

11- Leçon ponctuelle : Modèle de leçon ponctuelle

Version 1 – janv. 2009

Validé par BUSINESS 21

Plus d'info sur www.copiergagner.com

1. Qu'est-ce qu'une leçon ponctuelle ?

C'est une formation qui dure moins de 5 minutes et qui ne traite qu'un sujet à la fois. Le sujet peut être une connaissance de base, un dysfonctionnement ou une amélioration. Selon le type, un questionnaire différent guide le rédacteur de la leçon ponctuelle :

Amélioration	Dysfonctionnement	Connaissance de base
Quelle est la situation avant l'amélioration ?	Quel est le phénomène observé ?	Quelle est la connaissance à acquérir ?
Quel est le contenu de l'amélioration ?	Quelles sont les causes ?	Que peut entraîner la méconnaissance de ce point ?
Quels sont les changements à prendre en compte ?	Quelles sont les actions à mener immédiatement ?	Quelles sont les actions associées ?
Quels sont les points d'inspection périodiques exigés ?	Quelles sont les mesures préventives possibles ?	Qui doit avoir cette connaissance ?

2. Pourquoi une leçon ponctuelle ?

C'est un moyen simple et rapide de « passer » une formation en s'appuyant sur un support visuel et en restant sur le terrain.

3. Actions associées

Le dispositif « leçons ponctuelles » : emplacement et classeur « tout savoir ».

4. Qui est concerné ?

Selon le sujet, tout ou partie des acteurs du secteur : opérateur, manager, supports.

Date	Zone d'enregistrement des formations																	
Formateur																		
Formé																		