

QUESTIONNAIRE A REMPLIR PAR L'ORGANISME
QUI DEMANDE A CONNAÎTRE SON RÉGIME FISCAL
AU REGARD DES IMPÔTS COMMERCIAUX

L'instruction du 15 septembre 1998 (BOI 4-H-5-98) a précisé les critères à prendre en compte pour déterminer le régime fiscal applicable aux associations.

La réponse du correspondant-associations au questionnaire ci-joint vaudra prise de position formelle de l'administration au sens de l'article L 80B du livre des procédures fiscales.

L'attention est donc tout particulièrement appelée sur la nécessité de remplir avec soin ce document et de répondre à toutes les questions.

En effet, la portée de l'avis donné par le correspondant départemental est subordonnée à l'exactitude et à la précision des réponses. Cet avis serait susceptible d'être remis en cause si les renseignements fournis se révélaient insuffisants ou inexacts ou si le mode de fonctionnement de l'organisme venait à être modifié.

Pour les lignes non servies, la réponse sera considérée comme étant " Néant ".

I- RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'ORGANISME

1° IDENTIFICATION	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> •NOM : •ADRESSE <ul style="list-style-type: none"> • du siège •des établissements • STATUT JURIDIQUE •OBJET STATUTAIRE •AFFILIATION (fédération, groupement) 	<ul style="list-style-type: none"> •DATE DE CRÉATION : •DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL •DATE DE DÉBUT D'ACTIVITÉ : •DATE DE TRANSFORMATION ÉVENTUELLE SITUATION FISCALE DE L'ORGANISME (indiquer la nature des déclarations déposées et le lieu de dépôt) •Impôt sur les sociétés: •T.V.A.: •Taxe professionnelle : (Dans l'affirmative. préciser s'il y a des secteurs distincts d'activité) •taxes annexes : •taxe sur les salaires : •autres :

2° - COMPOSITION DE L'ORGANISME

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de membres: <li style="padding-left: 20px;">- Particuliers : <li style="padding-left: 20px;">- Entreprises ou membres de professions libérales..... • Personnes morales: <li style="padding-left: 20px;">- sociétés commerciales <li style="padding-left: 20px;">- associations..... <li style="padding-left: 20px;">- autres (à détailler)..... 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3° - QUALITÉ DES MEMBRES

<ul style="list-style-type: none"> •Sont-ils tous convoqués aux assemblées générales ? •Sont-ils convoqués individuellement aux assemblées générales? •Disposent-ils d'une voix délibérative? •Sont-ils éligibles à l'organe de direction ? (Conseil d'administration. bureau) •Ont-ils les mêmes droits (droit de vote, éligibilité ?) 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4° - MOYENS DE GESTION MIS EN ŒUVRE:

<ul style="list-style-type: none">• matériel (détail et valeur) :• personnel effectif : le cas échéant, lien de certains membres du personnel avec les dirigeants ou fondateurs et la nature de l'emploi exercé.• -Locaux: * en qualité de propriétaire * en qualité de locataire (préciser le montant du loyer annuel, le nom du propriétaire, ses relations avec l'organisme et, s'il est membre de l'organisme, la fonction qu'il y occupe:	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

II – GESTION DE L'ORGANISME

1° DIRECTION	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none">- Indiquer les noms, adresses et activités professionnelles des dirigeants (personnes, membres du conseil d'administration ou de tout autre organe similaire, fondateurs, le cas échéant, dirigeants de fait)- Indiquer si les salariés sont membres du Conseil d'Administration- Dans l'affirmative, préciser à quel titre et dans quelle proportion- Indiquer si les dirigeants le sont également dans d'autres organismes sans but lucratif <p>Dans l'affirmative, préciser : Lesquels :</p> <p>S'ils sont liés juridiquement, financièrement ou économiquement à l'association en cause</p>	

2° RÉMUNÉRATIONS DIVERSES	PRECISIONS
<p>a) Dirigeants et fondateurs Montant par dirigeant (1) des rémunérations et indemnités annuelles versées au titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des salaires - Des honoraires - - Des avantages en nature (logement, voiture, etc.) ou autres (services gratuits, rémunération de compte-courant, etc.) - - Des remboursements de frais : <ul style="list-style-type: none"> - Forfaitaires - - Réels <p>(1) préciser, en outre, la rémunération totale qu'il perçoit dans plusieurs associations liées comme indiqué ci-avant)</p> <p>b) Autres bénéficiaires de versements ou avantages : Indiquer les noms, raisons sociales, qualités et adresses des principaux bénéficiaires, ainsi que, par nature de versement, les montants respectifs attribués aux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayants droits : - - Membres - - Autres 	
3° ATTRIBUTION DE L'ACTIF	PRECISIONS
Des modalités d'attribution de l'actif en cas de dissolution de l'organisme sont-elles prévues ? Si oui, lesquelles ?	
III - ACTIVITÉS EXERCÉES	
<p>Indiquer de manière détaillée et précise :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Activité (s) exercée (s): <ul style="list-style-type: none"> - à titre permanent - à titre occasionnel - lieu de réalisation • Quelle zone géographique couvre(nt)-elle(s) ? <p>Préciser si des entreprises (organismes, sociétés...) exercent la (les) même(s) activité(s) dans le même secteur</p>	

IV MODALITÉS DE L'EXERCICE DE(S) L'ACTIVITÉ(S)

A-PRODUIT	PRECISIONS
<p>Nature de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ventes <ul style="list-style-type: none"> - Préciser la nature des produits vendus : •Prestations de services : <ul style="list-style-type: none"> Préciser la nature des services : - Indiquer s'ils sont rendus: <ul style="list-style-type: none"> * gratuitement..... * moyennant le paiement d'une cotisation annuelle * moyennant un règlement spécifique.... <p>cette(s) activité(s) tend(ent) elle(s) à satisfaire des besoins non ou insuffisamment pris en compte par le marché ?</p> <p>L'organisme fait-il l'objet d'une reconnaissance ou d'un agrément particulier ?</p> <p>Si oui, joindre copie du document correspondant ;</p>	
B- PUBLIC	PRECISIONS
<p>Indiquer de façon précise et détaillée :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Le public concerné •Existe-t-il une condition d'accès aux services ou aux biens fournis par l'association ? <p>Si oui, laquelle ? (niveau de ressources, appartenance à une catégorie professionnelle, situation économique ou sociale, etc.)</p> <p>La proportion de chaque public dans la (les) activité(s) concernée(s)</p> <p>Préciser si les ventes ou prestations de services sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réservées aux membres <ul style="list-style-type: none"> Pour les ventes, quel pourcentage par rapport au chiffre d'affaires total • Réalisées avec des tiers 	

C - RESSOURCES DE L'ORGANISME

1) Prix pratiqués

- Montant des recettes (par nature d'activité)
 - Ventes
 - Prestations de services
- Politique des prix
 - L'organisme pratique-t-il des prix homologués ?
 - Si oui par quelle autorité ?
 - les prix découlent-ils de conventions spéciales ?
 - si oui, joindre les conventions
 - les prix:
 - sont-ils modulés ?
 - si oui, selon quelles modalités ?
 - sont-ils inférieurs à ceux du marché pour des prestations équivalentes ?
 - Si oui, dans quelle proportion ?
 - (joindre, si possible, tarifs, catalogues...)
 - différenciés en fonction de la
 - Le paiement
 - est-il effectué directement par le bénéficiaire ou par un tiers ?
 - si oui, selon quelles modalités ?

2) Autres ressources

- Cotisations
- Dons
- Subventions(Joindre une copie des conventions annuelles et/ou pluriannuelles ou de la décision d'attribution de la subvention).
 - A défaut préciser :
 - La partie versante :
 - Le montant.....
 - Les caractéristiques de la subvention :
- Mise à disposition
 - nature (personnel, locaux, matériels, autres)
 - origine (collectivités locales, autres)
- Échange de prestations
- Recettes de publicité, de parrainage

<ul style="list-style-type: none"> • Recettes provenant de manifestations de soutien ou de bienfaisance <li style="margin-left: 20px;">Dans ce cas, <li style="margin-left: 40px;">- nombre : <li style="margin-left: 40px;">- nature : <li style="margin-left: 40px;">- durée de chacune : • Revenus fonciers (locations d'immeubles. etc.) • Revenus mobiliers (intérêts. etc.) • Bénéfices agricoles • Autres ressources • Excédents : <ul style="list-style-type: none"> - Y a-t-il des excédents ? - si oui, quelle est leur affectation ? 	
D - RECOURS A LA PUBLICITE	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none"> • Modalités (affiches, tracts, annonces, catalogues, médias, participation à des foires ou salons...) • Destinataires (tout public, membres..) • Budget 	
V- LIENS DE L'ORGANISME AVEC DES TIERS	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualité du tiers <ul style="list-style-type: none"> Association Entreprise concurrentielle (société ou autre) • Nature des liens (juridiques, économiques, financiers, autres..) 	

VI OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

(préciser les indications jugées utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme)

A

le

Signature et qualité du signataire,