

Pour le salarié	Pour l'entreprise	Pour le responsable
<ul style="list-style-type: none"> • Définir son évolution de carrière • Exprimer ce qu'il pense de son travail actuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimiser l'adéquation emploi/performance • Faire respecter ses axes de développement 	<ul style="list-style-type: none"> • Adapter les potentiels du salarié aux besoins de l'unité, et ce en tenant compte des priorités de l'entreprise
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir ce que sa hiérarchie pense de son travail • Partager un moment privilégié avec son manager 	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les besoins de formation en fonction de ses priorités 	<ul style="list-style-type: none"> • Établir et maintenir un dialogue avec ses salariés • Dissiper les malentendus
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir ce que l'entreprise attend de lui (axes de progrès) 	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer ou développer le management par les objectifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Motiver et donner envie de progresser en fixant des objectifs
<ul style="list-style-type: none"> • Savoir comment il passe à l'action pour respecter son contrat 	<ul style="list-style-type: none"> • Établir un circuit d'information ascendant et descendant 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiser le contenu du poste