

# **Le coaching**

## **Chantal Higy-Lang et Charles Gellman**

### **Delta-Conseil / Mulhouse :**

6, rue des Tondeurs

68100 – Mulhouse

Tél : 03.89.36.03.85 / Fax : 03.89.45.16.78

E -mail : [higylang@aol.com](mailto:higylang@aol.com)

### **Delta-Conseil / Neuilly :**

103, avenue Charles de Gaulle

92200 – Neuilly-sur-Seine

Tél : 01.47.45.27.09 / Fax : 01.47.47.49.83

E -mail : [gestalt@wanadoo.fr](mailto:gestalt@wanadoo.fr)

*Le coaching est l'accompagnement d'un professionnel ou d'un groupe de professionnels sur leur terrain de travail. Le coaching est orienté vers l'individu : il lui permet d'atteindre un niveau d'équilibre et de performance optimale, la croissance du savoir sur soi, sur l'autre et l'environnement ; de favoriser l'expression de l'ensemble de son potentiel : aussi bien intellectuel, qu'émotionnel, organisationnel et créatif et de l'aider à gérer son contact en explorant ses freins psychologiques et relationnels.*

## **LE COACHING, UN ATOUT POUR L'ENTREPRISE :**

L'être humain évolue dans un contexte qui se caractérise par des changements profonds et permanents (organisation et règles du jeu dans l'entreprise, environnement social, politique, économique, mondialisation des concepts et des marchés, rachat, fusion, contexte familial et du couple, etc...). **Mieux se connaître**, c'est se sentir plus fort, cohérent, c'est aussi savoir quelles sont ses propres limites, ses peurs, ses désirs sans obligation de tricher ou de stimuler. Le coaching aide les managers à développer leur personnalité, à réduire leur niveau d'anxiété et de stress négatif donc inefficace, à leur donner envie de prendre des risques et de gagner véritablement.

## **LES DOMAINES D'APPLICATION DU COACHING :**

<b><u>Objectifs centrés sur l'individu : lui et lui :</u></b>	<b><u>Objectifs centrés sur l'organisation : lui et l'entreprise</u></b>
Amélioration du contact	Mise en place d'une organisation nouvelle
Gestion du stress – optimisation de concentration	Elaboration et mise en place d'un projet
Gestion d'un conflit relationnel	Gestion d'un conflit institutionnel
Affirmation de soi, sécurité intérieure	Certification ISO : le management de la qualité
Prise de conscience globale d'un problème	Vers un management optimal
Clarification des valeurs personnelles	Développement de la cohésion d'équipe
Développement de l'image de soi et du charisme	Aide à la résolution d'un problème
Accroissement du leadership	Amélioration de l'image de marque d'un service ou de l'entreprise
Elimination de difficultés psychologiques : évitement du contact, inhibition, automatismes	Aide au changement
Travail sur les phobies sociales : rougissement, bégaiement, mains moites, tremblements	Augmentation de la flexibilité
Evacuation de difficultés personnelles : fatigue, démotivation, maladies psychosomatiques, perte d'énergie, épuisement chronique	Fusion, rachat, restructurations importantes au sein d'une entreprise ou d'une équipe
Aide à la prise de décision	Situation de crise sociale
Démarrage à un nouveau poste de travail	Mobilisation de commerciaux
Apprentissage du coaching en interne	Coaching en interne : le manager-coach

# SEMINAIRE D'ENTRAINEMENT AU COACHING

## Delta-Conseil

### **Objectifs :**

- . Apprendre à coacher et découvrir les principaux outils de cette méthode.
- . Acquérir les éléments-clés qui permettent de comprendre et de pratiquer le coaching dans ses principes et ses modalités d'application.
- . Vivre une expérience pour identifier son propre style de coaching afin de le mettre correctement en pratique dans l'activité professionnelle ou le coaching en interne.

### **Public :**

- ✍ Dirigeants, cadres, managers, responsables d'équipe, professions libérales, commerciaux
- ✍ Coachs et futurs coachs, formateurs, consultants, psychothérapeutes

### **Intervenants :**

- ✍ Chantal HIGY-LANG – Coach et psychothérapeute
  - ✍ Charles GELLMAN – Coach et psychiatre
- co-auteurs de l'ouvrage « Le Coaching » - Editions d'Organisations – Paris – Sept. 2000.

**Durée:** 2 x 2 jours (de 9h à 18h)

### **Calendrier :**

- . 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2001
- . 7 et 8 juin 2001

**Lieu :** Delta-Conseil -103 Avenue du Général de Gaulle - 92200 – Neuilly-su-Seine–(Métro Sablons – Ligne 1 Direction La Défense) – Tél : 01 47 45 27 09 -

### **Programme :**

- . **Compétences**, qualités et postures du coach
- . **Modalités pratiques** du coaching : mise en place, déroulement, cadrage, éthique, assistance
- . **Boîte à outils** de l'accompagnement individuel
- . **Training** : expérimentation de séances et d'exercices interactifs de coaching suivis d'étapes d'analyse et de réflexions théoriques sur les vécus, leur relation avec la personnalité du futur coach et ses problèmes concrets.

**Tarifs, règlement et inscription :** 13 600 F TTC (19,6 % de TVA) – Chèque de réservation de 50 % à l'ordre de Delta-conseil à l'inscription (à envoyer à Mulhouse) – Paiement du solde au 1<sup>er</sup> jour du séminaire.

# « COACHING-DECOUVERTE » Delta-Conseil

**3 séances de 2 heures.**

## **1. Définition de vos besoins et de vos demandes**

- ✍ Coaching centré sur la personne  
Objectifs : à déterminer.
- ✍ Coaching centré sur l'organisation et l'entreprise :  
Objectifs : à déterminer.

## **2. Description de la mission et des moyens mis à disposition**

- ✍ Nombre de séances : 3
- ✍ Durée de chaque séance : 2 h
- ✍ Fréquence des séances : une séance toutes les 2 à 3 semaines
- ✍ Lieu : Cabinet Delta-Conseil à Mulhouse ou à Neuilly/Seine (92)

## **4. Coachs :**

Chantal Higy-Lang ou Charles Gellman.

## **3. Processus d'intervention**

Il varie selon vos objectifs :

- ✍ Travail sur le comportement et les pratiques
- ✍ Partage d'une réflexion et élaboration de pistes de solutions pour répondre efficacement à une situation professionnelle, à un conflit, une difficulté relationnelle, etc...
- ✍ Apports théoriques selon les besoins (méthodologie – management – outils et diagnostics – etc...)

Ce processus passe par des phases de :

- diagnostic
- analyse – prise de conscience de la situation
- élaboration de scénarios, de pistes nouvelles
- organisation de la mise en œuvre et travail inter-séances,
- suivi.

## **4. Calendrier : à convenir**

## **5. Tarif et conditions de règlement :**

Soit 7 900 F TTC (19,6 % de TVA) pour les 3 séances – Chèque de réservation de 50 % à l'ordre de Delta-Conseil, à envoyer à Mulhouse à l'inscription. Paiement du solde au début du coaching.

## **Fiche d'inscription**

**Fiche d'inscription et chèque à retourner par courrier à Delta-Conseil – Chantal Higy-  
Lang – 6 rue des Tondeurs – 68100 – Mulhouse –  
Tél : 03 89 36 03 85 – Fax : 03.89.45.16.78 – E-mail : higylang@aol.com**

**Participant :**

Nom et prénom :

Téléphone et E-mail :

Adresse :

**Entreprise et raison sociale :**

Profession – Fonction :

Téléphone et fax :

E-mail :

Adresse :

**Je m'inscris au Séminaire de coaching      Oui ☞    Non ☞    (à cocher)**

Chèque de réservation de 50% à l'ordre de Delta-Conseil (soit 6 800 FTTC) à l'inscription – Paiement du solde au premier jour du séminaire.

Si le nombre de participants est jugé insuffisant, les intervenants se réservent le droit d'annuler ou de reporter le séminaire.

Date :

Signature :

**Je m'inscris au Coaching découverte ...    ...Oui.. ☞    Non ☞    (à cocher)**

Chèque de réservation de 50% à l'ordre de Delta-Conseil (soit 3 950 FTT à l'inscription – Paiement du solde au premier jour du coaching.

Date :

Signature :