  Calendar Connect pour la consultation des agendas locaux

**2.2 Quelles propositions sont vraies ? La base Busytime.nsf :**

- A.  Existe normalement sur tous les serveurs de messagerie
- B.  Est créée par Schedule Manager
- C.  Contient un enregistrement pour chaque utilisateur avec ses indisponibilités
- D.  Existe sur les portables pour la consultation des disponibilités en mode déconnecté
- E.  L'accès par défaut est Auteur pour que chaque utilisateur puisse la modifier et la lire
- F.  Est accédée par Schedule Manager pour fournir les informations de disponibilité sans que l'utilisateur ait un accès à la base

**2.3 Un utilisateur veut consulter les disponibilités en mode déconnecté :**

- A.  Il n'a rien à faire, la base Busytime.nsf locale réplique avec sa version sur serveur
- B.  Il doit nommer les personnes dont il veut connaître les disponibilités
- C.  Il demande à l'administrateur de l'inscrire dans les profils itinérants

**2.4 Un utilisateur consulte son agenda en mode déconnecté. Il veut connaître les jours de RTT de l'entreprise.**

- A.  Cette information est disponible automatiquement
- B.  Il doit avoir importé les congés dans sa base Courrier à la première connexion
- C.  L'administrateur a mis à jour l'information dans l'annuaire (congés) puis il a importé les congés

**2.5 Un utilisateur veut archiver son courrier sur serveur puis en local. Cela ne marche pas. Il est probable que l'administrateur a pris la ou les mesures suivantes :**

- A.  L'utilisateur ne peut pas créer de bases sur serveur (droits dans le document du serveur)
- B.  L'archivage est interdit par les paramètres d'archivage rattachés à une politique
- C.  Un quota n'a pas été imposé à la base Courrier sur serveur, ce qui inhibe la fonction d'archivage
- D.  Les agents d'arrière-plan ne sont pas activés sur le poste client

**2.6 Un utilisateur veut archiver son courrier en local sans attendre que les documents aient atteint l'âge à partir duquel ils sont normalement archivés. L'utilisateur peut utiliser l'une des solutions qui suivent :**

- A.  Sélectionner les documents puis commande Actions/Archiver/Archiver maintenant...
- B.  Sélectionner les documents puis commande Actions/Archiver/Archiver les documents sélectionnés
- C.  Sélectionner les documents puis commande Actions/Outils/Marquer comme périmés/valides...

### **3. Contrôle des messages**

**3.1 L'administrateur constate que le serveur de messagerie sert de relais SMTP et veut éviter de passer en black-list. Il utilise la ou les techniques suivantes :**

- A.  Il modifie les restrictions SMTP en entrée et accepte uniquement les messages à destination du domaine Internet de l'entreprise
- B.  Il installe un serveur relais SMTP en DMZ ou chez son fournisseur d'accès qui filtre les messages entrants
- C.  Il modifie le document Domaine SMTP étranger, onglet (Restrictions) et liste le domaine Internet de l'entreprise comme seul domaine autorisé à router vers Internet
- D.  Il crée une règle qui supprime tous les messages entrants qui ne sont pas à destination du domaine Internet interne

**3.2 Le service commercial veut garder une trace de tous les messages en provenance de l'extérieur et destinés aux cinq membres de l'administration commerciale ou envoyés par ces derniers à l'extérieur. L'administrateur :**

- A.  Crée une règle qui sélectionne les messages entrants et sortants et les journalise dans une base réservée à cet effet
- B.  Crée une règle qui sélectionne les messages entrants et sortants et les déplace dans une base réservée à cet effet
- C.  Crée une règle qui sélectionne les messages dont l'expéditeur contient l'un des cinq noms et journalise le message

- D.  Crée une règle qui sélectionne les messages dont le champ A contient l'un des cinq noms et journalise le message

#### 4. Surveiller la messagerie

**4.1 L'administrateur veut retrouver les événements concernant tous les messages reçus par un utilisateur depuis une semaine. Il envisage les méthodes suivantes :**

- A.  Indexer le journal du serveur – log.nsf – et lancer une recherche documentaire  
B.  Analyser le journal du serveur en utilisant le nom de l'utilisateur comme critère de recherche  
C.  Analyser la base Mailjrn.nsf et chercher le nom de l'utilisateur  
D.  Analyser l'activité du serveur en sélectionnant Mail

**4.2 Un utilisateur se plaint qu'un destinataire extérieur ne reçoit pas les messages envoyés depuis une heure. Il n'a pas reçu d'avis de non-distribution.**

**L'administrateur utilise les moyens d'investigation qui suivent :**

- A.  Vérifier que le message envoyé n'est pas dans la MAIL.BOX à l'état de rebut  
B.  Vérifier que le message envoyé n'est pas dans la MAIL.BOX à l'état en suspens  
C.  Vérifier que le message envoyé n'est pas dans la MAIL.BOX à l'état en attente  
D.  Vérifier dans la vue des événements de routage de courrier du journal du serveur s'il y a des incidents de connexion SMTP  
E.  Vérifier que le routeur est actif  
F.  Vérifier que SMTP est actif

**4.3 Un message en suspens dans la MAIL.BOX est corrélé avec :**

- A.  Des incidents de distribution de courrier  
B.  Le quota des bases Courrier  
C.  La priorité basse du message qui sera distribué dans une fenêtre donnée  
D.  Une règle qui modifie l'état de routage du message

**4.4 Un message au rebut dans la MAIL.BOX est corrélé avec :**

- A.  L'impossibilité d'envoyer un message à un serveur interne ou externe  
B.  L'impossibilité de retourner un avis de non-distribution à l'expéditeur  
C.  La taille maximum acceptable pour un message  
D.  Une règle qui modifie l'état de routage du message  
E.  Un message envoyé par le serveur à un destinataire inexistant du groupe des administrateurs du serveur

**4.5 La base DDM.NSF est utilisée par l'administrateur :**

- A.  Pour configurer la surveillance de la messagerie  
B.  Pour afficher des rapports de synthèse sur le fonctionnement de la messagerie

**4.6 La base Contrôle de configuration events4.nsf Con :**

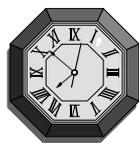
- A.  Pour configurer la surveillance de la messagerie  
B.  Pour afficher des rapports de synthèse sur le fonctionnement de la messagerie

## Atelier 9



### Objectifs :

- Créer des réseaux nommés Domino
- Déplacer une base Courrier
- Gérer agendas et ressources
- Surveiller le serveur



### Durée :

- 3h 30 minutes

### Atelier 9-1 : Messagerie et réseaux nommés

35 mn

### Étapes :

Il faut disposer de deux serveurs ayant chacun au moins un client de messagerie. Les deux serveurs répliquent l'annuaire Domino du domaine toutes les trois minutes.

- Vérifiez que les serveurs sont bien dans le même réseau nommé
- Echangez du courrier et vérifiez que les messages sont acheminés tout de suite en observant les messages à la console des serveurs
- Changez le nom de réseau nommé d'au moins un serveur
- Attendez que l'annuaire Domino ait répliqué
- Arrêtez et redémarrez le serveur Domino
- Envoyez un message et vérifiez qu'il y a bien un avis de non-distribution qui revient à l'expéditeur. Lisez la cause de l'échec dans l'avis de non-distribution
- Créez deux documents de connexion avec les règles suivantes : établissement d'une connexion toutes les cinq minutes ou si trois messages sont en attente
- Ouvrez la mail.box et vérifiez que le droit de l'administrateur est bien Gestionnaire
- Envoyez un message de priorité normale : il est distribué tout de suite
- Observez la console du serveur
- Envoyez deux autres messages de priorité normale : ils sont mis en attente de la prochaine connexion
- Consultez le contenu de la base de routage Mail.box pour voir les messages en attente

- Attendez qu'une connexion ait vidé la base de routage Mail.box
- Envoyez un message de priorité normale puis un message de priorité haute
- Observez les messages à la console et le contenu de la base de routage Mail.box
- Envoyez un message de priorité basse
- Définissez un horaire d'acheminement du courrier en priorité basse : paramètres de messagerie, (Restrictions et contrôles), (Contrôles de transfert)
- Ramenez le courrier de priorité haute en priorité normale : paramètres de messagerie, (Avancés), (Contrôles)
- Mettez à jour les paramètres du routeur sans l'arrêter par une commande ou depuis les outils
- Vérifiez que le message de priorité haute n'est plus acheminé immédiatement

### Procédures

Reportez-vous aux pages 9-3 à 9-9.

## Atelier 9-2 : Connexion SMTP vers Internet

25 mn

### Étapes

Le serveur de l'instructeur ou bien d'un autre groupe joue le rôle d'Internet, ou encore vous disposez d'un relais SMTP sur votre réseau.

- Choisissez un serveur sur lequel SMTP est activé en entrée et en sortie
- Vérifiez le nom de domaine Internet correspondant au domaine Domino
- Vérifiez que vous pouvez envoyer un message vers Internet depuis ce serveur
- Vérifiez que le second serveur n'exécute pas la tâche SMTP
- Vérifiez que l'envoi de messages vers Internet ne fonctionne pas depuis ce serveur
- Créez les documents appropriés pour que le premier serveur soit utilisé pour envoyer les messages vers Internet
- Attendez que la réplication ait eu lieu
- Rafraîchissez la configuration du routeur sur chaque serveur
- Vérifiez que l'envoi de courrier vers Internet marche bien depuis le second serveur et persiste à fonctionner sur le premier
- Vérifiez par telnet en tapant un dialogue SMTP que l'envoi d'un message à un destinataire sur le second serveur fonctionne bien

### Procédures

Reportez-vous aux pages 9-10 à 9-13 et aussi ↪ Messagerie, pages 7-17 à 7-21.

## Atelier 9-3 : Déplacer une base Courrier

20 mn

### Étapes

- Enregistrez puis configurez un utilisateur sédentaire sur le premier serveur ou choisissez un utilisateur existant
- Enregistrez puis configurez un utilisateur itinérant sur le premier serveur ou choisissez un utilisateur existant
- Déplacez les deux utilisateurs y compris les fichiers d'itinérance
- Vérifiez l'état d'avancement du processus pendant les ateliers suivants

### Procédures

Reportez-vous aux pages 9-16 à 9-19.

## Atelier 9-4 : Agendas et disponibilités

20 mn

### Étapes

L'atelier consiste essentiellement à vérifier le bon fonctionnement de l'agenda.

- Ouvrez la base Busytime.nsf sur un serveur
- Prenez l'ID d'un utilisateur qui n'a pas d'enregistrement dans busytime.nsf et ouvrez son profil d'agenda : vous devez constater qu'il a maintenant un enregistrement
- L'utilisateur partage son agenda ouvert à tous
- Organisez une réunion et cherchez les disponibilités de chaque invité
- Cherchez la cause de l'absence d'information sur une disponibilité s'il y a lieu
- Ouvrez la base Courrier d'un utilisateur
- Créez une réplique de la base Courrier en local sur le poste
- Répliquez la base de disponibilités (complète) du serveur sur le poste
- Passez en mode non connecté : site Local (non connecté)
- Organisez à nouveau une réunion : vous devriez obtenir les mêmes informations

### Procédures

Reportez-vous aux pages 9-20 à 9-23.

## Atelier 9-5 : Créer une base de ressources

20 mn

### Étapes

- Créez une base de ressources sur le serveur

- Enregistrez un site, une salle et un appareil vidéo
- Organisez une réunion utilisant la salle et l'appareil vidéo

## Procédures

Reportez-vous aux pages 9-24 à 9-27.

### Atelier 9-6 : Politique d'archivage

25 mn

#### Étapes

- Définissez une politique d'archivage applicable à toute l'organisation sans exception
- L'archivage se fait du serveur sur le poste local
- Les documents marqués périmés sont déplacés dans l'archive
- Choisissez une heure d'archivage proche pour que le déclenchement ait bien lieu rapidement
- Mettez à jour les index de l'annuaire avec la commande  
`LOAD UPDALL NAMES.NSF -R`
- Marquez des documents comme périmés dans votre base Courrier
- Vérifiez dans vos préférences d'utilisateur que les agents d'arrière-plan sont bien activés sur le poste
- Arrêtez le poste client puis démarrez-le à nouveau
- Vérifiez le résultat en ouvrant la base locale d'archives

## Procédures

Reportez-vous aux pages 9-29, S2-17 à S2-20 (Supplement\_2.doc téléchargé).

### Atelier 9-7 : Contrôle et consignation des messages

30 mn

#### Étapes

Les courriers reçus d'Internet sont simulés avec telnet. Vous pouvez aussi le faire depuis un autre serveur Domino en utilisant SMTP entre les deux serveurs : il suffit d'utiliser votre adresse IP comme serveur relais SMTP sur ce serveur et inversement.

- Créez une règle qui envoie à l'administrateur les messages en entrée dont l'expéditeur est [black@spam.com](mailto:black@spam.com). Normalement, on vise plutôt la suppression pure et simple. Il s'agit ici de vérifier le fonctionnement d'une règle
- En utilisant un dialogue SMTP telnet, envoyez un message à un destinataire de l'intranet en vous faisant passer pour black et constatez que le message arrive chez l'administrateur et pas au destinataire prévu
- Ajoutez une règle qui consigne tous les messages entrants qui n'appartiennent pas au domaine Internet interne

- En utilisant le dialogue SMTP telnet, envoyez un message à un destinataire quelconque et vérifiez qu'il est bien consigné

## Procédures

Reportez-vous aux pages 9-30 à 9-35.

### Atelier 9-8 : Surveiller la messagerie

30 mn

## Étapes

- Modifiez les préférences d'administration pour activer le contrôle des serveurs depuis la station
- Affichez le contrôle des serveurs
- En utilisant telnet et un dialogue SMTP, envoyez un message à un destinataire inconnu en vous identifiant avec un nom de serveur et de domaine inconnus
- Constatez la présence du message dans la base de routage Mail.box : le routeur ne peut pas retourner l'avis de non-distribution. Vous êtes un « spammer »
- Copiez/collez le message plusieurs fois dans la base de routage de façon à le dupliquer
- Passe la commande `TELL ROUTER QUIT` pour arrêter le routeur de messagerie
- Affichez le contrôle des serveurs et notez que la tâche routeur est affichée comme non démarrée 
- Depuis le client Notes, envoyez un message à un destinataire sur ce serveur
- Ouvrez la vue *Envoyés*, modifiez le message précédent puis envoyez le de nouveau
- Répétez l'opération plusieurs fois
- Affichez le contrôle des serveurs et notez l'accumulation des messages dans la mail.box
- Activez l'analyse DDM *Messaging/Mail Flow Statistic Check*
- Ouvrez le contrôle de domaine et affichez le rapport d'incident généré

## Procédures

Reportez-vous aux pages 9-36 à 9-48.

## QCM 10

- **Annuaire secondaires**
- **Architecture d'annuaire centralisé**
- **LCA étendue**

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Annuaire secondaires**

#### **1.1 Un annuaire secondaire est construit d'après le modèle :**

- A.  Annuaire Domino pubnames.ntf
- B.  Carnet d'adresses personnel pernames.ntf
- C.  Directory Assistance (6) da50.ntf
- C.  Catalogue d'annuaire dircat5.ntf

#### **1.2 Un annuaire secondaire peut contenir :**

- A.  Des contacts internes fréquemment utilisés
- B.  Des contacts externes
- C.  Des groupes de messagerie
- C.  Des groupes utilisés dans la LCA des bases

#### **1.3 Un annuaire secondaire est connu du serveur Domino :**

- A.  En utilisant la commande DIRCAT ADDDIRECTORY suivie du nom de l'annuaire secondaire
- B.  En mettant le nom du ou des annuaires secondaires dans le document du serveur dans un champ du paragraphe Informations sur l'annuaire
- C.  En l'ajoutant à un catalogue d'annuaire condensé
- D.  En créant un document qui le référence dans la base d'assistance d'annuaire

#### **1.4 Les annuaires sont répliqués sur portable :**

- A.  Par la tâche DirCat
- B.  En les groupant dans l'assistance d'annuaire
- C.  En créant un catalogue d'annuaire condensé qui est répliqué

**1.5 L'assistance d'annuaire peut être définie comme :**

- A.  Un « annuaire » des annuaires disponibles localement ou distants
- B.  Une base de liens vers des bases annuaires Domino et/ou LDAP
- C.  Une technique permettant d'accéder à des annuaires gérés dans des environnements non Domino
- E.  Le moyen de laisser un client Notes accéder à une base Annuaire à laquelle il n'a normalement pas accès

**1.6 La tâche DirCat :**

- A.  Est activée depuis le fichier NOTES.INI
- B.  Est activée depuis le document du serveur
- C.  Construit et met à jour le catalogue d'annuaires étendu
- E.  Construit et met à jour le catalogue d'annuaires condensé
- F.  Peut être activée manuellement depuis Domino Console

**1.7 Une entreprise comprend pour des raisons historiques plusieurs domaines Domino. L'administrateur veut consolider les annuaires de l'entreprise en un seul pour le distribuer sur des serveurs de messagerie. Il étudie les contraintes de mise en exploitation. Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Le catalogue d'annuaires condensé a un faible encombrement, des temps de réplication limités, des performances en accès
- B.  Le catalogue d'annuaires étendu apporte les meilleures performances en accès
- C.  La tâche DirCat ne doit être activée que pour le catalogue d'annuaires condensé
- E.  Le catalogue d'annuaires condensé peut être répliqué sur portables uniquement
- F.  Le catalogue d'annuaires étendus réplique aussi bien sur les portables que sur les serveurs

**2. Architecture d'annuaire centralisé**

**2.1 L'annuaire de configuration contient :**

- A.  Les documents de configuration des serveurs
- B.  Tous les types de documents de l'annuaire sauf Personne, Groupe et Base Courrier en arrivée
- C.  Uniquement les documents de configuration des serveurs
- D.  Tous les types de documents de l'annuaire sauf Personne et Groupe

**2.2 L'annuaire Domino sur un serveur passe d'annuaire Domino principal à annuaire de configuration :**

- A.  Au moment de la configuration du serveur
- B.  En modifiant le champ <Type d'annuaire> dans le document du serveur
- C.  En modifiant les droits du serveur dans la LCA de l'annuaire du domaine
- D.  En modifiant les paramètres de réplication : <Inclure> sélection de *Carnet d'adresses réduit* depuis l'onglet (Optimiseurs)
- E.  En modifiant les paramètres de réplication : <Inclure> sélection de *Documents de configuration* uniquement depuis l'onglet (Optimiseurs)

**2.3 La mise en place de l'assistance d'annuaire sur un serveur d'annuaire de configuration :**

- A.  Est obligatoire pour accéder à un annuaire Domino principal
- B.  Permet de décider quels serveurs d'annuaire Domino principal doivent être accédés

**2.4 Un serveur d'annuaire de configuration recherche un serveur d'annuaire principal :**

- A.  D'après les informations de l'annuaire dont il dispose en local
- B.  En accédant au dernier serveur d'annuaire principal avec lequel il a répliqué
- C.  En utilisant l'assistance d'annuaire si elle est présente

**3. LCA étendue**

**3.1 Les objectifs de la LCA étendue sont :**

- A.  De masquer une partie des documents de l'annuaire Domino du domaine à des populations d'utilisateurs et/ou d'administrateurs
- B.  D'empêcher l'ensemble des utilisateurs de modifier certains champs dans leur document Personne
- C.  De diviser l'annuaire en autant de sous-ensemble qu'il y a d'organisations Domino hébergées, un utilisateur ne voyant que les documents de son organisation
- D.  De remplacer les accès Lecteur, Auteur et Editeur dans la LCA par une granularité d'accès plus fine

**3.2 Un groupe d'administrateurs a l'accès Gestionnaire sur l'annuaire Domino du domaine. Les règles de la LCA étendue :**

- A.  S'appliquent à toute personne du groupe
- B.  Ne s'appliquent pas aux personnes de ce groupe

**3.3 Un champ est considéré comme le nom hiérarchique d'un document (une seule réponse) :**

- A.  Parce qu'il contient une ou des barres obliques (/)
- B.  Parce qu'il apparaît dans une vue dans n'importe quelle colonne
- C.  Parce qu'il apparaît dans la première colonne triée d'une vue
- D.  Parce qu'il apparaît dans la première colonne triée d'une vue et qu'il contient une ou des barres obliques (/)

**3.4 Le terme de « cible » désigne :**

- A.  Les utilisateurs concernés par la règle d'accès
- B.  Les documents rattachés à un conteneur
- C.  Les documents rattachés à un conteneur et à tous ses descendants

**3.5 Le terme de « sujet » désigne :**

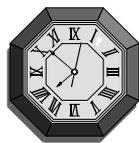
- A.  Les utilisateurs concernés par la règle d'accès
- B.  Les documents rattachés à un conteneur
- C.  Les documents rattachés à un conteneur et à tous ses descendants

## Atelier 10



### Objectifs :

- Créer des annuaires secondaires
- Accéder aux annuaires par assistance d'annuaire et catalogue d'annuaires
- Architecture d'annuaire centralisé
- LCA cohérente



### Durée :

- 2h 30 minutes

### Atelier 10-1 : Annuaire secondaire et assistance

20 mn

### Étapes

Cet atelier se fait sur le serveur d'administration. Des annuaires secondaires destinés à gérer la messagerie et la sécurité d'accès aux bases sont créés. L'assistance d'annuaire est mise en œuvre pour les faire connaître du serveur.

- Créez un annuaire secondaire *Contacts* destiné à gérer les contacts externes
- Créez un autre annuaire secondaire *Messagerie* pour créer les groupes de messagerie
- Créez un annuaire secondaire *Sécurité* pour gérer les groupes de sécurité
- Créez un groupe *\_Contacts\_MAJ* dans Sécurité et ajoutez un utilisateur non administrateur dans ce groupe
- Créez un groupe *\_Messagerie\_MAJ* dans Sécurité et ajoutez un utilisateur non administrateur dans ce groupe
- Modifiez la LCA de *Contacts* pour que la base soit en accès Lecteur pour tous et en création et suppression de documents de personnes pour le groupe *\_Contacts\_MAJ*
- Modifiez la LCA de *Messagerie* pour que la base soit en accès Lecteur pour tous et en création et suppression de documents de personnes pour le groupe *\_Messagerie\_MAJ*
- Constatez que l'utilisateur présent dans *\_Contacts\_MAJ* ou dans *\_Messagerie\_MAJ* ne peut pas faire son travail : le serveur ne soupçonne pas l'existence de l'annuaire *Sécurité*
- Créez une base d'assistance d'annuaire

- Inscrivez les trois annuaires secondaires *Contacts*, *Messagerie* et *Sécurité*
- Modifiez le document du serveur pour que le serveur reconnaisse les annuaires secondaires dont *Sécurité*
- Arrêtez et redémarrez le serveur
- Faites à nouveau le test de mise à jour et inscrivez, en utilisant l'identité de l'utilisateur non-administrateur, un groupe de messagerie dans *Messagerie* et un contact externe dans *Contacts*
- Créez un mémo et utilisez le groupe et le contact externe depuis la liste des annuaires
- Essayez aussi la saisie assistée pour trouver ces deux éléments

## Procédures

Reportez-vous aux pages 10-3 à 10-6.

### Atelier 10-2 : Catalogue d'annuaires condensé

35 mn

## Étapes

Cet atelier se fait sur le serveur d'administration. A partir du scénario précédent qui a mis en œuvre des annuaires secondaires, deux catalogues d'annuaires condensés sont créés. L'un d'eux remplacera la déclaration des annuaires de messagerie dans l'assistance d'annuaire et le second sera destiné à être répliqué sur les portables. L'atelier propose donc une variante par rapport au scénario du cours axé sur un seul catalogue d'annuaires. Vous pouvez également dérouler le scénario du cours – catalogue d'annuaires condensé unique – avant d'entamer l'atelier si vous voulez. Le temps annoncé correspond uniquement au déroulement de l'atelier décrit ici.

- Créez un catalogue d'annuaires condensé *Global* contenant les trois annuaires : annuaire Domino du domaine, annuaire secondaire *Contacts*, annuaire secondaire *Messagerie*. Il est destiné à la réplication sur portable
- Créez un autre catalogue d'annuaires condensé *Partiel* ne contenant que les deux annuaires secondaires *Contacts* et *Messagerie*. Il est destiné à remplacer les deux entrées dans l'assistance d'annuaire
- Initialisez le contenu des deux catalogues d'annuaires
- Activez DirCat pour la mise à jour de ces deux catalogues d'annuaires
- Faites connaître au serveur l'annuaire condensé *Partiel* en modifiant le document du serveur
- Après redémarrage du serveur, constatez que *Partiel* apparaît conjointement avec *Contacts* et *Messagerie* dans le dialogue de *Sélection d'adresses*. Est-ce bien utile ?

Le doublon va maintenant être supprimé.

- Désactivez – ne supprimez pas – les deux documents correspondant à *Contacts* et *Messagerie* dans l'assistance d'annuaire
- Après redémarrage du serveur, constatez que seul *Partiel* apparaît dans le dialogue de *Sélection d'adresses*
- Vérifiez que la saisie assistée explore bien le contenu des annuaires secondaires consolidés dans le catalogue *Partiel*

Maintenant, le catalogue d'annuaires condensés va être répliqué sur le poste client.

- Créez ou modifiez un document de paramètres *Bureau* rattaché à une politique
- Créez une réplique locale de la base Courrier de l'utilisateur
- Créez une réplique locale du catalogue d'annuaires condensé Global
- Rattachez l'administrateur ou un utilisateur à la politique explicite
- Passez la commande `LOAD UPDALL NAMES.NSF -R` sur la console du serveur
- Arrêtez le client Notes de l'utilisateur visé, puis redémarrez-le
- Cliquez l'onglet Réplication puis constatez la présence des entrées pour le catalogue d'annuaires condensé et la base Courrier
- Arrêtez puis redémarrez le client : la ligne Names du NOTES.INI a été modifiée
- Affichez le dialogue de *Sélection d'adresses* et constatez que le catalogue d'annuaires condensé apparaît dans la liste
- Passez sur le site *Local (non connecté)*
- Ouvrez la base Courrier, puis créez un mémo, puis cliquez (Adresser)
- Le catalogue d'annuaires condensé apparaît dans la liste et peut être consulté

## Procédures

Reportez-vous aux pages 10-7 à 10-12.

### Atelier 10-3 : Migrer vers l'annuaire de configuration 45 mn

#### Étapes

Cet atelier se fait sur le serveur additionnel qui n'est pas serveur d'administration. Ce serveur est transformé en serveur de configuration.

- Vous avez normalement un ou plusieurs utilisateurs dont le serveur de messagerie est le serveur additionnel, sinon créez un utilisateur avec cette caractéristique
- Si vous ne disposez pas de suffisamment de postes clients, vous pouvez aussi créer un document de site propre à cet utilisateur :
  - le nom du site correspond au nom de l'utilisateur
  - le serveur de messagerie est le serveur additionnel
  - le serveur d'annuaire est le serveur de messagerie
  - le nom de la base Courrier sur serveur est renseigné
  - le fichier ID de l'utilisateur utilisé pour ce site est choisi dans l'onglet (Avancé)
- Vérifiez l'ouverture du dialogue d'adresse lors de la rédaction d'un mémo : il fonctionne même si le serveur d'administration de l'annuaire est arrêté
- Prenez une sauvegarde de l'annuaire après l'avoir répliqué entre les deux serveurs
- Modifiez les paramètres de répllication de l'annuaire sur le serveur additionnel
- Répliquez l'annuaire sur le serveur additionnel
- Arrêtez puis démarrez le serveur additionnel et consultez les messages console
- Tapez la commande `XDIR` pour vérifier l'accès au serveur d'annuaire principal

- Vérifiez l'ouverture du dialogue d'adresse lors de la rédaction d'un mémo : l'annuaire principal est consulté
- Arrêtez le premier serveur – serveur d'annuaire principal –
- Vérifiez l'ouverture du dialogue d'adresse lors de la rédaction d'un mémo : l'annuaire principal ne peut être consulté
- Migrez le serveur de configuration en serveur d'annuaire principal
  - Modification des paramètres de réplication pour supprimer la sélection
  - Réplication de l'annuaire
  - Arrêt et démarrage du serveur

## Procédures

Reportez-vous aux pages 10-19 à 10-20, S2-21 à S2-29 (Supplement\_2.doc téléchargé).

### Atelier 10-4 : LCA étendue

40 mn

## Étapes

L'objectif est de restreindre l'accès aux documents de l'annuaire aux utilisateurs qui appartiennent à l'unité d'organisation /user/Organisation (Sujet) :

- Cible : /Domino. Ils ne voient pas les documents appartenant à cette arborescence dans laquelle se trouvent des groupes de sécurité,
- Cible : /User/Organisation. Ils ne voient pas le champ HTTPPassword du masque Person.

Ce travail se fait sur le serveur d'administration de l'annuaire obligatoirement : le passage à la LCA cohérente l'impose.

- Activez la LCA étendue sur l'annuaire
- Mettez en place la restriction pour la cible /Domino et le sujet /User/Organisation
- Vérifiez la modification
  - En utilisant le bouton (Accès effectif)
  - En vous authentifiant avec l'identifiant de l'utilisateur et en ouvrant l'annuaire
  - Avec l'ouverture du dialogue d'adresse lors de la rédaction d'un mémo
- Mettez en place la restriction d'accès au mot de passe Internet du document de personne pour la cible /User/Organisation et le sujet /User/Organisation
- Effectuez les vérifications avec le bouton (Accès effectif)

## Procédures

Reportez-vous aux pages 10-21, S2-30 à S2-34 (Supplement\_2.doc téléchargé).

## QCM 11

- **Mot de passe**
- **Gestion des comptes**

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.  
Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Mot de passe**

**1.1 L'administrateur doit mettre en place la même règle de qualité du mot de passe Notes et Windows, soit la même longueur : 6. Il doit :**

- A.  Synchroniser le mot de passe Notes et Windows
- B.  Modifier un paramètre de sécurité (longueur du mot de passe Notes) de la politique organisationnelle rattachée au plus haut niveau de l'organisation
- C.  Imposer la vérification du mot de passe par le serveur Domino
- D.  Définir une politique de mot de passe personnalisée qui utilise les mêmes règles que celui de Windows

**1.2 La synchronisation des mots de passe Notes et Internet ne fonctionne pas. L'administrateur vérifie :**

- A.  L'état des requêtes administratives : présence, bonne fin
- B.  Les paramètres de sécurité applicables aux utilisateurs
- C.  Les doublons dans l'historique des mots de passe du document Personne

**1.3 Un utilisateur a perdu son mot de passe Notes et le mot de passe de restauration qui lui est communiqué ne peut être utilisé parce que l'autorité de restauration est inconnue. Quelle(s) solution(s) utiliser pour le sortir de ce mauvais pas ?**

- A.  Enregistrer à nouveau l'utilisateur pour créer un nouveau fichier ID puisque le présent fichier ID ne contient pas les bonnes informations de restauration
- B.  Exporter les informations de restauration et les envoyer à l'utilisateur pour qu'il puisse mettre à jour son fichier ID
- C.  Communiquer à l'utilisateur le fichier ID à partir duquel l'administrateur a extrait le mot de passe de restauration
- D.  Utiliser l'identifiant d'accès complet au serveur pour effectuer l'opération à la place de l'utilisateur

- E.  Communiquer à l'utilisateur le fichier ID à partir duquel l'administrateur a extrait le mot de passe de restauration puis saisi un mot de passe provisoire

**1.4 L'administrateur veut utiliser les règles de qualité de mot de passe définies par IBM Lotus. Comment peut-il procéder ?**

- A.  Il utilise définit une qualité sans longueur dans l'onglet (Informations de base sur la gestion des mots de passe)
- B.  Il déclare utiliser une politique de mot de passe personnalisée pour Notes et définit une qualité
- C.  Il ne définit aucune politique de sécurité

**2. Gestion des comptes**

**2.1 Les opérations de changement de nom d'utilisateur ou de déplacement des bases Courrier prennent beaucoup de temps. L'administrateur compte prendre les mesures qui suivent. Lesquelles sont appropriées ?**

- A.  Augmenter la fréquence de la réplication des requêtes administratives
- B.  Augmenter la fréquence de la réplication de l'annuaire
- C.  Initialiser systématiquement les requêtes de changement de nom depuis le serveur de messagerie des utilisateurs
- D.  Initialiser systématiquement les requêtes de changement de nom depuis le serveur d'administration de l'annuaire
- E.  Agir sur la fréquence d'exécution des requêtes par intervalle sur tous les serveurs
- F.  Demander aux utilisateurs d'initialiser le changement de nom
- G.  Augmenter le nombre d'unités d'exécution d'Admin Process sur les serveurs

**2.2 Des comptes ont été supprimés et les bases Courrier des partants sont toujours présentes. Quelles solutions sont appropriées ?**

- A.  Passer en mode accès complet sur les serveurs et supprimer les bases
- B.  Chercher dans les requêtes en attente d'une approbation administrateur dans les requêtes administratives
- C.  Lancer l'exécution des requêtes retardées par commande TELL à Adminp
- D.  Chercher les requêtes en erreurs dans les requêtes administratives et les relancer après correction de la cause de l'erreur
- E.  Vérifier que les requêtes d'acceptation par les utilisateurs ont bien été exécutées

**2.3 Un utilisateur partant est mis dans le groupe des intrus puis son compte est supprimé. L'administrateur constate que le nom disparaît du groupe. Quelle peut être la cause de ce phénomène ?**

- A.  C'est normal : lorsque l'utilisateur est complètement retiré du domaine, son nom n'a pas besoin d'être conservé dans le groupe des intrus
- B.  Le groupe des intrus n'apparaît pas dans le champ Accès au serveur interdit du document du serveur
- C.  Le groupe n'apparaît pas dans la vue Groupes d'intrus de l'annuaire

**2.4 L'administrateur veut évaluer l'impact d'un changement d'unité d'organisation pour un groupe d'utilisateurs (environ 300). Quels sont les deux moyens d'obtenir l'information avec le minimum d'efforts :**

- A.  Les outils de la vue Personnes pour chercher la présence du nom d'un échantillon d'utilisateurs dans le domaine puis consulter ensuite les requêtes administratives pour analyser le résultat
- B.  La base Certification Log pour connaître le nombre de certificats émis
- C.  La vue Listes de contrôle d'accès/Par nom du catalogue des bases qui indique pour chaque utilisateur dans quelles bases se trouve son nom

**2.5 L'administrateur doit recertifier un ensemble d'utilisateurs dont les certificats arrivent à échéance. Pour démarrer l'opération :**

- A.  Il accède à chaque fichier ID et le recertifie avec le certificateur
- B.  Il sélectionne les utilisateurs dans la vue Personnes et les recertifie par accès au certificateur

**2.6 La recertification d'un fichier ID modifie le contenu de ce dernier. Les informations sont modifiées :**

- A.  Automatiquement sans intervention de l'utilisateur
- B.  Automatiquement après acceptation de l'utilisateur

**2.7 L'orthographe du nom de l'utilisateur qui vient d'être créé n'est pas correcte. L'administrateur veut supprimer cet utilisateur du domaine sans passer par les requêtes administratives pour le créer à nouveau ensuite. Il doit :**

- A.  Supprimer la base Courrier depuis l'onglet (Fichiers)
- B.  Supprimer le fichier ID depuis Windows
- C.  Supprimer le document Personne en cliquant (Supprimer personne)
- D.  Supprimer le document Personne par commande Personnes/Personnes/Supprimer
- E.  Supprimer le document Personne avec la touche
- F.  Retirer la personne des groupes en utilisant les outils de gestion des groupes

**2.8 Un utilisateur DWA doit être renommé par changement d'unité d'organisation, par exemple Prénom Nom/OU1/ORG en Prénom Nom/OU2/ORG. Cette opération se fait :**

- A.  En démarrant le changement de nom, puis en cliquant sur le bouton (Transmettre demande au nouveau certificateur)
- B.  En démarrant le changement de nom puis en tapant le nouveau nom d'unité d'organisation

**2.9 Domino Administrator différencie un utilisateur Web d'un utilisateur Notes :**

- A.  D'après le type de messagerie utilisée : POP3, IMAP, Domino Web Access ou Notes
- B.  D'après le nom de l'utilisateur : l'utilisateur Notes comprend toujours le nom du certificateur
- C.  D'après la présence du fichier ID rattaché dans le document Personne
- D.  D'après le contenu de l'onglet (Certificats)/(Certificats Notes) du document Personne
- E.  D'après le contenu de l'onglet (Certificats)/(Certificats Internet) du document Personne

## Atelier 11



### Objectifs :

- Politique de mot de passe
- Restaurer un mot de passe
- Renommer un utilisateur, un groupe
- Retirer un utilisateur, un groupe



### Durée :

- 3 heures

---

Les ateliers mettent en jeu deux postes clients – le poste de l'administrateur Domino et le poste d'un utilisateur – et un serveur Domino. Pour la bonne marche de l'atelier, il faut que le poste de l'utilisateur soit installé en mono-utilisateur ou en poste partagé selon la norme de Notes : connexion au serveur depuis le site Bureau avec le fichier ID de l'utilisateur.

### Atelier 11-1 : Politique de mot de passe

20 mn

### Étapes

L'objectif est de créer une politique synchronisant les mots de passe Notes et Internet et de faire vérifier le mot de passe Notes par Domino.

Depuis une station Domino Administrator :

- Créez ou modifiez un document de paramètres de sécurité imposant à tous les membres de l'organisation un mot de passe de longueur 6 au minimum, 9 au maximum, comportant au moins 3 lettres et trois chiffres
- Activez également la synchronisation des mots de passe Notes et Internet pour tous
- Rattachez le document de paramètres à la politique subordonnée ad hoc
- Modifiez le document du serveur pour que Domino vérifie les mots de passe. Il n'est pas prévu qu'il force le changement du mot de passe

Depuis la station Notes affectée à un utilisateur non-administrateur :

- Ouvrez une session avec le serveur Domino
- Changez le mot de passe Notes en *wxcv* : le client Notes doit refuser
- Changez le mot de passe en *wxcvbn* ; le nouveau mot de passe doit être accepté

- Constatez la création des deux requêtes
  - Modifiez le mot de passe HTTP dans l'annuaire Domino
  - Modifiez le mot de passe utilisateur dans l'annuaire Domino
- Attendez que les requêtes soient exécutées
- Constatez la mise à jour de l'historique des mots de passe dans le document Personne de l'utilisateur
- Connectez-vous via un navigateur sur la base Courrier de l'utilisateur : constatez que le nouveau mot de passe doit être saisi

## Procédures

Reportez-vous aux pages 11-3 à 11-8.

### Atelier 11-2 : Restaurer un mot de passe

30 mn

## Étapes

Les informations de restauration sont synchronisées entre le certificateur et les fichiers ID créés. Le fichier ID d'un utilisateur témoin est accédé par mot de passe de restauration en supposant que le mot de passe Notes soit perdu. La manipulation se fait sur le fichier ID de l'utilisateur utilisé dans l'exercice précédent.

Depuis la station Domino Administrator :

- Vérifiez que le certificateur a bien une autorité de restauration au moins

Depuis la station Notes affectée à l'utilisateur témoin non-administrateur :

- Lancez Notes et cliquez (Annuler) sur le dialogue de saisie du mot de passe
- Sélectionnez *○ Essayer de récupérer votre mot de passe*
- Comparez la liste des autorités de restauration avec celle obtenue en accédant au certificateur

Depuis la station Domino Administrator :

- Modifiez les informations de restauration du certificateur en ajoutant une autre autorité de restauration. Evitez d'ajouter l'utilisateur témoin...
- Exportez les informations de restauration et envoyez-les à l'utilisateur témoin

Depuis la station Notes affectée à l'utilisateur témoin non-administrateur :

- Ouvrez le courrier, puis le message envoyé par l'administrateur
- Acceptez les informations de restauration en suivant le mode d'emploi indiqué
- Affichez à nouveau les informations de restauration qui doivent être à jour

Ces manipulations ne sont normalement pas nécessaires dans un monde parfait. Elles vous font dérouler la procédure normale de mise à jour et de vérification des informations de restauration.

- Acceptez l'envoi d'une copie modifiée du fichier ID de l'utilisateur si l'invite s'affiche

Maintenant, l'utilisateur témoin est frappé d'amnésie et oublie son mot de passe.

- Copiez la version actuelle du fichier ID de l'utilisateur sur le disque de la station Domino Administrator dans une zone de travail. Une copie du fichier ID peut aussi être récupérée depuis la base de sauvegarde des fichiers ID

Depuis la station Domino Administrator :

- Accédez à la copie du fichier ID de l'utilisateur témoin en vue de récupérer le mot de passe de restauration
- Notez soigneusement le mot de passe de restauration
- Répétez l'opération si plusieurs autorités de restauration sont nécessaires pour restaurer un fichier ID. Espérons que ce n'est pas le cas
- Restaurez le fichier ID et taper un nouveau mot de passe d'accès au fichier ID

Depuis la station Notes affectée à l'utilisateur témoin non-administrateur, vous faites l'équivalent de l'opération précédente :

- Démarrez la session Notes, cliquez (Annuler) sur le dialogue de saisie du mot de passe
- Accédez au dialogue de saisie du mot de passe de restauration, puis saisissez ce dernier
- Entrez le nouveau mot de passe, par exemple azertyui
- Vérifiez que les requêtes administratives de mise à jour de l'historique et du mot de passe Internet ont bien été générées

## Procédures



Reportez-vous aux pages 11-11 à 11-15.

### Atelier 11-3 : Modifier l'adresse Internet

20 mn

## Étapes

Un nouveau domaine Internet est ajouté dans le domaine Domino. Certains utilisateurs changent d'adresse de messagerie.

Depuis la station Domino Administrator :

- Entrez le nom du nouveau domaine Internet dans le document Domaine Global. Ce dernier contient deux noms de domaine Internet, le principal étant celui utilisé jusqu'à maintenant
- Sélectionnez l'utilisateur témoin et changez son adresse Internet pour qu'elle emploie le nouveau nom de domaine en utilisant l'outil *Définir adresse Internet...*
- Constatez dans le document Personne de l'utilisateur que l'ancienne adresse est dans le champ <Nom d'utilisateur> et la nouvelle dans le champ <Adresse Internet>
- Envoyez un message à l'utilisateur par SMTP depuis un autre serveur de la salle ou en utilisant Telnet. Vous utilisez successivement la nouvelle et l'ancienne adresse

Depuis la station Notes affectée à l'utilisateur témoin non-administrateur :

- Constatez que les deux messages arrivent à destination

- Répondez à l'un de ces messages s'il est possible d'atteindre l'expéditeur : constatez que l'adresse de retour de la réponse est l'ancienne adresse
- Modifiez le document site Bureau de la station Notes : constatez que l'adresse Internet n'a pas été modifiée
- Modifiez l'adresse Internet dans le document site
- Répondez à nouveau à l'un des deux messages reçus et constatez que l'adresse de retour est bien l'adresse que vous venez de saisir

## Procédures

Reportez-vous aux pages 11-16 à 11-19.

Voir aussi Module Messagerie : Configurer SMTP sur le serveur Domino.

### Atelier 11-4 : Renommer un utilisateur

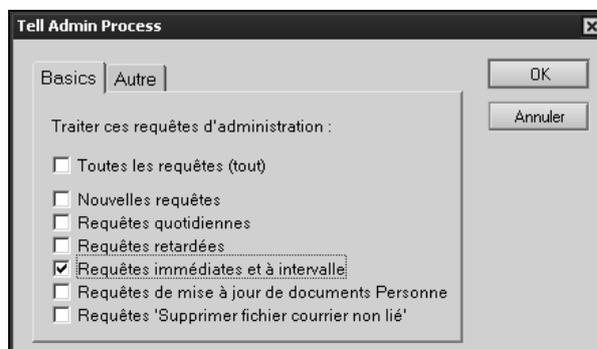
30 mn

## Étapes

L'utilisateur témoin change de nom propre ou d'unité d'organisation.

Depuis la station Domino Administrator :

- Vérifiez le paramétrage des requêtes administratives, notamment que les requêtes par intervalles se déroulent bien toutes les trois minutes
- Vérifiez que la réplication de names.nsf et de admin4.nsf se fait toutes les trois minutes si vous travaillez avec deux serveurs et que le serveur de messagerie de l'utilisateur est distinct du serveur d'administration de l'annuaire Domino
- Renommez l'utilisateur en modifiant son nom, son nom abrégé, son adresse de messagerie Internet
- Constatez la présence d'une requête administrative *Initier un changement de nom dans l'annuaire Domino* pour cet utilisateur
- Attendez que la requête soit exécutée – planification par intervalle – ou utilisez le panneau de communication avec la tâche adminp depuis Domino Administrator



Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Ouvrez une session Notes puis fermez cette session

- Ouvrez à nouveau une session Notes et constatez sur le dialogue de saisie du mot de passe que le nom de l'utilisateur a changé
- Constatez qu'il est possible d'accéder à la base de courrier : la LCA a été modifiée
- Constatez dans les préférences de messagerie que le nom du propriétaire de la base a bien été modifié

Depuis la station Domino Administrator :

- Suivez l'apparition et l'exécution des requêtes suivantes. Notez pour chaque requête le type de planification
- Démarrez l'exécution de chaque requête en utilisant le panneau de communication avec adminp : vous agissez sur le type de planification correspondant à celui de la requête

## Procédures



Reportez-vous aux pages 11-20 à 11-32.

### Atelier 11-5 : Retirer un utilisateur, un groupe

30 mn

## Étapes

L'utilisateur témoin est retiré du domaine ainsi qu'un groupe.

Depuis la station Domino Administrator :

- Créez un groupe, par exemple *Provisoire*
- Ajoutez l'utilisateur témoin dans ce groupe

Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Ouvrez une session et vérifiez l'accès à la base courrier
- Fermez la session

Depuis la station Domino Administrator :

- Ajoutez l'utilisateur témoin dans le groupe des intrus

Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Ouvrez une session et constatez que cela ne marche pas : accès refusé au serveur

Depuis la station Domino Administrator :

- Engagez la procédure de suppression du compte de l'utilisateur
  - Vous ne supprimez pas sa base Courrier
  - L'utilisateur est déjà dans le groupe des intrus
- Utilisez la commande `TELL ADMINP PROCESS ALL` pour activer le traitement des requêtes administratives
- Constatez que l'utilisateur n'est plus dans le groupe *Provisoire*
- Retirez l'utilisateur du groupe des intrus : ce n'est pas la façon normale de procéder et c'est pour faire un test

- Ajoutez l'utilisateur témoin dans ce groupe

Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Ouvrez une session : l'authentification et l'accès au serveur fonctionnent
- Ouvrez la base Courrier : cela ne marche pas parce que le nom de l'utilisateur n'est plus dans la LCA de la base

La protection du serveur Domino passe bien par une protection vis-à-vis de l'extérieur : utilisation du port 1352 au travers du routeur et du pare-feu inexistante ou soigneusement limitée (serveur à serveur) et liste des intrus à jour.

Depuis la station Domino Administrator :

- Entamez la procédure de suppression du groupe *OtherDomainServers*
- Vérifiez après un temps que ce nom de groupe a été retiré de la LCA de l'annuaire Domino *names.nsf* et des autres bases d'administration
- Consultez la LCA d'une base d'aide : *OtherDomainServers* est toujours présent parce que la base n'a pas de serveur d'administration

Ce n'est pas important pour cette base. Pour une base en exploitation, il est important qu'elle ait un serveur d'administration qui procède aux mises à jour avec *adminp*.



## Procédures

Reportez-vous aux pages 11-36 à 11-40.

Utilisez la commande *TELL ADMINP PROCESS ALL* pour activer le traitement des requêtes administratives sans attendre la temporisation si vous ne voulez pas patienter.

## Atelier 11-6 : Recertifier un utilisateur

20 mn

## Étapes :

Depuis la station Domino Administrator :

- Enregistrez un utilisateur. Son certificat doit avoir une durée de vie d'un an

Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Configurez la station pour cet utilisateur
- Consultez les informations de certificat par la commande *Fichier/Sécurité/Sécurité utilisateur...* et constatez la durée de vie du certificat d'un an

Depuis la station Domino Administrator :

- Ouvrez la base Certification Log et cherchez la date d'expiration du certificat utilisateur
- Recertifiez l'utilisateur et portez son certificat à deux ans
- Suivez la progression des requêtes administratives parallèlement à la suite

Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Fermez puis ouvrez la session

- Observez le message produit lors de la mise à jour du certificat (dans la zone message du poste client)
- Consultez les informations de certificat par la commande *Fichier/Sécurité/Sécurité utilisateur...* et constatez la durée de vie du certificat de deux ans

## Procédures

Reportez-vous à la page 11-41.

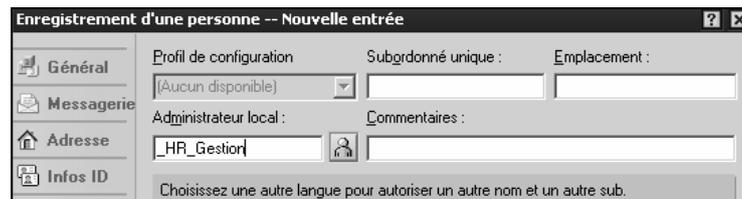
### Atelier 11-7 : Déléguer l'administration

20 mn

## Étapes

Depuis la station Domino Administrator :

- Créez un groupe contenant l'utilisateur témoin, par exemple *\_HR\_Gestion*
- Modifiez un document Personne quelconque – sauf celui de l'utilisateur témoin – pour que le champ <Administrateurs> contienne le groupe *HR\_Gestion*
- Créez un utilisateur Notes et mettez à l'enregistrement de cette personne le nouveau groupe *\_HR\_Gestion* dans le champ *Administrateur local*



Enregistrement d'une personne -- Nouvelle entrée			
Général	Profil de configuration	Subordonné unique :	Emplacement :
Messagerie	(Aucun disponible)		
Adresse	Administrateur local :	Commentaires :	
Infos ID	_HR_Gestion		
Choisissez une autre langue pour autoriser un autre nom et un autre sub.			

- Modifiez la LCA de l'annuaire Domino du domaine pour que le groupe soit Auteur, ne puisse pas créer de documents ni en supprimer, et sans rôle
- Notez soigneusement dans les deux cas quels sont les champs modifiables par les membres du groupe *\_HR\_Gestion*

Depuis la station Notes de l'utilisateur témoin :

- Constatez que l'utilisateur peut modifier les informations personnelles de deux documents Personne contenant le groupe *\_HR\_Gestion*

## Procédures

Reportez-vous à la page 11-42.

## QCM 12

- Migrer le certificateur Domino
- Enregistrement d'utilisateurs

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.  
Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Migrer le certificateur Domino et enregistrement d'utilisateurs**

**1.1 Un certificateur Domino a été migré pour une prise en charge dans le processus d'OC. Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Le certificateur continue à être utilisé par accès direct au fichier ID et saisie de son mot de passe
- B.  Le certificateur migré peut être utilisé pour enregistrer les utilisateurs sur un seul serveur
- C.  L'enregistrement des utilisateurs par le processus d'OC demande la saisie du mot de passe du certificateur en option
- D.  La sécurité minimum pour la protection d'un certificateur migré est le chiffrement de l'ID avec la clé publique du serveur
- E.  Les autorités d'enregistrement (OR) sont désignées par une autorité d'administration du certificateur (OC)
- F.  OC et OR sont deux rôles de la LCA de la base ICL du certificateur
- G.  Les mots de passe de déverrouillage du certificateur migré sont entrés préalablement à son utilisation à l'enregistrement des utilisateurs
- H.  Les mots de passe de déverrouillage du certificateur migré sont entrés pour accepter les demandes d'enregistrement des utilisateurs, avant la création des documents Personnes et des bases Courrier
- I.  Les mots de passe de déverrouillage du certificateur migré sont entrés pour accepter la signature des fichiers ID des utilisateurs enregistrés avec ce certificateur
- J.  Le processus d'OC est un système centralisé qui contrôle quelles personnes sont autorisées à utiliser le certificateur
- K.  Il suffit de changer le mot de passe d'un certificateur Domino non migré pour contrôler quelles personnes sont autorisées à l'utiliser

## Atelier 12



### Objectifs :

- Migrer un certificateur Domino dans le processus d'OC
- Enregistrer un utilisateur Notes avec le processus d'OC



### Durée :

- 55 minutes

---

### Atelier 12-1 : Migrer un certificateur Domino

25 mn

### Étapes

Cet atelier se fait sur le serveur d'administration de l'annuaire.

- Utilisez un certificateur d'unité d'organisation créé précédemment ou créez un certificat supplémentaire, par exemple /STD/Organisation, /SEC/Organisation
- Créez un utilisateur qui aura un rôle d'autorité d'enregistrement (OR) ou utilisez un compte existant
- Migrez le certificateur d'unité d'organisation
- Conservez le rôle d'autorité de certificateur (OC) qui vous est donné par défaut
- Désignez l'autorité d'enregistrement (OR) sans oublier le serveur
- Utilisez un type de sécurité à votre convenance : minimum ou renforcée
- Utilisez la commande console `TELL ADMINP PROCESS ALL` pour accélérer les processus
- Vérifiez que la migration s'est bien effectuée dans le document du certificateur de l'annuaire
- Vérifiez la présence de la base LCD pour chaque certificateur migré

### Procédures



Reportez-vous aux pages 12-3, S2-35 à S2-38 (Supplement\_2.doc téléchargé).

**Atelier 12-2 : Enregistrer un utilisateur Notes****25 mn****Étapes** 

Cet atelier consiste à enregistrer des utilisateurs depuis Domino Administrator puis depuis le navigateur avec le processus d'OC.

- Vérifiez les droits de l'autorité d'enregistrement (OR)
- Authentifiez-vous avec l'identifiant de l'autorité d'enregistrement et enregistrez un utilisateur depuis Administrator
- Authentifiez-vous avec votre identifiant d'administrateur et vérifiez l'avancement de la demande d'enregistrement. Vous pouvez être amené à intervenir pour entrer un mot de passe si vous avez configuré une sécurité renforcée
- Lancez le navigateur et authentifiez-vous comme autorité d'enregistrement (OR)
- Enregistrez un utilisateur Notes (avec un fichier ID Notes)
- Vérifiez l'avancement de la demande d'enregistrement. Vous pouvez être amené à intervenir pour entrer un mot de passe si vous avez configuré une sécurité renforcée
- Vous pouvez détacher le fichier ID de l'utilisateur créé avant qu'il soit signé par le processus d'OC. Vous pourrez constater qu'il ne peut être utilisé. Lorsque la signature est faite, ce fichier ID peut être détaché et utilisé pour s'authentifier auprès du serveur Domino.

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 12-4 à 12-5, S2-42 à S2-46 (Supplement\_2.doc téléchargé).

## QCM 13

- Mise en production d'une base
- Maintenance d'une base
- Index de domaine

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Mise en production d'une base**

**Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Une base a toujours une seule signature
- B.  Les agents d'une base peuvent être signés séparément des autres éléments de conception
- C.  La signature avec l'ID de serveur nécessite la présence de ce fichier sur la station de l'administrateur
- D.  La signature des agents locaux doit être présente dans la LCE du poste client  
Notes
- E.  La signature des agents doit être présente dans le champ Administrateurs du document du serveur
- F.  Le nom de fichier du modèle qui a servi à créer la base est reporté dans les propriétés de la base (Hériter conception du modèle maître)
- G.  Le nom du modèle dans les propriétés de la base (Hériter conception du modèle maître) est utilisé par Design pour vérifier et mettre à jour la conception de la base
- H.  Une base est toujours créée depuis un modèle
- I.  Le nom du signataire des agents planifiés apparaît dans la LCA de la base en production pour que les agents puissent lire et/ou modifier le contenu de la base
- J.  La mise à niveau de la conception d'une base se fait à l'aide d'un agent
- K.  La mise à niveau de la conception d'une base se fait avec la tâche Design
- L.  La mise à niveau de la conception d'une base est faite manuellement par l'administrateur
- M.  Un nouveau modèle n'a pas besoin d'être signé puisque la conception de la base est déjà signée

- N.  Une mise à jour de la conception de la base à partir d'un modèle erroné altère immédiatement les documents
- O.  Une mise à jour de la conception de la base à partir d'un modèle erroné peut altérer les documents de la base à terme

## 2. Maintenance d'une base

### Quelles propositions sont vraies ?

- A.  Les marqueurs de documents non lus sont gérés sur le poste de travail de chaque utilisateur
- B.  La propriété Ecraser l'espace disponible consiste à utiliser l'espace qui était occupé par un document supprimé pour un nouveau document
- C.  La propriété Ecraser l'espace disponible permet de passer la tâche COMPACT moins souvent sur la base
- D.  La propriété Autoriser la récupération des suppressions est liée à la programmation de la base et doit être prévue par le concepteur
- E.  La propriété Ne pas gérer les hiérarchies de réponses spécialisées améliore les performances des vues
- F.  La propriété Optimiser les images .bmp dans les tableaux accélère l'affichage des documents qui contiennent des tableaux d'images
- G.  La propriété Optimiser les images .bmp dans les tableaux convertit les fichiers .bmp en .jpg ou .gif avant envoi au navigateur
- H.  La propriété Optimiser les images .bmp dans les tableaux accélère la mise à jour des vues
- H.  La propriété Utiliser la compression LZ1 pour les rattachements est utilisée par la version 7 de Domino et Notes
- I.  La journalisation transactionnelle prévoit un journal par groupe de bases classées par priorité : haute, moyenne et basse
- J.  Il y a un seul journal de transaction sur un serveur
- K.  Les bases sont automatiquement journalisées si la journalisation s'exécute sur le serveur
- L.  Le DBID d'une base est affecté à sa création
- M.  La tâche COMPACT peut changer le DBID
- N.  Il est recommandé de compacter toutes les bases du serveur avec réduction de taille une fois par mois au moins
- O.  UPDALL peut être planifiée dans un document programme
- P.  UPDALL reconstruit systématiquement tous les index de vues non utilisés depuis 45 jours
- Q.  CHRONOS met à jour les index de recherche des bases indexées
- R.  UPDALL peut être lancé manuellement depuis Administrator pour reconstruire une vue dans une base
- S.  La périodicité d'exécution de UPDATE – 15 minutes maximum après une mise à jour de la base – peut être modifiée avec un paramètre du NOTES.INI
- T.  La tâche COMPACT permet de changer l'ODS d'une base et de la rendre lisible par un serveur ou un client d'une version antérieure

- U.  Il est possible de reconstituer une base à partir de la sauvegarde et du journal des transactions en éliminant les n dernières transactions depuis Administrator
- V.  Il est possible de reconstituer une base à partir de la sauvegarde et du journal des transactions en éliminant les n dernières transactions depuis un outil de restauration spécialisé du marché

### 3. Index de domaine

#### Quelles propositions sont vraies ?

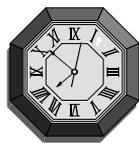
- A.  L'index de domaine permet de faire de la recherche documentaire dans un ensemble de bases Domino et de fichiers sur serveurs de fichiers sans se préoccuper de leur emplacement
- B.  L'index de domaine remplace automatiquement l'index de recherche documentaire créé d'une base Domino lorsque l'indexation multibase est activée
- C.  L'index de domaine est accessible depuis un navigateur
- D.  Les tâches Catalog et Indexeur peuvent s'exécuter sur le même serveur ou des serveurs séparés
- E.  La tâche Catalog s'exécute sur tous les serveurs du domaine
- F.  La tâche Catalog sait qu'elle met à jour un catalogue local ou le catalogue de domaine d'après un paramètre du document serveur
- G.  Le catalogue de domaine est mis à jour à partir des catalogues des autres serveurs membres de l'index de domaine par la réplication et un document de connexion utilisant le type PULL
- H.  Le serveur de recherche de catalogue du domaine est celui qui héberge le catalogue consolidé des serveurs Domino membres de l'index de domaine
- I.  Le serveur Indexeur est celui qui héberge et met à jour l'index de domaine
- J.  Le serveur Indexeur se sert du catalogue de domaine pour identifier les bases à inclure dans l'index
- K.  La tâche HTTP doit tourner sur tous les serveurs membres de l'index de domaine pour que les utilisateurs puissent accéder aux fichiers des serveurs
- L.  La tâche HTTP doit tourner sur le serveur indexeur pour que les utilisateurs puissent accéder aux fichiers des serveurs
- M.  La date et l'heure de dernière mise à jour de l'index de domaine se trouvent dans les propriétés de chaque base Domino
- N.  La date et l'heure de dernière mise à jour de l'index de domaine se trouvent dans le catalogue de domaine
- O.  Une base doit être indexée localement sur son serveur d'hébergement, puis ajoutée dans l'index de domaine avec l'option Index multibase
- P.  Une base est ajoutée dans l'index de domaine lorsque l'option Index multibase est sélectionnée pour cette base
- Q.  Une base est ajoutée dans l'index de domaine lorsque l'option Index multibase est sélectionnée pour cette base et que son serveur d'hébergement est compris dans l'index de domaine

# Atelier 13



## Objectifs :

- Mettre en production une base
- Journaliser les transactions
- Maintenir une base
- Créer un index de domaine



## Durée :

- 2 heures

### Atelier 13-1 : Mettre une base en production

30 mn

#### Etapes :

Un modèle de base est fourni par l'instructeur ainsi qu'une mise à jour dans ExosDomino7.zip. Il faut réceptionner le modèle, effectuer les signatures puis créer la base et la mettre à jour dans un deuxième temps.

- Copiez sur le système de fichiers local \Notes\Data\ du poste d'administration le premier modèle CatPro10.NTF
- Vérifiez dans les propriétés du fichier qu'il s'agit bien du modèle *Modèle\_Catalogue\_Produits\_V1.0*. Attention, le concepteur peut avoir eu une distraction...
- Signez le modèle avec l'ID de « super administrateur ». Vous devez recevoir un dialogue de Certification croisée
- Vérifiez que « super administrateur » est dans la LCE d'administration et dans la LCE de chaque poste client Notes
- Créez la base *Bases\CatalogueProduits.nsf* sur serveur depuis le modèle
- Vérifiez le lien entre la base et le modèle
- Réglez la LCA pour que l'accès par défaut soit *Auteur* avec le privilège de créer des documents
- Créez quelques documents dans la base depuis un poste client Notes utilisateur (non administrateur)
- Copiez sur le système de fichiers local \Notes\Data\ du poste d'administration le second modèle CatPro11.NTF : c'est la mise à jour 1.1

Les instructions de mise à jour stipulent que la version 1.1 apporte une amélioration significative à l'application :

- Le masque Produits a été modifié : le champ Date de retrait a été ajouté. Par défaut, il prend une valeur égale à la date de lancement plus trois cents jours.
- Un agent a été ajouté pour migrer les documents actuels.
- Vérifiez dans les propriétés du fichier qu'il s'agit bien du modèle *Modèle\_Catalogue\_Produits\_V1.1*
- Signez le nouveau modèle 1.1 avec l'ID de « super administrateur »
- Liez la base au nouveau modèle
- Mettez à jour la conception de la base
- Créez un nouveau document et constatez la présence du nouveau champ
- Commande *Actions/Migrer 1.0 en 1.1* depuis n'importe quelle vue ouverte de la base
- Ouvrez un document existant et constatez que la date de retrait a été renseignée

L'objet de l'atelier est de vous faire comprendre en quoi une mise à jour structurée et planifiée des mises à jour est une garantie de qualité de service vis-à-vis des utilisateurs et de tranquillité pour vous.

### Procédures



Reportez-vous aux pages 13-3 à 13-11.

### Atelier 13-2 : Finaliser la mise en production

15 mn

### Etapas



Les instructions de mise en production décrivent les fonctions de la base :

- C'est un catalogue de produits qui est une base de référence.
- La base ne sera pas répliquée sur des portables : les commerciaux auront un CD.
- Il n'y a qu'un seul masque (type de documents).
- L'information n'est pas confidentielle mais doit rester sur serveur uniquement.
- La direction marketing est responsable de la publication et du retrait d'un produit.
- Il y a peu de mises à jour : environ soixante par mois.
- La suppression des documents est faite par un agent signé par l'ID du serveur.
- Les nouveautés sont publiées régulièrement dans une Newsletter.
- La photo de chaque produit est insérée dans la fiche.
- Modifiez les propriétés de la base en tenant compte de ces informations
- Modifiez la LCA de la base

### Procédures



Reportez-vous aux pages 13-8 à 13-9 et 13-12 à 13-14.

**Atelier 13-3 : Journalisation transactionnelle****15 mn****Etapas** 

La journalisation transactionnelle est mise en œuvre sur le serveur.

- Activez la journalisation transactionnelle sur le serveur
- Mettez le journal des transactions sur le même disque que \Lotus\Domino\ s'il n'y a pas moyen de faire autrement parce que c'est un exercice. Il sera dans un dossier à part \LotusTransac
- Limitez la taille du journal à 100 Mo
- Excluez des bases de la journalisation : aide...
- Incluez l'annuaire Domino dans la journalisation
- Constatez la présence du journal après redémarrage du serveur
- Constatez d'après le journal du serveur que les seules bases journalisées ont reçu un DBID

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 13-15 à 13-17.

**Atelier 13-4 : Maintenance des bases****20 mn****Etapas** 

Les tâches de maintenance de la base *Bases\CatalogueProduits.nsf* sont mises en place. Vous ferez tourner ces tâches pendant les horaires de cours sachant que ce sont plutôt des tâches nocturnes en exploitation.

- Planifiez le compactage des bases du dossier Bases\. La plupart des bases sont journalisées
- Planifiez les tâches UPDALL, CATALOG et DESIGN dans autant de documents programmes et retirez-les du NOTES.INI
- Visualisez la planification des tâches depuis Administrator
- Visualisez la planification des tâches depuis la console de Domino
- Planifiez une reconstruction complète des index de vues de names.nsf une fois par semaine
- Installez le dossier \Documentation sur le serveur choisi comme serveur de fichiers
- Reconstituez manuellement l'index d'une vue de l'annuaire : vous affichez la liste des vues depuis Administrator puis vous en choisissez une

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 13-18 à 13-21.

## Atelier 13-5 : Créer l'index de recherche de domaine

45 mn

### Étapes

Si vous disposez de deux serveurs, l'un d'entre eux est serveur de recherche de catalogue de domaines et le second serveur participant. Si vous disposez d'un seul serveur, il jouera tous les rôles.

Vous devez disposer également du dossier \Documentation extrait de ExosDomino6.zip.

- Installez le dossier \Documentation sur le serveur choisi comme serveur de fichiers
- Configurez un serveur de recherche de catalogue pour le domaine
- Planifiez la tâche d'indexeur de domaine toutes les dix minutes
- Incluez les bases d'aide Domino dans l'index multibase
- Incluez la base *Bases\CatalogueProduits.nsf* dans l'index multibase
- Créez quelques produits dans la base de catalogue de produits
- Incluez le dossier \Documentation dans l'index de domaine
- Exécutez plusieurs fois la tâche Catalog sur chaque serveur en la lançant manuellement pour être sûr d'avoir des informations à jour
- Notez les messages de l'indexeur de domaine à la console
- Essayez de lancer une requête depuis le client Notes : les mots Lotus Domino devraient être présents

Si la recherche n'aboutit pas, il est probable que des erreurs d'indexation se sont produites : les messages sont enregistrés dans le journal du serveur. Une nuit est également salubre après une dure journée d'étude et l'essai du lendemain fonctionnera peut-être.

### Procédures

Reportez-vous aux pages 13-22 à 13-27, S3-2 à S3-8 (Supplement\_3.doc téléchargé).

## QCM 14

- Réplication entre serveurs
- Réplication entre client et serveur

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

### **1. Réplication entre serveurs**

**Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Le serveur source est celui qui fournit les mises à jour
- B.  Le serveur source est celui qui initialise la réplication
- C.  Les types PUSH-PULL et PULL-PULL sont équivalents au regard du résultat : échange complet des mises à jour
- D.  Lorsque le type est PULL-PULL, le réplicateur sur le serveur source démarre le réplicateur sur le serveur de destination
- E.  Le choix entre les types PUSH-PULL et PULL-PULL dépend des droits des serveurs. Si le serveur de destination est Lecteur dans la LCA de la base répliquée et que le serveur source est Gestionnaire de cette base, le type PUSH-PULL échouera car le serveur cible n'a pas assez de droits
- F.  La réplication comme le routage de courrier nécessite deux documents de connexion, le serveur source allant chercher sur le serveur de destination les modifications des bases lorsqu'il y en a
- G.  Le serveur source et le serveur cible sont obligatoirement dans le même réseau nommé Domino
- H.  Le serveur source et le serveur cible sont dans le même sous-réseau TCP/IP
- I.  La réplication ne prend en charge que les bases d'extension .NSF
- J.  La réplication se charge de répliquer le contenu de la base MAIL.BOX du serveur source avec le contenu de son homologue sur le serveur cible
- K.  Le réplicateur identifie une base avec son DBID lorsque la journalisation est activée, sinon il utilise son ID de réplique
- L.  Le DBID d'une base est propagé entre les répliques

- M.  Les propriétés avancées d'une base –  *Ne pas gérer les marqueurs de non lus*,  *Ne pas écraser l'espace disponible...* – sont propagées entre les répliques
- N.  La suppression d'un document est détectée et propagée d'après son UNID et son absence dans la base sur le pivot
- O.  Par défaut, les serveurs n'ont pas le droit de créer des répliques de bases
- P.  Par défaut, les administrateurs du serveur (champ Administrateurs) ont le droit de créer des répliques de bases
- Q.  La réplication PULL-PULL consomme moins de ressources que PUSH-PULL
- R.  Il est possible d'interdire la réplication des suppressions de documents
- S.  Par défaut, les serveurs n'ont pas le droit de créer des répliques de bases
- T.  Le verrouillage de documents évite les conflits de réplication et d'enregistrement
- U.  Le verrou est géré par le serveur Gestionnaire le plus proche
- V.  Le verrou est géré par le serveur d'administration de la base
- W.  Le compte rendu de réplication est écrit par le répliqueur dans le journal log.nsf du serveur source et du serveur de destination dans la vue Événements de réplication
- X.  Le répliqueur écrit le compte rendu dans le journal log.nsf local
- Y.  L'historique de réplication limite l'échange des listes de documents à ceux créés/modifiés/supprimés depuis la dernière réplication
- Z.  L'effacement de l'historique de réplication et de la date de purge des talons de suppression provoque un échange complet de tous les documents de la base

## 2. Réplication entre clients et serveurs

Quelles propositions sont vraies ?

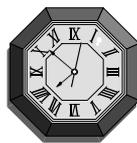
- A.  Le répliqueur est lancé sur le serveur par le client
- B.  Le répliqueur n'a pas besoin de s'exécuter sur le serveur
- C.  Le résultat de la réplication dépend des droits de l'utilisateur dans la LCA de la base sur le serveur
- D.  Le nom du serveur doit être présent dans la LCE du poste client pour que les mises à jour puissent remonter du serveur vers le poste
- E.  La réplication est paramétrée dans un document de connexion
- F.  La réplication est paramétrée dans un document de site
- G.  La liste des bases à répliquer se trouve dans le document de connexion
- H.  La liste des bases à répliquer est dans la page Réplication, chaque base étant sélectionnée ou non pour répliquer avec ce site
- I.  La priorité de réplication des bases locales peut remplacer la liste des bases
- J.  Les paramètres de réplication limitent la taille des documents qui peuvent être tronqués
- K.  Un document tronqué est modifiable
- N.  L'utilisateur doit avoir un accès Lecteur minimum sur une base et le privilège  *Répliquer ou copier des documents*
- O.  Le compte rendu de réplication se trouve dans le journal log.nsf du poste dans la vue *Événements de réplication*

## Atelier 14



### Objectifs :

- Installer des répliques
- Surveiller la réplication
- Architecture pivot/satellite
- Répliquer sur mobile



### Durée :

- 2h 45 minutes

### Atelier 14-1 : Installer la réplication dans un domaine 30 mn

#### Etapes

Les répliques devront être initialisées par le premier serveur du domaine et le réplicateur devra tourner uniquement sur le premier serveur du domaine.

- Créez une base Discussion sur le premier serveur du domaine à partir du modèle *Discussion- Notes & Web (6) (discsw6.ntf)*
- Réglez la LCA de cette base pour que le groupe d'administrateurs soit *Gestionnaire* et que le droit par défaut soit *Auteur*
- Créez une base Bibliothèque sur le premier serveur du domaine à partir du modèle *Bibliothèque- Notes & Web (6) (doclbw6.ntf)*
- Réglez la LCA de cette base pour que le groupe d'administrateurs soit *Gestionnaire* et que le droit par défaut soit *Auteur*
- Créez une réplique de la base Discussion et de la base Bibliothèque sur chaque serveur du domaine en une seule opération depuis Domino Administrator. Suivez la progression des requêtes administratives
- Répliquez *names.nsf* et *admin4.nsf* toutes les trois minutes, Discussion et Bibliothèque toutes les cinq minutes

#### Procédures



Reportez-vous aux pages 14-5 à 14-13.

## Atelier 14-2 : Conflits de réplication, verrouillage

30 mn

### Etapes

- Créez un conflit d'enregistrement dans la base de discussion : travaillez à deux sur la même base sur le même serveur et depuis des postes clients distincts. Résolvez-le
- Créez un conflit de réplication dans l'annuaire Domino du domaine en modifiant le commentaire d'un groupe par exemple : travaillez à deux sur l'annuaire Domino du domaine sur deux serveurs distincts. Résolvez-le
- Activez le verrouillage de documents sur l'annuaire Domino du domaine
- Essayez de modifier le document précédent sur chaque serveur depuis deux postes séparés : le message de verrouillage doit apparaître

### Procédures

Reportez-vous aux pages 14-14 à 14-18.

## Atelier 14-3 : Désactivation de la réplication

30 mn

### Etapes

La base de discussion va être retirée de la réplication provisoirement suite à un incident détecté.

- Désactivez la réplication de la base de discussion sur le serveur de destination
- Constatez que les modifications ne sont plus propagées
- Modifiez la LCA de la base Bibliothèque sur le serveur source (c'est aussi son serveur d'administration) : LocalDomainServers a l'accès Lecteur

---

#### Remarque

Lorsqu'un serveur est présent dans le groupe *LocalDomainServers* et également avec son nom dans la LCA d'une base, ce sont les droits du serveur qui l'emportent sur ceux du groupe. Ainsi, le serveur source qui est dans LocalDomainServers est aussi nommé explicitement comme Gestionnaire. C'est cet accès qui l'emporte.

- 
- Constatez que la LCA réplique bien sur les autres serveurs
  - Constatez que les documents saisis sur les serveurs de destination ne remontent pas sur le serveur source : les droits des serveurs de destination ne sont pas suffisants
  - Modifiez à nouveau la LCA de la bibliothèque pour donner à LocalDomainServers l'accès Editeur
  - Constatez que les documents sont propagés normalement
  - Activez à nouveau la réplication pour la base de discussion
  - Constatez que les documents se propagent à nouveau
  - Constatez dans les deux bases l'identité des documents sur chaque réplique
  - Effacez l'historique de réplication sur les bases Discussion et Bibliothèque sur le serveur source

- Ne modifiez pas le contenu des bases et attendez la réplication suivante
- Constatez que le contenu des bases après la réplication suivante n'a pas changé puisque les bases étaient déjà synchrones

## Procédures

Reportez-vous aux pages 14-19 à 14-25.

### Atelier 14-4 : Anomalies de réplication

15 mn

## Étapes

Les modifications précédentes ont provoqué du trafic et des anomalies lors des réplications.

- Augmentez le niveau de journalisation du réplicateur
- Ouvrez le journal du serveur source
- Recherchez les comptes rendus de réplication où la désactivation de la réplication sur la base de discussion est identifiée
- Recherchez les compte rendus de réplication où l'accès Lecteur n'a pas permis aux serveurs de destination de remonter les documents saisis
- Comparez avec les derniers comptes rendus de réplication où aucune anomalie n'est rencontrée
- Observez la console Domino et repérez le message indiquant la prise en compte de la nouvelle valeur de LOG\_REPLICATION
- Observez les messages détaillés affichés sur la console au cours de chaque réplication

## Procédures

Reportez-vous aux pages 14-26 à 14-28.

### Atelier 14-5 : Architecture pivot/satellite

30 mn

## Étapes

L'architecture est déjà partiellement en place. Elle va être finalisée.

- Vérifiez que toutes les bases d'exploitation ont le même serveur d'administration que l'annuaire du domaine qui sera le pivot. Rectifiez si ce n'est pas le cas
- Vérifiez que LocalDomainServers a l'accès Editeur dans la LCA des bases qui répliquent
- Vérifiez que tous les documents de connexion de réplication sont initialisés par le serveur pivot
- Créez un groupe des serveurs satellites

- Conservez un seul document de connexion de réplication pour l'annuaire et admin4 : toutes les trois minutes en Push-Pull
- Conservez un seul document de connexion de réplication pour la bibliothèque et la base de discussion : toutes les cinq minutes en Pull-Pull pour bénéficier de streaming replication (il y a pas mal de fichiers rattachés à prévoir)
- Vérifiez que tout ceci fonctionne

## Procédures



Reportez-vous à la page 14-29 et aux précédentes.

### Atelier 14-6 : Bases sur poste mobile

30 mn

## Etapas



La base de discussion est embarquée sur mobile.

- Modifiez la LCA de la base pour qu'elle soit cohérente
- Créez un document de paramètres de bureau spécialisé pour les itinérants
- Créez un signet pour la base Discussion et prévoyez de répliquer la base
- Affectez la politique explicite à un utilisateur disposant d'un client Notes partagé
- Ouvrez une session Windows puis Notes avec un identifiant utilisateur
- Constatez la création du signet de la base et de la réplique (page réplication)
- Répliquez la base
- Passez sur le site Local, puis accédez à la réplique locale de la base de discussion
- Constatez que vous ne pouvez pas modifier un document existant que vous n'avez pas créé avec cet identifiant
- Créez un document
- Passez sur le site Bureau
- Répliquez la base sur le serveur
- Constatez la présence du nouveau document dans la réplique sur serveur

## Procédures



Reportez-vous aux pages 14-30 à 14-31.

## QCM 15

- Environnement d'exécution
- Sécurité des agents

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Environnement d'exécution**

**Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Un agent Web est activé par l'utilisateur depuis le navigateur ou à l'affichage/enregistrement d'un document
- B.  Un agent Web est immédiatement mis dans la file Eligible Queue par le gestionnaire d'agents
- C.  Le moteur HTTP de Domino se charge de l'exécution des agents Web
- D.  Un agent planifié quotidiennement est dans la file Scheduled Task Queue si la base est sur le serveur
- E.  Un agent planifié quotidiennement est pris en charge par le client Notes si la base est sur le client
- F.  Un agent dont le déclencheur est Après la création ou modification de documents s'exécute toujours sur le serveur
- G.  Un agent dont le déclencheur est Après l'arrivée de nouveaux messages passe par les files d'attente sur serveur
- H.  Un agent dont le déclencheur est Après l'arrivée de nouveaux messages est pris en charge par le routeur
- I.  Les agents de prédistribution ne s'exécutent pas sur le serveur s'ils sont désactivés dans les contrôles de distribution des paramètres de messagerie
- J.  Les paramètres AMGR\* du NOTES.INI sont modifiés dans le document du serveur
- K.  Le nombre d'unités d'exécution est déterminé dans le document du serveur
- L.  Les paramètres AMGR\* du NOTES.INI sont modifiés dans le document de configuration du serveur

- M.  Les paramètres AMGR\* du NOTES.INI déterminent les délais d'exécution des agents
- N.  Un agent peut s'exécuter sur un serveur donné ou sur tout serveur où est répliquée la base
- O.  L'heure d'exécution de l'agent d'absence se paramètre dans le document de configuration de messagerie du serveur

## 2. Sécurité des agents

### Quelles propositions sont vraies ?

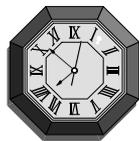
- A.  Le signataire d'un agent déclenché par l'événement Lorsque vous collez des documents doit être présent dans la LCE du poste client Notes
- B.  Le signataire d'un agent planifié doit avoir le droit d'exécuter des agents sur le serveur
- C.  Le signataire d'un agent planifié doit avoir des droits suffisants dans la LCA de la base qu'il accède
- D.  Le signataire présent dans le champ Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives a également le droit d'exécuter des agents LotusScript/Java restrictifs
- E.  Un agent signé avec l'ID du serveur peut exécuter des méthodes et des opérations non restrictives par défaut
- F.  Un utilisateur Web qui active un agent le signe de son nom
- G.  Un utilisateur Notes ayant un accès Editeur à une base peut activer un agent quel que soit le signataire de l'agent
- H.  Un utilisateur Notes ayant un accès Editeur à une base peut activer et signer de son nom un agent
- I.  Un agent activé par un utilisateur Editeur doit être signé par un identifiant listé dans le champ Signer des agents à exécuter pour le compte de quelqu'un d'autre
- J.  Un agent activé par un utilisateur Editeur a les droits de l'utilisateur quand il accède à la base
- K.  Un utilisateur Web ne peut pas activer directement un agent
- L.  Un agent planifié sur le serveur peut accéder à toute base sur le serveur pourvu que le signataire soit listé dans le champ Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives et dans la LCA des bases
- M.  Un agent planifié sur le serveur peut accéder à toute base sur le serveur pourvu que le signataire soit listé dans le champ Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives
- N.  Un agent planifié sur le serveur peut accéder à toute base sur un autre serveur pourvu que le signataire soit listé dans le champ *Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives* et dans la LCA des bases
- O.  Un agent s'exécutant sur le client Notes ne peut accéder à une base sur un autre serveur que si le champ Serveurs accrédités du serveur distant contient le nom du serveur qui héberge la base où se trouve l'agent
- P.  Un agent s'exécutant sur le client Notes accède à une base sur un autre serveur avec les droits de l'utilisateur courant
- Q.  Un agent s'exécutant sur le client Notes accède à une base sur un autre serveur avec les droits du signataire de l'agent

# Atelier 15



## Objectifs :

- Activer des agents planifiés
- Paramétrer le gestionnaire d'agents, le routeur, HTTP
- Paramétrer les restrictions de programmabilité



## Durée :

- 65 minutes

### Atelier 15-1 : Activer les agents planifiés

25 mn

## Etapes

Cet atelier et les suivants utilisent *Base d'agents BaseAgents.nsf* livrée dans le fichier ExosDomino6.zip.

- Signez la base et copiez-la sur le serveur d'administration de l'annuaire qui sera aussi son serveur d'administration
- Créez une réplique de cette base sur un second serveur
- Ouvrez la base située sur son serveur d'administration dans Designer
- Cliquez *Code partagé/Agents*
- Sélectionnez l'agent *Lecture NOTES.INI* puis activez-le en sélectionnant le serveur Local : il s'exécutera sur tous les serveurs
- Sélectionnez l'agent *Planifié* puis activez-le en sélectionnant le serveur d'administration de la base comme seul serveur d'exécution
- Sélectionnez l'agent *Documents nouveaux et modifiés* puis activez-le en sélectionnant le serveur d'administration de la base comme seul serveur d'exécution, puis répliquez manuellement la base
- Affichez la planification des agents sur chaque serveur : onglet (Serveur)/(Etat)

## Procédures



Reportez-vous aux pages 15-3 à 15-7.

## Atelier 15-2 : Paramétrer l'environnement

25 mn

### Etapes

L'environnement d'exécution est paramétré pour minimiser les délais d'exécution et autoriser l'exécution des agents depuis les trois environnements : gestionnaire d'agents, routeur et moteur HTTP. L'opération est conduite sur chaque serveur ou bien uniquement sur le serveur d'administration de la base.

- Modifiez les paramètres du NOTES.INI pour minimiser les délais
- Arrêtez et démarrez le gestionnaire d'agents
- Créez un document dans la base
- Notez l'heure d'exécution de l'agent *Documents nouveaux et modifiés*
- Créez un autre document dans la base
- Notez l'heure d'exécution de l'agent *Documents nouveaux et modifiés* qui doit suivre de très près la création du document
- Modifiez les paramètres http pour que plusieurs instances d'un même agent puissent s'exécuter simultanément. Le résultat ne sera pas testé ici
- Autorisez les agents de prédistribution
- Créez une base Courrier en arrivée qui correspond à *Base d'agents BaseAgents.nsf*
- Envoyez un message à la base
- Notez le message à la console de l'agent *Avant l'arrivée du courrier* au moment où le mémo est écrit dans la base

### Procédures

Reportez-vous aux pages 15-8 à 15-13.

## Atelier 15-3 : Restrictions de programmabilité

15 mn

### Etapes

- Vérifiez que les restrictions de programmabilité acceptent partout la signature utilisée pour signer la base sur le serveur d'administration
- Mettez à blanc les restrictions de programmabilité sur le second serveur
- Constatez que la plupart des agents, dont l'agent *Lecture NOTES.INI*, cessent de fonctionner

### Procédures

Reportez-vous aux pages 15-17 à 15-19.

## QCM 16

- Récupération après incident
- Contrôle de Domaine Domino
- Suivi d'activité

*Une liste de réponses est proposée pour chaque question posée.*

*Cocher la ou les réponses correctes.*

---

### **1. Récupération après incident**

**Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Notes Support Diagnostic collecte automatiquement les informations sans paramétrage
- B.  Le client Notes envoie automatiquement le rapport à la base Lotus Notes/Domino Fault Reports
- C.  Le serveur Domino envoie automatiquement le rapport à la base Lotus Notes/Domino Fault Reports
- D.  Le serveur Domino redémarre automatiquement après un crash par défaut
- E.  Le client Notes redémarre automatiquement après un crash par défaut
- F.  Le redémarrage automatique du serveur Domino après un crash est une option du document du serveur
- G.  Le redémarrage automatique du client Notes après un crash est une option du document de paramètres de bureau
- H.  L'envoi automatique par le client Notes d'un rapport à la base Lotus Notes/Domino Fault Reports est une option du document de paramètres de bureau

### **2. Suivi d'activité du serveur**

**Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  La tâche Journalisation des activités collecte les informations dans Activity.nsf
- B.  La tâche Journalisation des activités collecte les informations du gestionnaire d'agents en option
- C.  La tâche Journalisation des activités est paramétrable pour collecter les informations des services Web uniquement

- D.  La tâche Journalisation des activités comptabilise tous les messages d'erreurs générés par les services sélectionnés
- E.  Les informations enregistrées par la journalisation des activités dans le journal du serveur Log.nsf peuvent être exportées vers un tableur depuis la vue *Export*

### 3. Contrôle de domaine Domino

#### Quelles propositions sont vraies ?

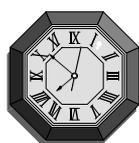
- A.  Une analyse DDM est créée par l'administrateur dans la base DDM.NSF
- B.  La tâche Collect consolide les rapports DDM sur un serveur de collection de statistiques
- C.  La tâche Event capture les événements générés par les analyses DDM et les écrit dans la base DDM.NSF
- D.  La tâche Event consolide les rapports DDM sur un serveur de collecte défini dans une hiérarchie de collecte
- E.  La tâche Event collecte les messages simples générés par les tâches du serveur d'après les règles du descripteur d'événement par défaut
- F.  Une analyse DDM est créée par l'administrateur dans la base Contrôle de configuration events4.
- G.  La tâche Event s'occupe de la consolidation des rapports DDM par réplication sur le serveur de collecte
- H.  L'administrateur ajoute la base DDMS.NSF dans la liste des bases à répliquer dans le domaine dans des documents de connexion de réplication avec names.nsf, admin4.nsf
- I.  L'administrateur ajoute la base events4.NSF dans la liste des bases à répliquer dans le domaine dans des documents de connexion de réplication avec names.nsf, admin4.nsf
- J.  Les rapports contenus dans la base DDM.NSF ne concernent que les événements améliorés
- K.  L'action corrective proposée dans certains rapports a été définie par l'administrateur à la création de l'analyse DDM
- L.  La ou les causes possibles et la ou les solutions possibles proviennent des messages d'événements fournis par IBM Lotus dans la base Contrôle de configuration events4.nsf
- M.  Les actions correctives proposées dans certains rapports proviennent d'un message d'événement de la base events4.nsf
- N.  Un rapport d'analyse peut être notifié à l'administrateur dès la version 7.0.2 par e:mail ou pager en utilisant l'onglet (Notification) de l'analyse DDM
- O.  L'absence de réplication d'une base peut être détectée avec une analyse DDM ou un générateur d'événement de type Database
- P.  Une mail.box qui déborde peut être détectée par une analyse DDM ou un générateur d'événement de type Statistique
- Q.  Les événements créés par générateurs d'événements peuvent être notifiés à l'administrateur
- R.  Les filtres DDM limitent le nombre d'événements simples et améliorés pris en compte dans DDM.NSF
- S.  Un rapport d'événement amélioré contient des informations utilisables dans une action corrective

## Atelier 16



### Objectifs :

- Rapports de suivi et d'alertes
- Journalisation d'activité
- Analyses en temps réel
- Installation et paramétrage de Lotus Tivoli Analyzer / Domino



### Durée :

- 3h25 minutes

### Atelier 16-1 : Suivi de crash et redémarrage

15 mn

### Etapes

- Vérifiez la présence de la base Lotus Notes/Domino Fault Reports et du document de base Courrier en arrivée qui lui correspond
- Créez la base si elle n'existe pas depuis le modèle LND.FR.NTF, ainsi que le document base courrier en arrivée correspondant
- Faites en sorte que tous les clients Notes envoient un rapport à la base, l'utilisateur étant sollicité pour accepter l'envoi et pour ajouter des commentaires
- Activez le redémarrage automatique des serveurs Domino après un incident
- Assurez-vous que l'annuaire Domino a bien répliqué sur l'ensemble du domaine
- Redémarrez les serveurs Domino
- Redémarrez les stations clientes
- Vérifiez la présence du raccourci vers Lotus Notes/Domino Fault Reports dans l'onglet (Serveur)(Analyse) de Domino Administrator
- Souhaitez que des anomalies se produisent – une fois n'est pas coutume – pour vérifier le bon fonctionnement des réglages

### Procédures



Reportez-vous aux pages 16-2 à 16-5.

**Atelier 16-2 : Journalisation d'activité sur le serveur** **25 mn**

**Etapas** 

Cet atelier se déroule à l'issue des modules  Gérer les bases d'applications et  Réplication de façon à disposer d'informations intéressantes le lendemain. La base Production.nsf contient deux agents qui créent et suppriment des documents et un agent qui lit le fichier notes.ini du serveur. Ces agents vont générer de l'activité sur cette base et sur le serveur.

- Activez la journalisation d'activité sur votre serveur
- Activez le calcul des tendances
- Utilisez un point de contrôle toutes les 15 minutes
- Signez la base Production.nsf pour que les agents LotusScript/Java non restrictifs puissent s'exécuter
- Installez la base sur le serveur d'administration de l'annuaire du domaine
- Créez une réplique de cette base sur les autres serveurs du domaine
- Créez un document de réplication pour cette base entre les deux serveurs

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 16-8 à 16-9.

**Atelier 16-3 : Examen de Activity.nsf** **15 mn**

**Etapas** 

Cet atelier se déroule un jour après l'atelier précédent au minimum de façon à disposer d'informations dans la base Activity.nsf.

- Ouvrez la base Activity.nsf sur votre serveur
- Cherchez les bases sur lesquelles le signataire des agents de Production.nsf a eu de l'activité
- Identifiez les bases sur lesquelles vous avez travaillé
- Identifiez les bases accédées par les autres serveurs du domaine

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 16-10 à 16-11.

**Atelier 16-4 : Créer une analyse DDM****20 mn****Etapes** 

Plusieurs analyses vont être mises en place en vue de surveiller le bon fonctionnement de la messagerie et de la réplication.

- Créez une analyse DDM qui surveille le nombre de messages en attente dans la mail.box du serveur
- Redémarrez la tâche Event pour que la nouvelle analyse soit prise en compte
- Installez sur le poste Domino Administrator la base MAILDEAD.NSF à partir du fichier ExosDomino7.zip
- Ouvrez la base MailDead.nsf depuis le client Notes puis copiez/collez les messages au rebut présents dans la mail.box du serveur de façon à dépasser le seuil à partir duquel vous avez prévu de déclencher le rapport d'analyse
- Créez une analyse DDM qui détecte les erreurs de réplication
- Redémarrez la tâche Event pour que la nouvelle analyse soit prise en compte
- Modifiez la LCA de l'annuaire names.nsf et retirez tout accès à LocalDomainServers
- Lancez une réplication

Le résultat de ces analyses fait l'objet de l'atelier suivant. Ainsi, la collecte DDM a le temps de se faire.

**Procédures** 

Reportez-vous aux pages 16-27 à 16-31.

**Atelier 16-4 : Examiner un rapport d'analyse DDM****20 mn****Etapes** 

Les rapports générés par les deux analyses précédentes sont examinés ici.

- Ouvrez le contrôle de domaine
- Sélectionnez la vue qui vous paraît la plus appropriée pour la recherche

cassiopee/SRV/TSOFT The number of pending mail messages on cassiopee/SRV/TSOFT has exceeded the allowed limit.

- Recherchez le rapport correspondant au dépassement du seuil de messages en attente dans la mail.box : il doit avoir la forme indiquée ci-dessus
- Vérifiez en cliquant le lien *Déclenché par* que vous affichez l'analyse que vous avez préparée
- Consultez la cause probable et la solution possible et constatez que les textes ont été copiés depuis le message d'événement correspondant
- Cliquer (Choisir solution...) et constatez que vous allez devoir intervenir manuellement dans la mail.box pour supprimer les messages au rebut. Dans la

réalité il faudrait aussi vérifier que les documents de connexion de routage sont corrects

```
SIRIUS/SRV/TSOFT  Unable to replicate names.nsf: You are not authorized to replicate
or copy data from this database.
```

- Recherchez le rapport correspondant à l'échec de réplication. Il doit avoir la forme indiquée ci-dessus
- Vérifiez en cliquant le lien *Déclenché par* que vous affichez l'analyse que vous avez préparée
- Consultez la cause principale et la cause probable ainsi que la solution possible : un niveau d'accès insuffisant (cause principale) a causé l'impossibilité de répliquer (cause probable)
- Cliquer (Choisir solution...) et constatez que vous êtes dirigé vers les événements de réplication du serveur qui a initialisé la réplication

```
Unable to replicate names.nsf: You are not authorized to
replicate or copy data from this database.
Unable to replicate SIRIUS/SRV/TSOFT names.nsf: You are not
authorized to replicate or copy data from this database.
```

- Recherchez dans les événements de réplication ceux qui correspondent à l'échec. Ils contiennent un texte de la forme indiquée ci-dessus
- Modifiez la LCA de l'annuaire et redonnez au groupe LocalDomainServers son niveau d'accès précédent

## Procédures



Reportez-vous aux pages 16-32 à 16-37.

### Atelier 16-5 : Suivre la résolution d'un rapport DDM

20 mn

## Etapas

Les deux rapports précédents sont affectés puis fermés.

- Vérifiez que vous avez le rôle [Assign Events] et le rôle [Change State] sans consulter la LCA de DDM.NSF
- Affectez le rapport concernant le routage à un autre administrateur du serveur
- Affectez vous le rapport concernant la réplication
- Constatez que le rapport qui vous est affecté apparaît bien dans *Mes événements*
- Fermez les deux rapports en ajoutant un commentaire
- Retrouvez les rapports et consultez vos commentaires dans les deux rapports
- Créez une réplique de DDM.NSF sur votre poste, puis indexez la réplique locale
- Retrouvez les deux rapports fermés en utilisant un ou des mots utilisés dans vos commentaires

## Procédures

Reportez-vous aux pages 16-38 à 16-39.

### Atelier 16-6 : Créer un message d'alerte

20 mn

#### Etapas

Un message d'alerte est créé lorsqu'une réplication n'aboutit pas.

- Créez un descripteur d'événement qui intercepte le message de la forme *Unable to replicate with server* de degré de sévérité *Warning (High)*
- Envoyez un message à vous-même si l'événement se produit
- Arrêtez l'un des autres serveurs du domaine
- Provoquez la réplication de `names.nsf` avec ce serveur avec une commande sur la console Domino : `REP SIRIUS/SRV/TSOFT NAMES.NSF`
- Constatez les messages sur la console de Domino
- Constatez que vous avez reçu une notification dans votre messagerie
- Prenez connaissance de la cause probable et de la solution possible et faites ce que l'on vous dit

## Procédures

Reportez-vous aux pages 16-43.

### Atelier 16-7 : Analyses de tendances

25 mn

#### Etapas

- Paramétrez Administrator pour qu'il collecte des données localement et interroge les serveurs toutes les deux minutes par exemple
- Créez une statistique en temps réel affichant l'utilisation de la mémoire sur les serveurs du domaine
- Sauvegardez le profil statistique pour le retrouver ultérieurement
- Affichez l'historique de statistiques à partir de `Statrep.nsf` sur serveur s'il y a un historique suffisant ce qui est normalement le cas

## Procédures

Reportez-vous aux pages 16-44 à 16-50.

## Exercice 16-8 : Analyse de tendances

45 mn

### Étapes

- Visualisez les statistiques dans (Serveur)/(Contrôle) et constatez l'absence d'indicateur de performances (thermomètre)
- Ajoutez des statistiques s'il n'y en a pas, par exemple Server.AvailabilityIndex
- Arrêtez Domino Administrator et les autres clients
- Installez Tivoli Analyzer for Lotus Domino
- Démarrez Domino Administrator
- Vérifiez la configuration pour que Tivoli Analyzer for Lotus Domino puisse fonctionner
- Arrêtez et démarrez à nouveau Domino Administrator si vous avez modifié la configuration
- Créez un graphique pour une analyse de l'activité de Agent Manager au niveau serveur
- Créez un graphique pour une analyse de l'activité de Agent Manager au niveau base
- Créez un graphique d'analyse des documents lus et écrits au niveau utilisateur
- Créez un graphique d'analyse des transactions Notes
- Sauvegardez le travail sous forme de profils enregistrés
- Vérifiez la validité des graphiques
- Cheminez par drill-down depuis le niveau serveur jusqu'au niveau utilisateur

### Procédures

Reportez-vous aux pages 16-48 à 16-50.

# Corrigés des QCM

## QCM 2

### 1. Concepts

#### 1.1 Le nom du domaine Domino

- A.  Est distinct du nom de domaine Internet
- C.  Sert à adresser les messages en intranet

#### 1.2 Le domaine Domino

- A.  Contient au minimum un serveur Domino
- B.  Peut contenir plusieurs serveurs Domino s'exécutant sur des plates-formes différentes : IBM iSeries, Windows, Linux, IBM zSeries

#### 1.3 Un domaine Domino correspond

- A.  A un domaine de messagerie Internet
- B.  A plusieurs domaines de messagerie Internet

#### 1.4 L'annuaire Domino du domaine

- A.  Sert à l'adressage des messages en intranet
- B.  Sert à identifier le destinataire d'un message entrant
- C.  Sert à administrer les serveurs Domino
- D.  Contient des groupes d'utilisateurs pour la messagerie

#### 1.5 Le certificateur d'organisation

- B.  Sert à signer et à certifier les fichiers ID de serveur et d'utilisateurs pour que l'authentification puisse avoir lieu

#### 1.6 Le nom de l'organisation Domino

- C.  Est une chaîne de caractères quelconques obéissant à certaines règles
- E.  Termine toujours le nom de l'utilisateur ou du serveur

#### 1.7 Le serveur Domino gère des bases Domino. Quels sont les fichiers qui correspondent à une base Domino dans la liste suivante ?

- A.  Annuaire du domaine names.nsf
- B.  Fichier courrier utilisateur mail\pnom.nsf
- C.  Boîte de routage de courrier mail.box
- E.  Fichier modèle courrier dwa7 pour navigateur dwa7.ntf

#### 1.8 Une application de consultation de nouvelles économiques est mise en place. Quel type de client est adapté ?

- A.  Lotus Notes
- B.  Navigateur

#### 1.9 Une application de formulaire de demande de congés est mise en place. Quel type de client est adapté ?

- A.  Lotus Notes
- B.  Navigateur

**1.10 Une application de simulation avec accès à des données situées sur le poste est mise en place. Quel type de client est adapté ?**

A.  Lotus Notes

**1.11 Un serveur Web Domino est accédé par un grand nombre d'internautes. Quel est le type de licence serveur Domino qui sera retenu ?**

B.  Utility server

**1.12 Le client Notes accède au serveur Domino au travers d'un pare-feu via**

A.  Le port 80 (HTTP)

B.  Le port 1352 (Notes)

C.  Le port 1723 (VPN)

**1.13 Le client Notes accède au serveur Domino avec chiffrement des données Notes transmises au travers d'un pare-feu via**

B.  Le port 1352 (Notes)

C.  Le port 1723 (VPN)

## **2. Plan de nommage**

**2.1 Il prévoit deux serveurs nommés mail/Paris/Corp et mail/Toulouse/Corp**

B.  La solution n'est pas supportée

**2.2 Il prévoit deux utilisateurs nommés Jacques Aimable/Paris/Corp et Jacques Aimable/Toulouse/Corp**

A.  La solution est supportée puisque les deux noms sont différents

**2.3 L'administrateur a prévu les adresses pour les deux homonymes : [jaimable@par.dupont.com](mailto:jaimable@par.dupont.com) et [jaimable@tou.dupont.com](mailto:jaimable@tou.dupont.com).**

A.  La solution est supportée puisque les deux noms sont différents

**2.4 L'administrateur le renomme Jacques Henri Aimable/Paris/Corp (Henri étant porté sur l'état civil faut-il le préciser) et le change de serveur de messagerie.**

A.  L'adresse de messagerie Internet n'a pas besoin d'être modifiée pour le bon fonctionnement de Domino et les messages sont livrés sur le nouveau serveur de messagerie

**2.5 Une entreprise a été acquise et un nouveau domaine Internet doit être pris en compte : les utilisateurs conservent leur adresse Internet d'origine. L'administrateur évalue la faisabilité des solutions**

A.  Ajouter les nouveaux utilisateurs au domaine existant sur le serveur de messagerie en extrayant les données de l'Active Directory

## **QCM 3**

### **1. Chargement de Domino**

**1.1 Un serveur Domino est destiné à un usage public non authentifié et authentifié sur Internet. Le type de licence retenu sera :**

C.  Domino Utility Server

**1.2 La licence Domino Enterprise Server doit être remplacée par une licence Domino Utility Server. Il faut :**

A.  Charger le logiciel Domino Utility Server par-dessus Enterprise Server

**1.3 Le service DECS n'a pas été sélectionné lors du chargement initial de Domino Enterprise Server. Une connexion à DB2 est maintenant nécessaire. Il faut :**

- A.  Recharger le logiciel Domino Enterprise Server et sélectionner DECS

**1.4 L'emplacement des données du serveur Domino est spécifié au chargement**

- A.  Sur un lecteur et un dossier par défaut \Lotus\Domino\Data

**1.5 Pour obtenir des messages en français à la console Domino, il faut :**

- C.  Il n'y a rien à faire : les messages sont toujours en anglais

## **2. Configuration du serveur Domino**

**2.1 Le programme de configuration du serveur Domino est lancé :**

- B.  Avec la commande *Programmes/Lotus Applications/Lotus Domino Server*  
C.  Par double clic sur l'icône Domino Server sur le bureau Windows

**2.2 Le programme de configuration du serveur Domino est :**

- B.  Commun à Unix et Windows

**2.3 Le domaine Domino correspond à :**

- A.  Un annuaire Domino du domaine names.nsf  
C.  Un nom servant à l'adressage du courrier

**2.4 L'unité d'organisation pour le serveur**

- A.  N'est pas obligatoire et c'est une option

**2.5 Le service SMTP a malencontreusement été oublié sur ce serveur qui doit échanger des messages avec Internet. La solution consiste :**

- A.  A relancer la configuration du serveur Domino en reprenant les options précédentes et en ajoutant le service SMTP

**2.6 Le groupe de sécurité LocalDomainAdmins :**

- A.  Est optionnel  
C.  A le maximum de droits sur toutes les bases du serveur

## **3. Domino Administrator : chargement et configuration**

**3.1 Domino Administrator s'installe :**

Aucune réponse correcte.

**3.2 Domino Administrator :**

- A.  Contient toutes les fonctions d'administration des serveurs  
C.  Accède à l'annuaire du Domaine  
D.  Permet de démarrer et d'arrêter une tâche sur le serveur

**3.3 L'aide de Domino Administrator :**

- A.  Est contenue dans des bases Domino/Notes  
B.  Est indexée par défaut  
C.  Est contextuelle  
D.  Peut être consultée par ouverture directe des bases

#### 4. Console Domino

##### 4.1 La console Domino est accédée :

- A.  En local sur le serveur via une interface en mode caractère
- B.  A distance depuis Domino Administrator
- C.  A distance depuis un navigateur
- D.  A distance depuis le programme Java Domino Console

##### 4.2 Pour obtenir la liste des utilisateurs connectés, il faut :

- A.  Afficher l'état du serveur depuis Domino Administrator, puis sélectionner *Utilisateurs Notes*
- B.  Afficher la console distante dans Domino Administrator et taper la commande *show users*

##### 4.3 La personnalisation des couleurs affichées à la console depuis Administrator, onglet (Configuration), puis *Contrôle de configuration/Attributs console* :

- A.  S'applique à la console lancée depuis Administrator
- B.  S'applique à la console locale sur le serveur
- C.  S'applique à la console distante sur le navigateur
- D.  S'applique à la console distante de Domino Console

##### 4.4 La personnalisation des couleurs affichées à la console depuis Administrator, onglet (Serveur/Etat), puis commande *Console à distance/Propriétés de la console*

- A.  S'applique à la console lancée depuis Administrator
- B.  S'applique à la console locale sur le serveur

### QCM 4

#### 1. Sécurité Domino

##### 1.1 Au cours de l'authentification entre un serveur Domino et un client Notes, les éléments mis en jeu sont :

- A.  Le fichier ID du serveur
- B.  Le fichier ID du client Notes

##### 1.2 Un utilisateur dispose d'un fichier ID émis par l'organisation Domino /ABC. Le serveur Domino dispose d'un fichier ID émis par l'organisation Domino /ABC. Le serveur Domino fait confiance à l'organisation /ABC à laquelle appartient l'utilisateur en appliquant l'une des règles :

- C.  Le serveur reçoit du client le certificat de l'organisation /ABC et valide cette information avec la clé publique de l'organisation inscrite dans son propre fichier ID

##### 1.3 L'administrateur se connecte sur le serveur Domino avec l'identifiant (le fichier ID) ayant l'accès complet au serveur Domino

- B.  Il est indispensable de s'authentifier auprès du serveur Domino pour y avoir accès

##### 1.4 Un utilisateur est listé à la fois dans le groupe des accès autorisés au serveur et dans le groupe des accès interdits au serveur

- C.  L'utilisateur ne peut pas se connecter

**1.5 Le mot de passe du fichier ID de l'organisation /ABC a été perdu. L'administrateur crée un autre fichier ID en utilisant exactement le même nom, majuscules et minuscules comprises**

- A.  Les clients Notes existants peuvent continuer à s'authentifier sur le serveur Domino
- E.  Il faut recertifier le fichier ID du serveur Domino et ceux des clients Notes

**1.6 Un agent est signé par le dernier utilisateur (ou serveur) qui l'a modifié. Cette signature permet de déterminer les droits d'exécuter l'agent. Le signataire est identifié par :**

- B.  Son nom et sa clé publique

**1.7 Un utilisateur a l'accès *Editeur* sur sa base courrier. Pour pouvoir accéder à sa messagerie depuis un client Notes il faut :**

- B.  Qu'il s'authentifie et qu'il soit autorisé à accéder au serveur

**1.8 Des ressources externes d'administration ont terminé leur contrat. Ils sont ajoutés au groupe des intrus. Pour avoir la certitude qu'ils ne peuvent plus se connecter sur le serveur, il faut :**

- B.  Que le groupe des intrus soit de type *Liste des intrus uniquement*
- C.  Que le groupe des intrus soit listé dans le champ <Accès au serveur interdit>

## **2. Droits d'administration du serveur Domino**

**2.1 Pour administrer les bases sur le serveur et utiliser la console Domino distante, il faut que le groupe des deux administrateurs soit listé au minimum :**

- A.  Dans le champ <Administrateurs> du document serveur

**2.2 Les administrateurs doivent pouvoir copier le fichier NOTES.INI du serveur Domino, ou une sauvegarde de la base courrier d'un utilisateur depuis un serveur de fichiers vers le répertoire mail\ sur le serveur Domino. Ils exécutent ces fonctions depuis la console à distance de Administrator. Pour y être autorisés, il faut que le groupe des deux administrateurs soit listé au minimum :**

- A.  Dans le champ <Administrateurs> du document serveur
- Ou
- B.  Dans le champ <Administrateurs de console à distance> du document serveur
- C.  Dans le champ <Administrateur système> du document serveur

**2.3 L'un des deux administrateurs doit modifier la LCA de l'annuaire. Leur accès est *Editeur* sur l'annuaire. Pour y arriver :**

- D.  Il s'authentifie avec l'identifiant de « super admin », passe une commande du menu Administration et accède à l'annuaire

**2.4 Un intervenant extérieur doit visualiser les messages sur le serveur Domino et afficher l'état des tâches, des ports, des utilisateurs actifs. Pour cela, un identifiant réservé lui est attribué. Cet identifiant doit être au minimum :**

- C.  Dans le champ <Administrateurs en consultation seulement> du document serveur
- E.  Dans la LCA du journal du serveur avec l'accès Lecteur

### 3. LCA des bases d'administration

**3.1 Les administrateurs constatent que la base MAIL.BOX est toujours vide depuis Administrator, onglet (messagerie) et pourtant ils savent qu'il y a des messages qui s'accumulent. Pour voir les messages, ils doivent :**

- C.  S'authentifier avec l'identifiant « super admin » et accéder au serveur en accès complet puis modifier la LCA de MAIL.BOX pour se donner l'accès Gestionnaire

**3.2 Les administrateurs veulent garantir que les messages échangés ne sont pas lus lors de leur passage dans la MAIL.BOX. Ils doivent :**

- C.  Modifier la LCA et donner aux utilisateurs un niveau *Déposant* sans privilège

**3.3 La DRH veut gérer les listes de diffusion de messagerie. Un groupe de personnes en charge est constitué. La LCA de l'annuaire est modifiée pour leur permettre de travailler. Il faut au minimum :**

- A.  Le groupe est Auteur dans la LCA de l'annuaire  
C.  Il a le privilège Créer des documents  
D.  Il a le rôle [GroupCreator]

**3.4 Un administrateur extérieur s'en va et est remplacé par une personne de l'entreprise. Pour rendre cette modification opérationnelle :**

- A.  La personne est mise dans le groupe ayant l'accès *Administrateurs* sur le serveur  
B.  Les mots de passe des fichiers ID de certificateurs lui sont communiqués  
C.  Le mot de passe de l'administrateur plein accès lui est communiqué  
D.  L'administrateur extérieur est mis dans le groupe des intrus du domaine  
Oui, à condition que l'externe n'ait pas emporté quelques fichiers clés ↪3.5.

**3.5 Un administrateur Domino quitte l'entreprise. Des mesures sont prises pour être certain qu'il ne pourra pas se connecter sur le serveur en utilisant le port 1352 ouvert sur le routeur**

- A.  Il ne peut pas le faire avec son fichier ID personnel parce qu'il est dans le groupe des intrus  
C.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID de « super administrateur », parce que ce dernier est retiré du champ Accès total et se trouve dans la liste des intrus  
E.  Il ne peut pas le faire avec le fichier ID d'un utilisateur qu'il a créé avec une copie du certificateur d'organisation parce que cet utilisateur n'est pas dans le groupe des accès autorisés au serveur

Noter que E, C et A doivent être tous les trois vrais.

## QCM 5

### 1. Préparation de l'enregistrement

#### 1.1 Le journal de certification

- B.  Contient la trace de l'utilisation d'un certificateur  
D.  Contient la trace de la création des fichiers ID utilisateurs et certificateurs  
E.  Permet de savoir quels sont les fichiers ID dont la date d'expiration est prochaine  
F.  Est obligatoire pour pouvoir enregistrer les utilisateurs  
G.  Est créé automatiquement au premier démarrage du serveur après configuration

**1.2 L'emplacement par défaut des fichiers ID de certificateurs, serveurs et utilisateurs est défini**

- E.  Dans les préférences d'administration du client Domino Administrator

**1.3 Le certificateur de l'organisation est indispensable pour**

- B.  Enregistrer des utilisateurs Notes  
D.  Créer un couple clé publique/clé privée et le signer pour chaque fichier ID émis

**1.4 Le certificateur de l'organisation**

Aucune proposition n'est vraie.

**1.5 La base de sauvegarde des fichiers ID**

- D.  Ne fonctionne que lorsque le routeur de messagerie est actif  
E.  Est nommée dans les informations de restauration du certificateur

**1.6 Un certificateur a été modifié pour que quatre personnes puissent y accéder dont trois autorités de restauration. Une autorité de restauration**

- A.  Peut être une personne du service des ressources humaines  
C.  Doit avoir un mot de passe personnel pour accéder au fichier certificateur  
E.  Est capable de donner un mot de passe provisoire à l'utilisateur

Il est supposé qu'il faut deux autorités de restauration pour restituer un fichier ID.

**1.7 Lotus Domino Administrator génère un fichier ID avec une longueur de la clé publique**

- C.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.8 Un client Lotus Notes 6 supporte un fichier ID avec une clé publique**

- B.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.9 Un client Lotus Notes 7 supporte un fichier ID avec une clé publique**

- B.  de 630 bits ou 1024 bits

**1.10 Un client Lotus Notes antérieur à la version 6 supporte un fichier ID avec une clé publique**

- A.  exclusivement 630 bits

**1.11 Le mot de passe Lotus Notes d'accès à un fichier ID est chiffré**

- B.  avec un algorithme de chiffrement qui dépend de la longueur de la clé publique

**2. Enregistrement d'utilisateurs Notes****2.1 Le choix de la langue française pour la base courrier des utilisateurs est déterminé**

- A.  Par le remplacement de l'anglais par le français lors du chargement du langage pack french  
C.  Par le choix de la langue préférée à l'enregistrement de l'utilisateur

**3. Unité d'organisation****3.1 Le certificateur d'une unité d'organisation est créé à partir**

- A.  Du certificateur de l'organisation parente  
B.  Du certificateur d'une unité d'organisation parente

**3.2 Un utilisateur enregistré avec un certificateur d'unité d'organisation**

- A.  Peut s'authentifier avec un serveur rattaché à la même unité d'organisation

- B.  Peut s'authentifier avec un serveur rattaché à une autre unité d'organisation

**3.3 Les fichiers ID créés avec le certificateur d'une unité d'organisation sont sauvegardés**

- A.  Automatiquement dans le dossier partagé \Clients\ indiqué dans les préférences d'administration
- C.  Automatiquement dans la base de sauvegarde des fichiers ID du certificateur d'unité d'organisation
- D.  Automatiquement dans le document Personne de l'utilisateur dans l'annuaire
- L'option D doit être activée à l'enregistrement des utilisateurs. Ce n'est pas une sauvegarde.

**4. LCE**

**4.1 L'objectif de la LCE est**

- A.  De contrôler l'exécution d'un agent sur le serveur Domino
- B.  De contrôler l'exécution d'un bouton sur le client Notes
- C.  D'être l'anti-virus spécifique au client Notes en contrôlant la signature des macros Notes, des procédures LotusScript, des procédures JavaScript et des applets

**4.2 La LCE d'administration**

- B.  Sert à construire la LCE d'un poste à la configuration
- C.  Rafraîchit la LCE du poste Notes des utilisateurs en utilisant un paramètre de sécurité et une politique

**5. Politiques**

**5.1 Les objectifs d'une politique subordonnée – mis en œuvre dans les documents de paramètres qui lui sont rattachés – sont**

- A.  De proposer des valeurs par défaut à l'enregistrement des utilisateurs
- C.  D'imposer une LCE commune à tous les postes clients Notes
- D.  D'imposer une longueur minimum au mot de passe Notes

**5.2 Un document de paramètres, par exemple d'enregistrement**

- B.  Peut être commun à plusieurs politiques subordonnées partageant les mêmes valeurs de paramètres

**5.3 La longueur minimum du mot de passe Notes est fixée à six caractères dans toute l'organisation, avec quelques exceptions. Un document de paramètres sécurité – avec un mot de passe de longueur 6 – est défini au niveau de l'organisation. Un document de paramètres sécurité – avec un mot de passe de longueur 8 – est défini au niveau d'une unité d'organisation. Comment jouent les options Appliquer et Hériter ?**

- A.  L'option Appliquer n'est pas cochée au niveau organisation et l'option Hériter n'est pas cochée au niveau de l'unité d'organisation

**5.4 La hiérarchie des politiques subordonnées s'obtient**

- A.  En créant la politique parente puis en créant les politiques enfants par clic sur le bouton (Créer enfant)
- C.  En donnant des noms aux politiques qui correspondent exactement au nom de l'organisation et des unités d'organisation et précédés de \*
- E.  En combinant les propositions C et A

**5.5 La LCE des postes clients et la méthode de mise à jour sont redéfinies pour les utilisateurs non administrateurs ou concepteurs. Ceci est rendu possible avec les politiques subordonnées parce que**

- A.  Les administrateurs et les concepteurs sont rattachés à une unité d'organisation séparée
- B.  Les administrateurs et les concepteurs sont rattachés directement à l'organisation et les utilisateurs à une (ou des) unité(s) d'organisation

**5.6 Le format des messages envoyés à l'Internet est défini comme *Format Notes texte riche* dans le document de paramètres de configuration, et comme *Format MIME* dans le document de paramètres de bureau. Les deux documents sont rattachés à une même politique explicite. Quelle option sera active sur le poste client Notes ?**

- D.  *Format MIME* quelles que soient les options  *Appliquer* et  *Hériter* dans les deux documents de paramètres

Parce que le paramètre de bureau s'applique en dernier au lancement du poste après configuration.

**5.7 Les politiques subordonnées au niveau organisation et unité d'organisation ont été définies. L'administrateur veut vérifier le résultat – en affichant pour chaque paramètre son origine – avant de déployer les postes. Il utilise**

- C.  Le synopsis de politiques pour un utilisateur « témoin »

**5.8 Le format des messages envoyés à l'Internet doit être défini comme *Format MIME* pour tous les postes installés. Que modifie l'administrateur ?**

- A.  Document de paramètre bureau et la modification est prise en compte à la prochaine connexion des clients

## 6. Migration

**6.1 L'enregistrement d'utilisateurs depuis un fichier texte**

- B.  Permet d'imposer un nom abrégé autre que celui généré automatiquement par Administrator

**6.2 L'enregistrement d'utilisateurs peut se faire dans Administrator**

- A.  Depuis un annuaire Windows accédé par Domino Administrator par LDAP
- B.  Depuis un annuaire Netscape accédé par Domino Administrator par LDAP
- C.  Depuis Windows Active Directory

## 7. InstallShield Tuner

**7.1 InstallShield Tuner**

- B.  Permet de générer un fichier de réponses par défaut au chargement du logiciel

**7.2 La modification d'un fichier du paquetage d'installation – un modèle de base – se fait**

- A.  Avec InstallShield Tuner

**7.3 Les postes Windows destinés à recevoir le logiciel Lotus Notes n'ont pas la même configuration disque : un seul lecteur C:\, ou deux lecteurs C:\ et E:\. Pour gérer cette situation, l'administrateur**

- B.  Prépare autant de fichiers de réponses qu'il y a de configurations et autant de fichiers cmd
- C.  Prépare autant de fichiers CMD en indiquant dans l'appel de setup les paramètres DATADIR et PROGDIR

**7.4 L'installation silencieuse peut se faire**

- A.  Par paramètres créés dans un fichier réponse mst avec InstallShield Tuner sans aucune autre spécification
- B.  Par paramètres fournis à Setupe.exe
- C.  Par paramètres fournis à msiexec par l'intermédiaire de setup.exe
- D.  Par paramètres fournis à msiexec directement

**8. Lotus Smart Upgrade**

**8.1 Lotus Smart Upgrade est supporté**

- B.  Depuis la version 6.x de Lotus Notes

**8.2 Pour installer une nouvelle version de Lotus Notes sur un poste où l'utilisateur n'est pas administrateur Windows**

- B.  Préparer un upgrade kit à partir de celui fourni par IBM Lotus avec l'utilitaire SUsSetRunAsWizard.exe

**8.3 Le déclenchement de la mise à niveau du logiciel sur les postes Lotus Notes se fait**

- A.  Automatiquement avec un paramètre Bureau rattaché à une politique
- B.  Manuellement par l'utilisateur par une commande Fichier

**QCM 6**

**1. Itinérant et poste partagé**

**1.1 Un utilisateur est enregistré comme itinérant. Cette option est indispensable pour lui permettre :**

- C.  D'envoyer un message depuis un poste partagé en libre service en utilisant une liste de diffusion personnelle enregistrée dans son carnet d'adresses personnel

**1.2 Des utilisateurs Notes sédentaires accèdent à leur messagerie depuis un client Lotus Notes partagé**

- C.  Les données personnelles de chaque utilisateur sont enregistrées dans les dossiers privés de Windows

**2. Politiques**

**2.1 Un utilisateur est rattaché à une politique explicite**

- B.  La politique explicite s'ajoute à la politique subordonnée et l'héritage – appliquer et hériter – détermine les paramètres applicables à l'utilisateur

**2.2 Les politiques explicites sont utilisables**

- A.  Sans mettre en place des politiques subordonnées
- B.  Pour mettre à niveau le logiciel sur les postes utilisateurs
- C.  Pour créer des répliques de la base courrier sur certains postes
- D.  Pour créer des ensembles de paramètres par défaut pour l'enregistrement d'utilisateurs

**2.3 La mise à niveau du logiciel client Notes se fait dans un document de paramètres rattaché à une politique. Il s'agit de paramètres de type**

- B.  Bureau

### 3. Messagerie sur portable

#### 3.1 L'accès à distance de la base de courrier se fait

- 3.   Depuis le client Notes en consultant la réplique locale de la base courrier du serveur
- 3.   Depuis le client Notes en ouvrant la base courrier sur le serveur
- 3.   Depuis un navigateur en ouvrant la base courrier sur le serveur

#### 3.2 La réplique locale de la base de courrier est créée

- 3.   En utilisant un paramètre de bureau rattaché à une politique dont dépend l'utilisateur

#### 3.3 La réplication de la base de courrier locale avec la réplique sur serveur est planifiée

- C.  En modifiant le document de site du poste client Notes de l'utilisateur

#### 3.4 Le poste accède à distance au serveur Domino en passant par un modem et par Internet

- C.  Une communication VPN est établie depuis Windows

### 4. DWA

#### 4.1 Un utilisateur est enregistré avec un fichier ID Notes et une base courrier iNotes :

- A.  Il peut accéder à sa base courrier depuis un client Notes
- B.  Il peut envoyer un message depuis un navigateur en utilisant une liste de diffusion personnelle enregistrée dans son carnet d'adresses personnel

#### 4.2 L'administrateur doit migrer les utilisateurs de clients Notes 4.6 en DWA :

- A.  Il doit convertir les bases courrier du modèle courrier 4.6 vers le modèle DWA
- B.  Il doit activer la tâche HTTP sur le serveur
- C.  Il retire le client Notes 4.6 des postes

#### 4.3 L'administrateur veut modifier la longueur minimum du mot de passe Internet des utilisateurs iNotes utilisant uniquement le navigateur :

- A.  Il crée ou modifie un document de paramètres de sécurité rattaché à une politique

## QCM 7

### 1. Configurer le routeur

#### 1.1 Le routage du courrier sur le serveur est mis en ordre de marche :

- A.  En sélectionnant la tâche à la configuration du serveur  
Ou
- B.  En tapant la commande `LOAD ROUTER` sur la console  
Ou
- D.  En sélectionnant *Routage de courrier* dans <Tâches de routage> dans le document du serveur et en ajoutant *Router* dans la ligne *ServerTasks* dans le fichier NOTES.INI du serveur

**1.2 Un message est envoyé à un destinataire sur le même serveur**

- C.  Le client Notes dépose le message dans la base de routage sur le serveur, puis le routeur lit le message et le dépose dans la base courrier du destinataire

**1.3 L'administrateur veut limiter la taille des messages échangés**

- D.  Il modifie le document de configuration du serveur

**1.4 La taille des messages échangés est limitée à 8 Mo. Un message supérieur à 8 Mo est envoyé par un utilisateur**

- C.  Le message supérieur à 8 Mo est retourné à l'expéditeur

**1.5 Les messages dont la taille est comprise entre 4 Mo et 8 Mo sont mis en priorité basse par l'administrateur. Un message de cette catégorie est envoyé par un utilisateur**

- B.  Le message est mis en attente dans la base de routage du serveur et sera distribué dans un créneau horaire spécifié par l'administrateur

**1.6 L'administrateur a créé trois bases de routage de courrier sur le serveur :**

Aucune réponse proposée n'est correcte.

**2. Configurer SMTP pour Internet**

**2.1 Les règles de conversion de contenu des messages sont définies**

- A.  Dans le document de configuration du serveur  
C.  Dans le document serveur

**2.2 L'adresse de retour d'un message envoyé vers Internet**

- C.  Est toujours extraite du champ <Adresse de messagerie Internet> du document site du client Notes de l'expéditeur lorsque le champ est renseigné

**2.3 Une image collée dans un message Notes est vue par le destinataire Internet**

- C.  Dans le corps du message si le message a été envoyé en format MIME  
D.  Dans le corps du message si le client Internet supporte le format HTML

**2.4 La tâche SMTP est configurée**

- A.  En la sélectionnant à la configuration du serveur  
B.  En l'activant dans le document du serveur  
C.  En l'activant dans le document de configuration du serveur

**2.5 L'adresse réseau du serveur relais SMTP**

3.  Est spécifiée dans le document de configuration du serveur  
3.  Est utilisée par la tâche SMTP pour l'envoi de courrier SMTP

**3. Politique de courrier**

**3.1 L'ajout de clause de non-responsabilité est effectué**

- B.  Par le serveur Domino pour les messages sortant vers Internet  
C.  Par le client Notes pour les adresses Internet  
D.  Par le serveur Domino lorsque la clause est absente

**3.2 La requête administrative mailpolicy**

- B.  Met à jour les préférences courrier utilisateur dans chaque base courrier

**3.3 Le service commercial et le service juridique doivent avoir leur propre clause de non-responsabilité. Tous les IDs utilisateurs ont été créés avec le même certificat. Les stratégies applicables sont**

- A.  Créer deux documents paramètres et les rattacher à des politiques explicites spécifiques à chacun des groupes, puis affecter les politiques aux utilisateurs
- C.  Demander aux utilisateurs de chaque service de modifier le texte de la signature de leurs messages pour y ajouter la clause

**3.4 L'administrateur verrouille le champ propriétaire de la base pour éviter**

- A.  Que le nom de l'utilisateur en provenance du fichier ID Notes apparaisse en-dessous du nom du propriétaire de la base si les deux noms diffèrent
- B.  Que l'utilisateur ne puisse plus modifier le nom du propriétaire après la première modification

#### **4. Agent d'absence**

**4.1 Pour déclarer son absence, l'utilisateur doit avoir un droit d'accès suffisant sur sa base courrier**

- C.  Editeur parce que c'est l'accès minimum pour le propriétaire de la base courrier et qu'il ne modifie pas directement l'agent

**4.2 L'agent d'absence fonctionne bien si**

- C.  Le serveur de messagerie de l'utilisateur a le droit d'exécuter des agents LotusScript restrictifs dans l'onglet Sécurité du document du serveur parce que la tâche de requêtes administratives signe l'agent du nom du serveur en l'activant

#### **5. Paramétrage DWA**

**5.1 Les paramètres suivants peuvent être activés/désactivés par l'administrateur**

- A.  L'utilisateur peut changer son mot de passe
- B.  L'utilisateur peut effectuer une archive locale de son courrier
- C.  L'utilisateur peut changer la disposition de sa page d'accueil
- D.  L'utilisateur peut modifier la fréquence à laquelle son poste interroge le serveur pour de nouveaux messages et/ou alarmes
- E.  L'utilisateur peut choisir le format de messages MIME à l'envoi

#### **6. Quotas**

**6.1 L'activation des quotas se fait**

- B.  Pour chaque base prise séparément
- D.  À partir paramètres d'enregistrement – taille de la base courrier – rattachés à une politique applicable aux utilisateurs

**6.2 Un utilisateur a atteint le quota alloué à sa base courrier**

- A.  Il peut continuer à envoyer du courrier sans l'enregistrer
- B.  Il peut continuer à recevoir du courrier si les paramètres par défaut ont été conservés
- C.  Il peut continuer à envoyer et recevoir du courrier s'il libère de la place en cliquant sur le bouton (Optimiser) des propriétés de la base

**6.3 Lorsqu'un utilisateur a atteint le quota alloué à sa base courrier, l'administrateur peut configurer le routeur pour**

- A.  Livrer quand même le courrier en envoyant un message à l'utilisateur

- B.  Livrer quand même le courrier sans envoyer de message à l'utilisateur
- C.  Ne pas livrer le courrier et le retourner avec un avis d'échec de distribution à l'expéditeur
- D.  Ne pas livrer le courrier et le retourner avec un avis d'échec de distribution au destinataire

## **7. Compactage et modèle en copie simple**

### **7.1 Le compactage d'une base**

- B.  Réduit la taille de la base en libérant les espaces inutilisés
- C.  Rend les espaces inutilisés disponibles pour l'ajout de nouveaux documents

### **7.2 Le compactage peut être lancé**

- A.  Depuis l'interface graphique d'Administrator en utilisant les outils de l'onglet (Fichiers)
- B.  En entrant une commande sur la console du serveur Domino

### **7.3 Le compactage de la mail.box**

- C.  Se fait par défaut à 4h du matin
- D.  Est une commande donnée au routeur

### **7.4 Le modèle en copie simple réduit la taille de**

- B.  Les bases courrier des utilisateurs sur le serveur

### **7.5 Les bases courrier des utilisateurs reposent sur le modèle courrier StdR7Mail pour Lotus Notes, dwa7 pour les navigateurs. Le modèle en copie simple est mis en place**

- C.  Il y a autant de modèles en copie simple (deux ici) que de modèles utilisés

## **QCM 8**

### **1. Installer le serveur additionnel**

#### **1.1 Le serveur additionnel tourne sur une plate-forme :**

- B.  Sur toute plate-forme supportée par Domino

#### **1.2 L'administrateur doit choisir un certificateur pour enregistrer le nouveau serveur. Techniquement, il peut utiliser :**

- A.  Le certificateur d'unité d'organisation réservé aux serveurs et qui a été créé avec le premier serveur du domaine
- B.  Un certificateur d'unité d'organisation qu'il a créé après l'installation du premier serveur du domaine
- C.  Le certificateur d'organisation

#### **1.3 L'administrateur se demande s'il doit donner un mot de passe au fichier ID du serveur additionnel. Quelles sont les propositions correctes ?**

- A.  Le fichier ID de serveur est attaché dans l'annuaire et un mot de passe est obligatoire (pour chiffrer le fichier ID)
- B.  Le mot de passe du fichier ID peut être supprimé par la suite si sa longueur minimum est zéro

- C.  Le mot de passe n'est pas obligatoire si le fichier ID est écrit sur disque et est absent de l'annuaire
- D.  Le mot de passe est conseillé pour contrôler le démarrage du serveur : sa saisie est obligatoire à chaque démarrage

**1.4 L'annuaire du domaine fait 300 Mo. L'administrateur ne veut pas charger le réseau lors de la configuration du serveur. Quelle solution peut-il adopter ?**

- A.  Copier l'annuaire depuis une sauvegarde dans le dossier \Domino\Data du nouveau serveur
- B.  Prendre une copie de l'annuaire sur CD et indiquer à la configuration qu'il utilise cette source

**1.5 L'administrateur a fait une erreur de saisie pour le nom de domaine du serveur additionnel. Le serveur n'a pas encore été configuré. Comment procéder pour rectifier rapidement le nom de domaine ?**

- A.  Modifier cette information dans le document du serveur dans l'annuaire

## **2. Administration du serveur additionnel**

**2.1 Quelles sont les bases dont la LCA devrait être modifiée pour mise au standard sur le serveur additionnel ?**

- A.  Le journal du serveur log.nsf
- B.  La ou les bases boîtes aux lettres mail.box
- E.  Monitoring Results statrep.nsf

**2.2 L'administrateur applique exactement les mêmes règles de sécurité d'accès aux serveurs du domaine : accès autorisé, refus d'accès, création de bases... Il fait les choix listés ici. Lesquels sont réellement applicables ?**

- A.  Il utilise les mêmes noms de groupes dans les champs du document du serveur additionnel
- B.  Il utilise le super administrateur dans le champ d'accès complet du document du serveur additionnel

**2.3 L'administrateur s'interroge sur l'activation de la réplication de l'annuaire et des requêtes administratives pour le serveur additionnel. Seules ces deux bases doivent répliquer. Quelles sont les propositions qui sont vraies ?**

- C.  Il faut modifier le document de connexion créé, y ajouter les deux bases et activer la planification

**2.4 L'administrateur a activé la réplication de l'annuaire et des requêtes administratives. Il doit modifier le contenu des groupes de sécurité pour le nouveau serveur. La modification est effectuée :**

- A.  Sur n'importe quel serveur du domaine

## **3. Domino Console**

**3.1 Un administrateur doit pouvoir accéder à la console du serveur Domino à distance pour arrêter ou démarrer une tâche Domino, lister les tâches actives, communiquer avec les tâches. De quels droits doit-il disposer sur le serveur ?**

- D.  Administrateur de console distante

**3.2 Un administrateur doit pouvoir accéder à toutes les fonctions d'administration depuis un navigateur. De quels droits doit-il disposer sur le serveur ?**

- A.  Administrateurs

- B.  Accès Gestionnaire à la base Webadmin.nsf
- C.  Administrateur système
- E.  Tous les rôles dans la LCA de la base Webadmin.nsf

**3.3 Les messages de la console correspondant à la gravité *Fatal* ou *Failure* doivent apparaître en rouge quels que soient les serveurs Domino. La configuration de la console se fait :**

- C.  Dans un document de l'annuaire Domino

**3.4 L'administrateur doit restaurer une base Courrier sur un serveur Domino distant depuis une zone de restauration. Il utilise exclusivement Domino Console. De quels droits doit-il disposer ?**

- A.  Administrateur de console distante et administrateur système du serveur Domino (document serveur)

**3.5 L'administrateur veut changer le mot de passe utilisé pour accéder à un serveur depuis Domino Console. Quelle proposition est vraie ?**

- B.  Il change son mot de passe Internet

**3.6 Une commande doit être envoyée périodiquement à un groupe de serveurs depuis Domino Console.**

- B.  Un groupe doit être créé dans l'annuaire depuis Domino Console

#### **4. Mise en grappe de serveurs**

**4.1 La planification d'une mise en grappe de serveurs Domino est en cours. L'administrateur examine les pré requis. Lesquels sont corrects ?**

- E.  Deux serveurs Domino doivent être dans le même domaine Domino pour être dans une même grappe
- F.  Une grappe contient au minimum deux serveurs au départ puis de nouveaux serveurs sont ajoutés par la suite

**4.2 Le mode opératoire de la mise en grappe consiste**

- D.  A mettre à jour le champ *Grappe* du document serveur via une action de la vue Tous les documents serveurs et à répliquer l'annuaire et la base de requêtes administratives vers les serveurs concernés

**4.3 La réplication immédiate d'une base à l'intérieur de la grappe se configure**

- C.  Depuis la base Cluster Directory en sélectionnant toutes les répliques de la base et en utilisant l'option *Enable Cluster Replication on Selected Databases* du bouton (Tools)

**4.4 La réplication planifiée entre serveurs de la grappe**

- B.  Est nécessaire après un arrêt de la grappe planifié ou accidentel
- D.  Est une précaution qui assure que les bases sont toujours synchrones

**4.6 L'administrateur doit régler la LCA des bases de la grappe**

- A.  Les serveurs doivent avoir tous le même niveau, généralement Gestionnaire

**QCM 9****1. Réseaux nommés Domino**

**1.1 Un domaine Domino correspond à plusieurs domaines Internet. L'administrateur doit créer obligatoirement :**

Aucune proposition n'est correcte.

**1.2 Un domaine comprend des serveurs Domino et un seul réseau nommé Domino (par défaut TCPIP Network). Pour mettre ces serveurs dans des réseaux nommés Domino séparés :**

A.  Il suffit de changer le nom de réseau nommé dans les documents de serveur

**1.3 Les documents de connexion entre deux réseaux nommés Domino sont créés parce qu'en l'absence de documents de connexion :**

C.  Le routage du courrier ne se fait pas entre serveurs et un avis de non-distribution est envoyé à l'expéditeur

**1.4 Le document de connexion SMTP est utilisé :**

D.  Par un serveur Domino de messagerie qui n'exécute pas la tâche SMTP et qui doit savoir par quel serveur Domino passer pour router le courrier vers Internet

**1.5 Le document Domaine SMTP étranger :**

A.  Est créé pour chaque domaine Internet avec lequel une correspondance est établie

B.  Regroupe les domaines Internet avec lesquels des échanges sont autorisés

C.  Est associé à un document de connexion SMTP

D.  Est utilisé par les serveurs Domino sans connexion Internet pour déterminer à quel serveur Domino envoyer les messages pour un domaine Internet de destination donné

**2. Agenda, ressources, congés et archivage**

**2.1 Un utilisateur veut organiser une réunion et connaître les disponibilités d'autres utilisateurs. Il y a plusieurs serveurs de messagerie Domino. L'administrateur doit activer :**

B.  Calendar Connect pour la consultation des agendas locaux et distants

C.  Schedule Manager pour la mise à jour des disponibilités locales

**2.2 Quelles propositions sont vraies ? La base Busytime.nsf**

A.  Existe normalement sur tous les serveurs de messagerie

B.  Est créée par Schedule Manager

C.  Contient un enregistrement pour chaque utilisateur avec ses indisponibilités

D.  Existe sur les portables pour la consultation des disponibilités en mode déconnecté

F.  Est accédée par Schedule Manager pour fournir les informations de disponibilité sans que l'utilisateur ait un accès à la base

**2.3 Un utilisateur veut consulter les disponibilités en mode déconnecté**

- B.  Il doit nommer les personnes dont il veut connaître les disponibilités

**2.4 Un utilisateur consulte son agenda en mode déconnecté. Il veut connaître les jours de RTT de l'entreprise.**

- C.  L'administrateur a mis à jour l'information dans l'annuaire (congés) puis il a importé les congés

**2.5 Un utilisateur veut archiver son courrier sur serveur puis en local. Cela ne marche pas. Il est probable que l'administrateur a pris la ou les mesures suivantes :**

- A.  L'utilisateur ne peut pas créer de bases sur serveur (droits dans le document du serveur)  
B.  L'archivage est interdit par les paramètres d'archivage rattachés à une politique

**2.6 Un utilisateur veut archiver son courrier en local sans attendre que les documents aient atteint l'âge à partir duquel ils sont normalement archivés. L'utilisateur peut utiliser l'une des solutions qui suivent :**

- B.  Sélectionner les documents puis commande Actions/Archiver/Archiver les documents sélectionnés

**3. Contrôle des messages**

**3.1 L'administrateur veut éviter les messages non sollicités en provenance de sites identifiés. Il utilise la ou les techniques suivantes :**

- A.  En activant les black-lists dans le document de configuration du serveur de messagerie Domino  
C.  En créant une règle dans le document de configuration du serveur qui supprime les messages en provenance de ces domaines

**3.2 L'administrateur constate que le serveur de messagerie sert de relais SMTP et veut éviter de passer en black-list. Il utilise la ou les techniques suivantes :**

- A.  Il modifie les restrictions SMTP en entrée et accepte uniquement les messages à destination du domaine Internet de l'entreprise  
B.  Il installe un serveur relais SMTP en DMZ ou chez son fournisseur d'accès qui filtre les messages entrants

**3.3 Le service commercial veut garder une trace de tous les messages en provenance de l'extérieur et destinés aux cinq membres de l'administration commerciale ou envoyés par ces derniers à l'extérieur. L'administrateur :**

- C.  Crée une règle qui sélectionne les messages dont l'expéditeur contient l'un des cinq noms et journalise le message  
D.  Crée une règle qui sélectionne les messages dont le champ A contient l'un des cinq noms et journalise le message

**4. Surveiller la messagerie**

**4.1 L'administrateur veut retrouver les événements concernant tous les messages reçus par un utilisateur depuis une semaine. Il envisage les méthodes suivantes :**

- B.  Analyser le journal du serveur en prenant le nom de l'utilisateur comme critère de recherche  
D.  Analyser l'activité du serveur en sélectionnant Mail

**4.2 Un utilisateur se plaint qu'un destinataire extérieur ne reçoit pas les messages envoyé depuis une heure. Il n'a pas reçu d'avis de non-distribution. L'administrateur utilise les moyens d'investigation qui suivent :**

- C.  Vérifier que le message envoyé n'est pas dans la MAIL.BOX à l'état en attente
- D.  Vérifier dans la vue des événements de routage de courrier du journal du serveur s'il y a des incidents de connexion SMTP
- E.  Vérifier que le routeur est actif
- F.  Vérifier que SMTP est actif

**4.3 Un message en suspens dans la MAIL.BOX est corrélé avec :**

- B.  Le quota des bases Courrier
- D.  Une règle qui modifie l'état de routage du message

**4.4 Un message au rebut dans la MAIL.BOX est corrélé avec :**

- B.  L'impossibilité de retourner un avis de non-distribution à l'expéditeur
- E.  Un message envoyé par le serveur à un destinataire inexistant du groupe des administrateurs du serveur

**4.5 La base DDM.NSF est utilisée par l'administrateur :**

- B.  Pour afficher des rapports de synthèse sur le fonctionnement de la messagerie

**4.6 La base Contrôle de configuration events4.nsf Con :**

- A.  Pour configurer la surveillance de la messagerie

## QCM 10

### 1. Annuaires secondaires

**1.1 Un annuaire secondaire est construit d'après le modèle :**

- A.  Annuaire Domino pubnames.ntf
- B.  Carnet d'adresses personnel pernames.ntf

**1.2 Un annuaire secondaire peut contenir :**

- B.  Des contacts externes
- C.  Des groupes de messagerie
- C.  Des groupes utilisés dans la LCA des bases

**1.3 Un annuaire secondaire est connu du serveur Domino :**

- C.  En l'ajoutant à un catalogue d'annuaires condensé
- D.  En créant un document qui le référence dans la base d'assistance d'annuaire

**1.4 Les annuaires sont répliqués sur portable :**

- C.  En créant un catalogue d'annuaires condensé qui est répliqué

**1.5 L'assistance d'annuaire peut être définie comme :**

- A.  Un « annuaire » des annuaires disponibles localement ou distants
- B.  Une base de liens vers des bases annuaires Domino et/ou LDAP
- C.  Une technique permettant d'accéder à des annuaires gérés dans des environnements non Domino

**1.6 La tâche DirCat :**

- B.  Est activée depuis le document du serveur
- C.  Construit et met à jour le catalogue d'annuaires étendu
- E.  Construit et met à jour le catalogue d'annuaires condensé
- F.  Peut être activée manuellement depuis Domino Console

**1.7 Une entreprise comprend pour des raisons historiques plusieurs domaines Domino. L'administrateur veut consolider les annuaires de l'entreprise en un seul pour le distribuer sur des serveurs de messagerie. Il étudie les contraintes de mise en exploitation. Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  Le catalogue d'annuaires condensé a un faible encombrement, des temps de réplication limités, des performances en accès
- B.  Le catalogue d'annuaires étendu apporte les meilleures performances en accès

**2. Architecture d'annuaire centralisé**

**2.1 L'annuaire de configuration contient :**

- B.  Tous les types de documents de l'annuaire sauf Personne, Groupe et Base Courrier en arrivée

**2.2 L'annuaire Domino sur un serveur passe d'annuaire Domino principal à annuaire de configuration :**

- A.  Au moment de la configuration du serveur
- E.  En modifiant les paramètres de réplication : <Inclure> sélection de *Documents de configuration uniquement* depuis l'onglet (Optimiseurs)

**2.3 La mise en place de l'assistance d'annuaire sur un serveur d'annuaire de configuration :**

- B.  Permet de décider quels serveurs d'annuaire Domino principal doivent être accédés

**2.4 Un serveur d'annuaire de configuration recherche un serveur d'annuaire principal :**

- A.  D'après les informations de l'annuaire dont il dispose en local
- B.  En accédant au dernier serveur d'annuaire principal avec lequel il a répliqué
- C.  En utilisant l'assistance d'annuaire si elle est présente

**3. LCA étendue**

**3.1 Les objectifs de la LCA étendue sont :**

- A.  De masquer une partie des documents de l'annuaire Domino du domaine à des populations d'utilisateurs et/ou d'administrateurs
- B.  D'empêcher l'ensemble des utilisateurs de modifier certains champs dans leur document Personne
- C.  De diviser l'annuaire en autant de sous-ensemble qu'il y a d'organisations Domino hébergées, un utilisateur ne voyant que les documents de son organisation

**3.2 Un groupe d'administrateurs a l'accès Gestionnaire sur l'annuaire Domino du domaine. Les règles de la LCA étendue :**

- B.  Ne s'appliquent pas aux personnes de ce groupe

**3.3 Un champ est considéré comme le nom hiérarchique d'un document (une seule réponse) :**

- D.  Parce qu'il apparaît dans la première colonne triée d'une vue et qu'il contient une ou des barres obliques (/)

**3.4 Le terme de « cible » désigne :**

- B.  Les documents rattachés à un conteneur  
C.  Les documents rattachés à un conteneur et à tous ses descendants

**3.5 Le terme de « sujet » désigne :**

- Les utilisateurs concernés par la règle d'accès

## QCM 11

### 1. Mot de passe

**1.1 L'administrateur doit mettre en place la même règle de qualité du mot de passe Notes et Windows, soit la même longueur : 6. Il doit :**

- B.  Modifier un paramètre de sécurité (longueur du mot de passe Notes) de la politique organisationnelle rattachée au plus haut niveau de l'organisation  
D.  Définir une politique de mot de passe personnalisée qui utilise les mêmes règles que celui de Windows

**1.2 La synchronisation des mots de passe Notes et Internet ne fonctionne pas. L'administrateur vérifie :**

- A.  L'état des requêtes administratives : présence, bonne fin  
B.  Les paramètres de sécurité applicables aux utilisateurs

**1.3 Un utilisateur a perdu son mot de passe Notes et le mot de passe de restauration qui lui est communiqué ne peut être utilisé parce que l'autorité de restauration est inconnue. Quelle(s) solution(s) utiliser pour le sortir de ce mauvais pas ?**

- C.  Communiquer à l'utilisateur le fichier ID à partir duquel l'administrateur a extrait le mot de passe de restauration  
E.  Communiquer à l'utilisateur le fichier ID à partir duquel l'administrateur a extrait le mot de passe de restauration puis saisi un mot de passe provisoire

**1.4 L'administrateur veut utiliser les règles de qualité de mot de passe définies par IBM Lotus. Comment peut-il procéder ?**

- A.  Il utilise définit une qualité sans longueur dans l'onglet (Informations de base sur la gestion des mots de passe)  
B.  Il déclare utiliser une politique de mot de passe personnalisée pour Notes et définit une qualité  
C.  Il ne définit aucune politique de sécurité

### 2. Gestion des comptes

**2.1 Les opérations de changement de nom d'utilisateur ou le déplacement des bases Courrier prennent beaucoup de temps. L'administrateur compte prendre les mesures qui suivent. Lesquelles sont appropriées ?**

- A.  Augmenter la fréquence de la réplication des requêtes administratives  
B.  Augmenter la fréquence de la réplication de l'annuaire

- D.  Initialiser systématiquement les requêtes de changement de nom depuis le serveur d'administration de l'annuaire
- E.  Agir sur la fréquence d'exécution des requêtes par intervalle sur tous les serveurs
- G.  Augmenter le nombre d'unités d'exécution d'Admin Process sur les serveurs

**2.2 Des comptes ont été supprimés et les bases Courrier des partants sont toujours présentes. Quelles solutions sont appropriées ?**

- A.  Passer en mode accès complet sur les serveurs et supprimer les bases
- B.  Chercher dans les requêtes en attente d'une approbation administrateur dans les requêtes administratives
- D.  Chercher les requêtes en erreur dans les requêtes administratives et les relancer après correction de la cause de l'erreur

**2.3 Un utilisateur partant est mis dans le groupe des intrus puis son compte est supprimé. L'administrateur constate que le nom disparaît du groupe. Quelle peut être la cause de ce phénomène ?**

- C.  Le groupe n'apparaît pas dans la vue *Groupes d'intrus* de l'annuaire

**2.4 L'administrateur veut évaluer l'impact d'un changement d'unité d'organisation pour un groupe d'utilisateurs (environ 300). Quels sont les deux moyens d'obtenir l'information avec le minimum d'efforts :**

- A.  Les outils de la vue *Personnes* pour chercher la présence du nom d'un échantillon d'utilisateurs dans le domaine puis consulter ensuite les requêtes administratives pour analyser le résultat
- B.  La base Certification Log pour connaître le nombre de certificats émis

**2.5 L'administrateur doit recertifier un ensemble d'utilisateurs dont les certificats arrivent à échéance. Pour démarrer l'opération :**

- B.  Il sélectionne les utilisateurs dans la vue *Personnes* et les recertifie par accès au certificateur

**2.6 La recertification d'un fichier ID modifie le contenu de ce dernier. Les informations sont modifiées :**

- A.  Automatiquement sans intervention de l'utilisateur

**2.7 L'orthographe du nom de l'utilisateur qui vient d'être créé n'est pas correcte. L'administrateur veut supprimer cet utilisateur du domaine sans passer par les requêtes administratives pour le créer à nouveau ensuite. Il doit :**

- A.  Supprimer la base Courrier depuis l'onglet (Fichiers)
- B.  Supprimer le fichier ID depuis Windows
- E.  Supprimer le document Personne avec la touche **Suppr**
- F.  Retirer la personne des groupes en utilisant les outils de gestion des groupes

**2.8 Un utilisateur DWA doit être renommé par changement d'unité d'organisation, par exemple Prénom Nom/OU1/ORG en Prénom Nom/OU2/ORG. Cette opération se fait :**

- B.  En démarrant le changement de nom puis en tapant le nouveau nom d'unité d'organisation

**2.9 Domino Administrator différencie un utilisateur Web d'un utilisateur Notes :**

- D.  D'après le contenu de l'onglet (Certificats)/(Certificats Notes) du document Personne

**QCM 12****1. Migrer le certificateur Domino et enregistrement d'utilisateurs**

Un certificateur Domino a été migré pour une prise en charge dans le processus d'OC. Quelles propositions sont vraies ?

- A.  Le certificateur continue à être utilisé par accès direct au fichier ID et saisie de son mot de passe
- B.  Le certificateur migré peut être utilisé pour enregistrer les utilisateurs sur un seul serveur
- D.  La sécurité minimum pour la protection d'un certificateur migré est le chiffrement de l'ID avec la clé publique du serveur
- E.  Les autorités d'enregistrement (OR) sont désignées par une autorité d'administration du certificateur (OC)
- I.  Les mots de passe de déverrouillage du certificateur migré sont entrés pour accepter la signature des fichiers ID des utilisateurs enregistrés avec ce certificateur
- J.  Le processus d'OC est un système centralisé qui contrôle quelles personnes sont autorisées à utiliser le certificateur

**QCM 13****1. Mise en production d'une base**

Quelles propositions sont vraies ?

- B.  Les agents d'une base peuvent être signés séparément des autres éléments de conception
- D.  La signature des agents locaux doit être présente dans la LCE du poste client Notes
- G.  Le nom du modèle dans les propriétés de la base (Hériter conception du modèle maître) est utilisé par Design pour vérifier et mettre à jour la conception de la base
- I.  Le nom du signataire des agents planifiés apparaît dans la LCA de la base en production pour que les agents puissent lire et/ou modifier le contenu de la base
- K.  La mise à niveau de la conception d'une base se fait avec la tâche Design
- L.  La mise à niveau de la conception d'une base est faite manuellement par l'administrateur
- O.  Une mise à jour de la conception de la base à partir d'un modèle erroné peut altérer les documents de la base à terme

**2. Maintenance d'une base**

Quelles propositions sont vraies ?

- D.  La propriété Autoriser la récupération des suppressions est liée à la programmation de la base et doit être prévue par le concepteur
- E.  La propriété Ne pas gérer les hiérarchies de réponses spécialisées améliore les performances des vues
- H.  La propriété Optimiser les images .bmp dans les tableaux accélère la mise à jour des vues

- H.  La propriété  Utiliser la compression LZ1 pour les rattachements est utilisée par la version 6 de Domino et Notes
- J.  Il y a un seul journal de transaction sur un serveur
- K.  Les bases sont automatiquement journalisées si la journalisation s'exécute sur le serveur
- M.  La tâche COMPACT peut changer le DBID
- O.  UPDALL peut être planifiée dans un document programme
- Q.  CHRONOS met à jour les index de recherche des bases indexées
- R.  UPDALL peut être lancé manuellement depuis Administrator pour reconstruire une vue dans une base
- T.  La tâche COMPACT permet de changer l'ODS d'une base et de la rendre lisible par un serveur ou un client d'une version antérieure
- V.  Il est possible de reconstituer une base à partir de la sauvegarde et du journal de transaction en éliminant les n dernières transactions depuis un outil de restauration spécialisé du marché

### **3. Index de domaine**

#### **Quelles propositions sont vraies ?**

- A.  L'index de domaine permet de faire de la recherche documentaire dans un ensemble de bases Domino et de fichiers sur serveurs de fichiers sans se préoccuper de leur emplacement
- B.  L'index de domaine remplace l'index de recherche documentaire créé sur des bases Domino
- C.  L'index de domaine est accessible depuis un navigateur
- D.  Les tâches Catalog et Indexeur peuvent s'exécuter sur le même serveur ou sur des serveurs séparés
- E.  La tâche Catalog s'exécute sur tous les serveurs du domaine
- F.  La tâche Catalog sait qu'elle met à jour un catalogue local ou le catalogue de domaine d'après un paramètre du document serveur
- H.  Le serveur de recherche de catalogue du domaine est celui qui héberge le catalogue consolidé des serveurs Domino membres de l'index de domaine
- I.  Le serveur Indexeur est celui qui héberge et met à jour l'index de domaine
- J.  Le serveur Indexeur se sert du catalogue de domaine pour identifier les bases à inclure dans l'index
- L.  La tâche HTTP doit tourner sur le serveur indexeur pour que les utilisateurs puissent accéder aux fichiers des serveurs
- N.  La date et l'heure de dernière mise à jour de l'index de domaine se trouvent dans le catalogue de domaine
- Q.  Une base est ajoutée dans l'index de domaine lorsque l'option Index multibase est sélectionnée pour cette base et que son serveur d'hébergement est compris dans l'index de domaine

## QCM 14

### 1. Réplication entre serveurs

Quelles propositions sont vraies ?

- B.  Le serveur source est celui qui initialise la réplication
- C.  Les types PUSH-PULL et PULL-PULL sont équivalents au regard du résultat : échange complet des mises à jour
- D.  Lorsque le type est PULL-PULL, le réplicateur sur le serveur source démarre le réplicateur sur le serveur de destination
- H.  Le serveur source et le serveur cible sont dans le même sous-réseau TCP/IP
- N.  Par défaut, les serveurs n'ont pas le droit de créer des répliques de bases
- P.  La réplication PULL-PULL consomme moins de ressources que PUSH-PULL
- Q.  Il est possible d'interdire la réplication des suppressions de documents
- R.  Par défaut, les serveurs n'ont pas le droit de créer des répliques de bases
- S.  Le verrouillage de documents évite les conflits de réplication et d'enregistrement
- U.  Le verrou est géré par le serveur d'administration de la base
- W.  Le réplicateur écrit le compte rendu dans le journal log.nsf local
- X.  L'historique de réplication limite l'échange des listes de documents à ceux créés/modifiés/supprimés depuis la dernière réplication

### 2. Réplication entre clients et serveurs

Quelles propositions sont vraies ?

- B.  Le réplicateur n'a pas besoin de s'exécuter sur le serveur
- C.  Le résultat de la réplication dépend des droits de l'utilisateur dans la LCA de la base sur le serveur
- F.  La réplication est paramétrée dans un document de site
- H.  La liste des bases à répliquer est dans la page Réplication, chaque base étant sélectionnée ou non pour répliquer avec ce site
- I.  La priorité de réplication des bases locales est utilisable à la place de la liste des bases
- J.  Les paramètres de réplication limitent la taille des documents qui peuvent être tronqués
- N.  L'utilisateur doit avoir un accès Lecteur minimum sur une base et le privilège  Répliquer ou copier des documents
- O.  Le compte rendu de réplication se trouve dans le journal log.nsf du poste dans la vue *Evénements de réplication*

## QCM 15

### 1. Environnement d'exécution

Quelles propositions sont vraies ?

- A.  Un agent Web est activé par l'utilisateur depuis le navigateur ou à l'affichage/enregistrement d'un document
- C.  Le moteur HTTP de Domino se charge de l'exécution des agents Web

- D.  Un agent planifié quotidiennement est dans la file Scheduled Task Queue si la base est sur le serveur
- E.  Un agent planifié quotidiennement est pris en charge par le client Notes si la base est sur le client
- G.  Un agent dont le déclencheur est Après l'arrivée de nouveaux messages passe les files d'attente sur serveur
- I.  Les agents de prédistribution ne s'exécutent pas sur le serveur s'ils sont désactivés dans les contrôles de distribution des paramètres de messagerie
- K.  Le nombre d'unités d'exécution est déterminé dans le document du serveur
- L.  Les paramètres AMGR\* du NOTES.INI sont modifiés dans le document de configuration du serveur
- M.  Les paramètres AMGR\* du NOTES.INI déterminent les délais d'exécution des agents
- N.  Un agent peut s'exécuter sur un serveur donné ou sur tout serveur où est répliquée la base

## 2. Sécurité des agents

Quelles propositions sont vraies ?

- A.  Le signataire d'un agent déclenché par l'événement Lorsque vous collez des documents doit être présent dans la LCE du poste client Notes
- B.  Le signataire d'un agent planifié doit avoir le droit d'exécuter des agents sur le serveur
- C.  Le signataire d'un agent planifié doit avoir des droits suffisants dans la LCA de la base qu'il accède
- D.  Le signataire présent dans le champ Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives a également le droit d'exécuter des agents LotusScript/Java restrictifs
- E.  Un agent signé avec l'ID du serveur peut exécuter des méthodes et des opérations non restrictives par défaut
- I.  Un agent activé par un utilisateur Editeur doit être signé par un identifiant listé dans le champ Signer des agents à exécuter pour le compte de quelqu'un d'autre
- J.  Un agent activé par un utilisateur Editeur a les droits de l'utilisateur quand il accède à la base
- K.  Un utilisateur Web ne peut pas activer directement un agent
- L.  Un agent planifié sur le serveur peut accéder à toute base sur le serveur pourvu que le signataire soit listé dans le champ *Exécuter des méthodes et des opérations non restrictives* et dans la LCA des bases
- P.  Un agent s'exécutant sur le client Notes accède à une base sur un autre serveur avec les droits de l'utilisateur courant

## QCM 16

### 1. Récupération après incident

Quelles propositions sont vraies ?

- A.  Notes Support Diagnostic collecte automatiquement les informations sans paramétrage

- C.  Le serveur Domino envoie automatiquement le rapport à la base Lotus Notes/Domino Fault Reports
- E.  Le client Notes redémarre automatiquement après un crash par défaut
- F.  Le redémarrage automatique du serveur Domino après un crash est une option du document du serveur
- H.  L'envoi automatique par le client Notes d'un rapport à la base Lotus Notes/Domino Fault Reports est une option du document de paramètres de bureau

## 2. Suivi d'activité du serveur

### Quelles propositions sont vraies ?

- B.  La tâche Journalisation des activités collecte les informations du gestionnaire d'agents en option
- C.  La tâche *Journalisation des activités* est paramétrable pour collecter les informations des services Web uniquement

## 3. Contrôle de domaine Domino

### Quelles propositions sont vraies ?

- C.  La tâche Event capture les événements générés par les analyses DDM et les écrit dans la base DDM.NSF
- D.  La tâche Event consolide les rapports DDM sur un serveur de collecte défini dans une hiérarchie de collecte
- E.  La tâche Event collecte les messages simples générés par les tâches du serveur d'après les règles du descripteur d'événement par défaut
- F.  Une analyse DDM est créée par l'administrateur dans la base Contrôle de configuration events4.
- G.  La tâche Event s'occupe de la consolidation des rapports DDM par répllication sur le serveur de collecte
- I.  L'administrateur ajoute la base events4.NSF dans la liste des bases à répliquer dans le domaine dans des documents de connexion de répllication avec names.nsf, admin4.nsf
- L.  La ou les causes possibles et la ou les solutions possibles proviennent des messages d'événements fournis par IBM Lotus dans la base Contrôle de configuration events4.nsf
- M.  Les actions correctives proposées dans certains rapports proviennent d'un message d'événement de la base events4.nsf
- O.  L'absence de répllication d'une base peut être détectée avec une analyse DDM ou un générateur d'événement de type Database
- P.  Une mail.box qui déborde peut être détectée par une analyse DDM ou un générateur d'événement de type Statistique
- Q.  Les événements créés par générateurs d'événements peuvent être notifiés à l'administrateur
- R.  Les filtres DDM limitent le nombre d'événements simples et améliorés pris en compte dans DDM.NSF
- S.  Un rapport d'événement amélioré contient des informations utilisables dans une action corrective

