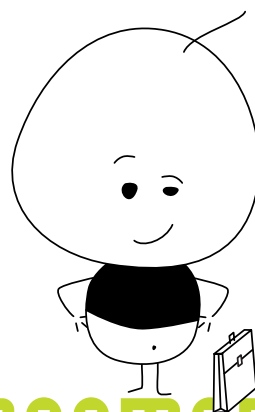
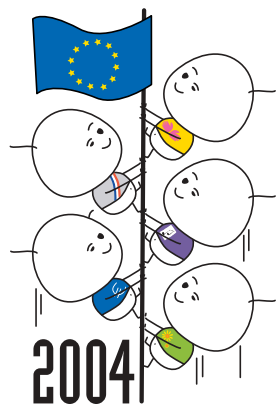


Passeport de l'engagement



Envie d'agir



nom Pérou
prénom Jany



Pourquoi, quand, comment ?

Pourquoi utiliser ce passeport ?

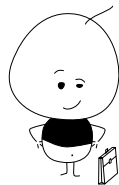
- **Pour valoriser** son expérience bénévole, pour en garder une trace.
- **Pour retracer** un parcours d'expérience à partir de différentes formes de reconnaissance d'engagement, de bénévolat, de formation...
- **Pour faire valoir l'acquisition** (ou la mise en pratique) de compétences dans le cadre d'une recherche d'emploi ou de stage.
- **Pour contribuer** à l'élaboration d'un dossier de validation des acquis de l'expérience (VAE).

Quand remplir ce passeport ?

- À la fin d'une expérience de responsabilités (exemple : délégué de classe, bénévole associatif, responsable de club...) ou lorsque vous en changez.
- À chaque changement d'établissement, d'association, ou de toute autre structure à l'intérieur de laquelle vous menez une activité bénévole.
- À la fin de chaque année scolaire, s'il s'agit d'une fonction ou d'un engagement réalisé dans ce cadre.
- Après l'attribution d'un prix (Envie d'agir, Défi Jeune...), d'une attestation de formation (AFPS, TOEFL...) ou encore d'un diplôme (BAFA...).
- Ou tout simplement quand on souhaite faire le point sur ses activités bénévoles même si on ne change pas de structure, de mission ou de fonction.

Comment compléter ce passeport ?

- En utilisant les certificats de l'engagement du jeune et de l'engagement de l'élève (si ce second document est en usage dans votre établissement). Dans ce dernier cas, le certificat de l'engagement de l'élève devra être rempli par l'établissement.
- En utilisant, en fonction des besoins, les autres fiches proposées. Une des richesses de ce passeport est la souplesse qu'il vous laisse dans sa réalisation. Vous pouvez par exemple y adjoindre tout document complémentaire que vous jugerez utile.



Compétences mises en œuvre

Cocher les compétences mises en œuvre dans l'ordre chronologique de votre parcours.

Compétences / Âges	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Accompagner												X						
Animer des activités							X											
Communiquer									X									
Conduire ou animer une réunion										X								
Créer						X												
Écrire				X														
Élaborer un dossier									X									
Établir des relations interpersonnelles				X														
Gérer / administrer																		
Gérer le personnel																		
Gérer un budget										X								
Négocier					X													
Organiser									X									
Prendre la parole en public			X															
Représenter			X															
Transmettre une technique								X										
Travailler en équipe					X													



Parcours d'engagement

Cocher vos domaines d'engagement dans l'ordre de votre parcours.

Domaines / Âges	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Citoyenneté			X	X	X	X	X	X										
Humanitaire									X	X	X	X						
Solidarité				X														
Environnement																		
Culture					X	X	X	X	X	X	X	X						
Sciences																		
Sport			X	X														
Économie																		

Une même action peut correspondre à plusieurs domaines.

exemples :

- Un match de foot pour animer un quartier → cocher sport et citoyenneté
- Organiser un concert dont les recettes financeront une animation pour des personnes âgées
→ cocher culture et solidarité



Passeport de l'engagement

nom Péro

prénom Jany

Document
provisoire en cours
d'expérimentation

Formation suivie

Dans le cadre de mes engagements

Intitulé

Attestation de formation aux premiers secours

Contenus

- La protection et l'alerte
- La victime s'étouffe ou saigne abondamment
- La victime est inconsciente
- La victime est consciente et se plaint

Organisme de formation

Nom : *Protection civile*

Adresse : *17, rue du parc - 90012 Cartaux*

Tél. *01 57 57 12 12*

Adresse électronique : *protectioncivile@cartaux.fr*

Liste des intervenants (Préciser le domaine d'intervention)

Pompier: protection et alerte

Secouriste Croix-Rouge : les gestes adaptés

Lieu : *Centre de secours de Cartaux*

Dates : *Avril 1998*

Volume horaire : *10 heures*



Passeport de l'engagement

nom Pérou

prénom Jany

Document
provisoire en cours
d'expérimentation

Reconnaissance obtenue

Dans le cadre de mes engagements

Titre de l'action

"Danser pour le Togo"

Nom du dispositif, du concours, ou de l'opération

Concours "Envie d'agir !"

Opérateur(s) ou organisateur(s)

Ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche

Reconnaissance

Type (bourse, prix, médaille...) : *Bourse régionale*

(éventuellement) montant obtenu : *1 000 euros*

Lieu : *DRDJS de Parans*

Date : *Juin 2003*

Cette fiche vous permet d'inscrire les distinctions, récompenses, bourses ou prix que vous avez reçus pour vos engagements.

Utilisez une fiche par action.



Passeport de l'engagement

nom Pérou

prénom Jany

Document
provisoire en cours
d'expérimentation

Repères

Liste des articles de presse, émissions de radio, de télévision, documents illustrant mes activités.

Titre de l'action : "Danser pour le Togo"

Période : 2003

Presse

Titres de la publication :

- Journal de l'Ouest Date : 7 juin 2003
- Journal de l'Ouest Date : 27 juin 2003
- Grand Ouest Date : 24 juin 2003
- Bulletin municipal de Cartaux Date : septembre 2003

Radio

Titres de la chaîne et de l'émission :

- France Bleue - magazine culturel Date : 3 juin 2003
- France Bleue - bulletins d'information (mi-journée, soir) Date : 20 juin 2003
- Date :
- Date :

Télé

Titres de la chaîne et de l'émission :

- France 3 - magazine culturel Date : 26 juin 2003
- Date :
- Date :
- Date :

Documents

Références :

- Vidéo du spectacle (Maison Pour Tous Cartaux) Date : 26 juin 2003
- Date :
- Date :
- Date :



Les exemples pour s'engager . . .

Délégué de classe
Journal de l'établissement
Maison des lycéens
Association sportive scolaire

Dans mon
établissement scolaire,
universitaire

Conseil de vie lycéenne
Foyer socio-éducatif
Association étudiante
Conseil des études et de la vie universitaire

Club Sportif
Comité de jumelage
Mouvement de jeunesse
Association culturelle
Association de consommateurs
Association d'environnement
Association de solidarité

Dans ma ville
mon quartier
mon village...

Association de quartier
Conseil municipal de jeunes
Junior association
Animateur
Pompier volontaire
Engagement politique

Association
Comité d'entreprise
Syndicat

Dans mon
entreprise

Association Humanitaire
Association de défense des droits de l'Homme
Association contre le racisme et la xénophobie
Conseil départemental de la jeunesse
Conseil général ou régional de jeunes
...



Liste des compétences

- **Accompagner** : aider, informer, soutenir, conseiller, guider, orienter vers des personnes ressources...
- **Animer ou conduire une réunion** : réunir plusieurs personnes sur un thème précis, exposer son projet aux participants, leur donner la parole, prendre en compte leur avis...
- **Communiquer** :
 - au plan inter-personnel : établir des relations de confiance avec les autres, susciter de l'enthousiasme, écouter, prendre en compte les avis des autres, exprimer le sien sans l'imposer...
 - au plan des médias : élaborer un message, choisir les supports adaptés, définir un public...
- **Conduire et animer des groupes** : définir des objectifs, des activités, prendre en compte la diversité du groupe, le rendre cohérent, appliquer les règles de sécurité, proposer des activités adaptées, savoir se faire reconnaître et respecter...
- **Créer** : imaginer un projet, concevoir un projet ou les moyens de le réaliser, mettre en œuvre des techniques d'expression...
- **Écrire** : maîtriser la langue écrite, choisir le vocabulaire, rédiger clairement, écrire un compte-rendu de réunion, un document d'information, un communiqué de presse...
- **Élaborer un dossier** : savoir rechercher les informations ou documents nécessaires, exposer clairement par écrit l'objectif ou la demande s'il y a lieu...
- **Encadrer** : définir des règles de fonctionnement, accompagner, aider, soutenir, appuyer, guider, contrôler, ...
- **Établir des relations interpersonnelles** : accueillir, prendre en compte l'avis des autres, établir le dialogue, échanger, répondre aux sollicitations des autres...
- **Faire une analyse critique** : chercher et extraire les informations nécessaires, les analyser, argumenter l'analyse qui en est faite, chercher en quoi ces informations sont (ou pas) utiles pour le projet...
- **Gérer un budget** : faire le compte chiffré des opérations à effectuer (dépenses et recettes), avoir le souci constant d'équilibrer les dépenses par rapport aux recettes, savoir planifier les recettes et les dépenses, en assurer le suivi jusqu'au paiement des fournisseurs (devis, bon de commande)...
- **Mener une action pédagogique** : proposer des apprentissages, établir une progression des activités, évaluer les acquisitions...
- **Négocier** : présenter une demande, préparer des arguments pour les discuter par oral ou par écrit...
- **Organiser** : savoir lister les tâches à accomplir pour mener à bien un projet, établir les priorités, distribuer le travail, trouver les partenaires adéquats, suivre l'avancée du projet...
- **Prendre la parole en public** : s'exprimer face à un auditoire, même restreint, maîtriser son expression, adapter son discours...
- **Prendre une décision** : étudier une situation donnée, savoir prendre des avis auprès des personnes concernées, arbitrer, c'est-à-dire décider du choix à retenir...
- **Représenter** : parler au nom de, agir au nom de, respecter les termes du mandat de représentation...
- **Travailler en équipe** : Travail collectif où les tâches sont réparties entre plusieurs personnes, et qui implique d'écouter, d'informer, de partager, d'accepter la répartition du travail, de faire des propositions constructives pour l'équipe...



Passeport de l'engagement

Après avoir rempli vos fiches "Passeport de l'engagement",
vous pouvez faire valider vos actions
dans le cadre hors scolaire ou scolaire



Passeport de l'engagement

Certificat d'engagement du jeune

Délivré à

☒ Mlle

Nom : *Pérou*

☐ Mme

☐ M

Prénom : *Jany*

Né(e) le : *03/12/81*

Par

Nom de la structure : *Maison Pour Tous*

Adresse : *12, avenue des loisirs*

Téléphone : *01 57 28 29 51*

Adresse électronique : *maisonpourtous@cartaux.fr*

Fax : *01 57 28 29 51*

☒ Association 1901

☐ Mutuelle

☐ Coopérative

☐ Syndicat

☐ Collectivité territoriale :

☐ Direction régionale (DRJS) ou Direction départementale de la jeunesse et des sports (DDJS)

☐ Autre :

Domaine d'intervention : *socio-éducatif / socio-culturel*

Nombre d'adhérents : *300*

Nombre de salariés : *5*

Pour l'action

Titre : *"Danser pour le Togo"*

Dates ou période : *2003*

Descriptif résumé (vous pouvez décrire votre action en détail en utilisant la "Fiche Action") :

Accompagner un groupe de jeunes danseuses dans leur projet de produire et présenter un spectacle afin de récolter des fonds pour une association de jeunes au Togo. Participation au concours "Envie d'agir!".

Menée en tant que

Fonction occupée ou place dans le projet (participant, porteur de projet, animateur, dirigeant...) :

Accompagnatrice du groupe et marraine du projet pour le concours.

Validation

Nom du responsable : *Boris Godin*

Fonction : *Directeur de la MPT*

Date : *3 juillet 2003*

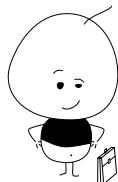
Signature et cachet : *(à remplir par la MPT)*

Auto-évaluation

Principales compétences mises en œuvre dans le cadre de cette action :
(consulter à titre indicatif la fiche "Liste des compétences")

Accompagner, créer, travailler en équipe et établir un plan de communication.

Cette fiche vous permet de faire reconnaître les engagements pris à l'extérieur d'un établissement scolaire.
Utilisez une fiche par action.



Passeport de l'engagement

nom

prénom

Fiche Action

Complémentaire au certificat d'engagement du jeune

Titre de l'action (reprendre le titre indiqué sur le certificat)

"Danser pour le Togo"

Dates : janvier / juin 2003

Lieu : Cartaux

Structure d'accueil

Maison pour Tous

12, avenue des loisirs

90012 Cartaux

Action menée en tant que (fonction occupée ou place dans le projet telle qu'indiquée sur le certificat)

Accompagnatrice du groupe et marraine du projet pour le concours.

Descriptif de l'action (objectifs, contenu, public impliqué, moyens mis en œuvre, partenariats, budget...)

La création, en 2001, de la section jeune du Comité de jumelage de notre ville avec une ville du Togo m'a permis d'organiser un séjour de 15 jours au Togo avec 8 jeunes filles du groupe de danse de la MPT. Nous avons rencontré là-bas des jeunes filles du même âge, encadrées par les animateurs d'une association culturelle et nous avons beaucoup échangé sur notre pratique de la danse. Depuis, une correspondance permanente s'est établie et, en 2003, nous avons décidé de créer un spectacle s'inspirant de cette rencontre. Les recettes des représentations que nous allons donner dans l'ensemble du département serviront à acheter du matériel à l'association togolaise pour lui permettre de développer ses activités. 12 jeunes filles sont impliquées. Cette action a reçu le soutien de la ville, du Comité de jumelage et a obtenu une bourse "Envie d'agir!" de 1 000 euros.

Cette fiche vous permet de décrire en détail les actions portées sur vos certificats.



Passeport de l'engagement

Certificat d'engagement de l'élève

Ce document provisoire est proposé aux chefs d'établissement et aux équipes pédagogiques qui souhaitent l'expérimenter.

Année scolaire : 1997-1998

Ce certificat est attribué à

☒ Mlle

☐ Mme

☐ M

Nom : *Pérou*

Prénom : *Jany*

Né(e) le : *03/12/81*

Pour avoir occupé les fonctions de

- ☐ Délégué de classe (ou d'internat)
- ☐ Membre du conseil d'administration
 - ☐ Membre du conseil de discipline
 - ☐ Membre de la commission permanente
- ☒ Membre du conseil d'éducation à la santé et à la citoyenneté
- ☐ Délégué élu au conseil de la vie lycéenne
- ☐ Vice-président du conseil de la vie lycéenne
- ☐ Autres mandats - Préciser (CAVL, CNVL...) :
- ☐ Responsable associatif (ou de club) - Préciser :
- ☐ Responsable d'un média scolaire - Préciser :
- ☐ Tutorat
- ☒ Autres engagements : *Projet Prévention Routière: conduite et consommation d'alcool*

À ce titre, l'élève a notamment développé et mis en pratique les compétences suivantes

- ☒ Prise de parole en public
- ☒ Réalisation ou suivi d'un projet à l'échelle de l'établissement
- ☐ Réalisation d'un dossier de subvention
- ☐ Gestion d'un budget
- ☐ Animation d'un groupe d'élèves
- ☐ Organisation de réunions
- ☒ Rédaction de lettres ou de documents administratifs
- ☒ Conception ou réalisation d'un outil de communication
- ☐ Accompagnement d'un élève
- ☒ Autres : *Négociation, travail en équipe, établissement de relations interpersonnelles*

Adresse de l'établissement

Date :

Signature du chef d'établissement :