

**GESTION  
DES CHANGEMENTS**  
Préparer et accompagner les équipes à intégrer les modifications dans leur travail grâce à :

- Information
- Participation active des collaborateurs à la recherche de solutions
- Formation des équipes

**COMMUNICATION**  
Échanges entre le manager et son équipe portant sur le travail, en vue de :

- Donner des instructions et des objectifs clairs
- Transmettre des informations
- Donner du feed-back
- Écouter et recueillir de l'information

**CHARGE DE TRAVAIL**  
Adéquation entre le temps disponible, d'une part, et la quantité de travail, les objectifs, la nature et l'intensité du travail, la diversité des tâches, d'autre part

**AUTONOMIE**  
Degré de liberté dans son travail pour :

- Hiérarchiser ses activités
- Organiser son temps de travail
- Prendre des décisions ou des initiatives

**COMPÉTENCES**  
Capacité à remplir toutes les exigences de son poste de travail grâce à des savoirs, des savoir-faire ou des savoir-être maîtrisés par le collaborateur

**RECONNAISSANCE**  
Récompenses données par un manager à son collaborateur :

- Félicitations, remerciements, encouragements
- Augmentation de salaire
- Évolution de statut, formation

**SOUTIEN SOCIAL**  
Aide technique ou soutien émotionnel de la part d'un collègue ou d'un responsable :

- Aide pratique pour réaliser les activités
- Soutien psychologique (écoute, encouragement, réconfort)
- Conseils

**ÉQUITÉ**  
Traiter avec justice et impartialité chaque collaborateur de son équipe, attribuer à chacun ce qui lui est dû :

- Critères communs pour les récompenses et les sanctions
- Répartition juste des contraintes de travail

**RELATIONS  
INTERPERSONNELLES**  
Qualité des échanges et des liens dans l'équipe favorisant :

- Climat de confiance
- Reconnaissance mutuelle
- Collaboration
- Facilité de réalisation des activités

**CONCILIATION  
VIE PRIVÉE ET PRO**  
Compatibilité entre les exigences liées à son travail et l'accomplissement d'une vie personnelle :

- Récupération et temps pour soi
- Vie familiale
- Vie sociale
- Frontière entre le professionnel et le personnel