



Checklist de validation d'un contrat

Date: _____ Nom du prescripteur: _____

Objet de la demande d'achats: _____

Département / Entité impacté	Dépense estimé annuelle	Fournisseurs potentiels (minimum 3)	Commentaires:
	Année 1 :		
	Année 2 :		

Services recherchés	Détail des services recherchés	Calendrier

I. NEGOCIATION :

Si non, pourquoi:

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Avez-vous vérifié l'existence d'un contrat sur cette famille d'achats ? | OUI | NON |
| 2. Des critères de sélections objectifs ont-ils été établit ? | OUI | NON |
| 3. Le retour sur investissement des services est-il matérialisé ? | OUI | NON |
| 4. Avez-vous reçu au minimum 3 devis de 3 fournisseurs différents ? | OUI | NON |
| 5. Avez-vous communiqué par écrit aux fournisseurs les raisons du choix ? | OUI | NON |

II. VI. CONFORMITE JURIDIQUE :

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Avez-vous signé un accord de confidentialité ? | OUI | NON |
| 2. Appliquez-vous le contrat d'achats appropriés (produits, services...) ? | OUI | NON |
| 3. Avez-vous revu le contrat avec les services Achats et Juridique ? | OUI | NON |
| 4. Incluez-vous une clause de non publicité ? | OUI | NON |
| 5. Incluez-vous une clause de confidentialité et de Propriété Intellectuelle ? | OUI | NON |

III. CONFORMITE AUX REGLES :

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Le délit de marchandage est-il sous contrôle ? | OUI | NON |
| 2. Le délit de prêt de fausse main d'œuvre est-il sous contrôle ? | OUI | NON |
| 3. Avez-vous transmis le contrat signé aux services Achats et Juridique ? | OUI | NON |
| 4. Avez-vous vérifié que le montant facturé ne représente pas plus de 30% du chiffre d'affaire du fournisseur ? | OUI | NON |
| 5. Avez-vous la possibilité de changer de fournisseur à tous moment ? | OUI | NON |

IV. CONFORMITE COMMERCIAL :

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Le contrat inclut-il un cahier des charges opposable en cas de litiges ? | OUI | NON |
| 2. Les objectifs sont-ils clairs et acceptés par les parties en cas de litiges ? | OUI | NON |
| 3. Aucune garantie de volume ne doit-être contractée ? | OUI | NON |
| 4. Le paiement est-il à 60 jours nets, à réception de facture ? | OUI | NON |
| 5. La durée du contrat n'excède-t-elle pas 2 ans ? | OUI | NON |

En cas de réponse négative à l'une des questions, une validation achat est fortement recommandée.



EXECUTIVE CONTRACT REVIEW

AGREEMENT NUMBER: _____ **EXPECTED NEGOTIATION DATE** _____
TOTAL AGREEMENT VALUE: _____ **CONTRACT START DATE:** _____ **END DATE:** _____
PURCHASE FAMILY: _____

Impacted Department / Entity	Total Financial (Previous/Expected Annual Spend)	Suppliers invited to quote (minimum 3 suppliers)	Additional comments:
	Current Year: Next Year:		

Supplied Product(s) Or Service(s)	FINANCIAL / SERVICES COMMITMENTS (<i>maintenance, training</i>)	Negotiated timeline:
		Current Year: Next Year:

III. NEGOTIATION GOALS/SUMMARY:

- | | | |
|---|-----|----|
| 1. Supplier Selection Criteria? | YES | NO |
| 2. Annual Cost Savings/Productivity (for every year during term of contract)? | YES | NO |
| 3. Objective of Contract? | YES | NO |
| 4. Dual Source Opportunity? | YES | NO |
| 5. Competitor Pricing? | YES | NO |
| 6. Legal & Business Risk analysis? | YES | NO |
| 7. Other Business/Competitive Advantages or Disadvantages | YES | NO |

VI. LEGAL CLAUSES:

If NO, why:

- | | | |
|---|-----|----|
| 1. Have you determined if there is a current Purchase agreement | YES | NO |
| 2. within this Purchase Family? | YES | NO |
| 3. Have you executed a Non-Disclosure Agreement? | YES | NO |
| 4. Full Seb's standard contract T&Cs NOT changed? | YES | NO |
| 5. Have you discussed Purchase contract with supplier? | YES | NO |
| 6. Have you incorporated all mutually acceptable terms into Purchase Agreement? | YES | NO |
| 7. Have you reviewed the Purchase Agmt with internal stakeholders? | YES | NO |
| 8. Supplier Insurance Requirements | YES | NO |
| 9. No Publicity clause | YES | NO |
| 10. Confidentiality clause | YES | NO |
| 11. Intellectual Property Ownership clause | YES | NO |

VII. COMPLIANCE CLAUSES:

- | | | |
|---|-----|----|
| 1. Have you requested quotes to minimum 3 different suppliers? | YES | NO |
| 2. Have you routed two executable copies of the Purchase Agmt with | | |
| 3. attachments and Executive Review form internally for signatures? | YES | NO |
| 4. Have you obtained the appropriate signature authority? | YES | NO |
| 5. Have you scanned and loaded the contract on sourcing website within 15 days? | YES | NO |
| 6. Service Prices/Parts Negotiated | YES | NO |
| 7. There are NO Guaranteed Volumes/\$ to the supplier | YES | NO |
| 8. Currency Type | YES | NO |
| 9. Payment Terms at 60 days net | YES | NO |
| 10. Warranty Terms | YES | NO |