|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grille QQOQCP | | |
| Quoi ? | Avant  Pendant  Après | Définir l’objectif à atteindre, la cible visée et les contraintes.  Exemple : le recrutement d’un responsable des achats, maîtrisant le cadre des marchés publics et parlant anglais. |
| Qui ? | Avant | Identifier les différents intervenants, les acteurs à associer.  Qui préparera le QQOQCPC, la grille des compétences essentielles, la fiche de poste ?  Qui va rédiger l’annonce ? Avec quels canaux ? Quels prestataires ?  Qui va sélectionner les dossiers de candidature ?  Qui va préparer les mises en situation ? |
| Pendant | Qui va mener l’entretien téléphonique ?  Qui va mener l’entretien *de visu* ?  Qui prendra la décision finale ? |
| Après | Après, qui l’accompagnera, le formera, le managera… ?  Qui va répondre aux candidats ? |
| Où ? | Avant | Délimiter un périmètre au champ d’intervention. |
| Pendant | Où vont se dérouler les différentes phases de recrutement ? Dans quelle salle ? |
| Après | Où sera positionné le poste du candidat recruté, dans l’entreprise et dans l’équipe ?  Quelles seront ses zones d’intervention ? France, étranger… ? |
| Quand ? | Avant | Réfléchir aux problèmes liés aux délais.  Quand commence le processus ?  Combien de temps va durer le processus ? |
| Pendant | Quand auront lieu les différentes phases du recrutement ?  Quand doit-on intégrer le candidat ? |
| Après | Combien de temps va durer la période d’essai ?  Si la période d’essai peut être renouvelée, jusqu’à quand ?  Si le candidat nécessite une formation, quelle sera sa durée, et quand sera-t-il opérationnel ? |
| Comment ? | Avant | Définir les différentes étapes.  Comment vais-je recruter ?  Quels magazines choisir ou quels sites ? |
| Pendant | Quelles méthodes utiliser ? Quels tests ? Quels types d’entretiens ? |
| Après | Quel parcours d’intégration ? Quelles formations ? |
| Pourquoi ? | Avant  Pendant  Après | Déterminer les enjeux, les contraintes, les changements qui vont ou doivent s’opérer, peser le pour et le contre, les forces ou les faiblesses de vos choix concernant le recrutement. |
| Combien ? | Avant | Déterminer le budget alloué à ce recrutement.  Quel sera le budget pour la recherche de candidatures ? Annonces, cabinet… |
| Pendant | Quel sera le budget pour l’installation du candidat (PC, téléphone, matériel…) ? |
| Après | Quel sera le budget pour son intégration, sa rémunération avec les périphériques du salaire, les formations éventuelles… ? |