



Checklist de validation d'un contrat

Date: _____ Nom du prescripteur: _____

Objet de la demande d'achats: _____

Département / Entité impacté	Dépense estimée annuelle	Fournisseurs potentiels (minimum 3)	Commentaires:
	Année 1 :		
	Année 2 :		

Services recherchés	Détail des services recherchés	Calendrier

I. NEGOCIATION :

Si non, pourquoi:

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Avez-vous vérifié l'existence d'un contrat sur cette famille d'achats ? | OUI | NON |
| 2. Des critères de sélections objectifs ont-ils été établit ? | OUI | NON |
| 3. Le retour sur investissement des services est-il matérialisé ? | OUI | NON |
| 4. Avez-vous reçu au minimum 3 devis de 3 fournisseurs différents ? | OUI | NON |
| 5. Avez-vous communiqué par écrit aux fournisseurs les raisons du choix ? | OUI | NON |

II. VI. CONFORMITE JURIDIQUE :

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Avez-vous signé un accord de confidentialité ? | OUI | NON |
| 2. Appliquez-vous le contrat d'achats appropriés (produits, services...) ? | OUI | NON |
| 3. Avez-vous revu le contrat avec les services Achats et Juridique ? | OUI | NON |
| 4. Incluez-vous une clause de non publicité ? | OUI | NON |
| 5. Incluez-vous une clause de confidentialité et de Propriété Intellectuelle ? | OUI | NON |

III. CONFORMITE AUX REGLES :

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Le délit de marchandage est-il sous contrôle ? | OUI | NON |
| 2. Le délit de prêt de fausse main d'œuvre est-il sous contrôle ? | OUI | NON |
| 3. Avez-vous transmis le contrat signé aux services Achats et Juridique ? | OUI | NON |
| 4. Avez-vous vérifié que le montant facturé ne représente pas plus de 30% du chiffre d'affaire du fournisseur ? | OUI | NON |
| 5. Avez-vous la possibilité de changer de fournisseur à tous moment ? | OUI | NON |

IV. CONFORMITE COMMERCIAL :

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Le contrat inclut-il un cahier des charges opposable en cas de litiges ? | OUI | NON |
| 2. Les objectifs sont-ils clairs et acceptés par les parties en cas de litiges ? | OUI | NON |
| 3. Aucune garantie de volume ne doit-être contractée ? | OUI | NON |
| 4. Le paiement est-il à 60 jours nets, à réception de facture ? | OUI | NON |
| 5. La durée du contrat n'excède-t-elle pas 2 ans ? | OUI | NON |

En cas de réponse négative à l'une des questions, une validation achat est fortement recommandée.



EXECUTIVE CONTRACT REVIEW

AGREEMENT NUMBER: _____ EXPECTED NEGOTIATION DATE _____
 TOTAL AGREEMENT VALUE: _____ CONTRACT START DATE: _____ END
 DATE: _____
 PURCHASE FAMILY: _____

Impacted Department / Entity	Total Financial (Previous/Expected Annual Spend)	Suppliers invited to quote (minimum 3 suppliers)	Additional comments:
	Current Year: Next Year:		

Supplied Product(s) Or Service(s)	FINANCIAL / SERVICES COMMITMENTS (<i>maintenance, training</i>)	Negotiated timeline:
		Current Year: Next Year:

III. NEGOTIATION GOALS/SUMMARY:

1. Supplier Selection Criteria?	YES	NO
2. Annual Cost Savings/Productivity (for every year during term of contract)?	YES	NO
3. Objective of Contract?	YES	NO
4. Dual Source Opportunity?	YES	NO
5. Competitor Pricing?	YES	NO
6. Legal & Business Risk analysis?	YES	NO
7. Other Business/Competitive Advantages or Disadvantages	YES	NO

VI. LEGAL CLAUSES:

If NO, why:

1. Have you determined if there is a current Purchase agreement	YES	NO
2. within this Purchase Family?	YES	NO
3. Have you executed a Non-Disclosure Agreement?	YES	NO
4. Full Seb's standard contract T&Cs NOT changed?	YES	NO
5. Have you discussed Purchase contract with supplier?	YES	NO
6. Have you incorporated all mutually acceptable terms into Purchase Agreement?	YES	NO
7. Have you reviewed the Purchase Agmt with internal stakeholders?	YES	NO
8. Supplier Insurance Requirements	YES	NO
9. No Publicity clause	YES	NO
10. Confidentiality clause	YES	NO
11. Intellectual Property Ownership clause	YES	NO

VII. COMPLIANCE CLAUSES:

1. Have you requested quotes to minimum 3 different suppliers?	YES	NO
2. Have you routed two executable copies of the Purchase Agmt with		
3. attachments and Executive Review form internally for signatures?	YES	NO
4. Have you obtained the appropriate signature authority?	YES	NO
5. Have you scanned and loaded the contract on sourcing website within 15 days?	YES	NO
6. Service Prices/Parts Negotiated	YES	NO
7. There are NO Guaranteed Volumes/\$ to the supplier	YES	NO
8. Currency Type	YES	NO
9. Payment Terms at 60 days net	YES	NO
10. Warranty Terms	YES	NO